

Uchwała XXXVIII/360/2010
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 12 lipca 2010 r.

w sprawie: zasad korzystania z gablot reklamowych wiat autobusowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady korzystania z gablot reklamowych umiejscowionych w konstrukcji wiat autobusowych, o których mowa w załączniku nr 1.

§ 2. Gabloty reklamowe służą do umieszczania na nich ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam, nekrologów i innych materiałów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.

§ 3. 1. Gablotami reklamowymi gospodaruje Dom Kultury w Pleszewie.
2. Gospodarowanie gablotami reklamowymi polega na:
1) utrzymaniu gablot reklamowych w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym,
2) zawieraniu umów zlecenia rozklejania materiałów informacyjnych z zleceniodawcami,
2) przyjmowaniu materiałów do rozklejania lub wyrażaniu zgody na rozklejanie,
3) rozklejaniu materiałów informacyjnych,
4) pobieraniu opłat za rozklejanie materiałów informacyjnych,
5) usuwaniu materiałów informacyjnych umieszczanych bez zgody Domu Kultury w Pleszewie
6) kierowaniu wniosków o ukaranie osób umieszczających materiały informacyjne bez zgody Domu Kultury w Pleszewie, lub niszczących rozplakatowane materiały informacyjne.

§ 4. 1. Materiały informacyjne umieszczane są za odpłatnością.
2. Cennik usług plakatowania stanowi załącznik nr 2.
3. Plakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Pleszewie, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, obwieszczeń organów administracji państwowej oraz plakatów informujących o imprezach, których organizatorem bądź współorganizatorem jest Miasto i Gmina Pleszew lub jej jednostki organizacyjne jest bezpłatne.

§ 5. 1. Materiały informacyjne umieszcza się w gablotach reklamowych w ciągu 48 godzin od ich przekazania do rozklejania. W ciągu 24 godzin mogą być realizowane zlecenia w trybie ekspresowym.
2. Ekspozycja materiałów informacyjnych trwa 7 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 7dni.
3. Materiały informacyjne rozklejane są po otrzymaniu zapłaty.

4. Zleceniodawca winien dostarczyć do Domu Kultury w Pleszewie zlecenie wraz z materiałami informacyjnymi, z rezerwą nie mniejszą niż 20% liczby materiałów informacyjnych. Dostarczenie materiałów informacyjnych powinno nastąpić najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem wyklejania.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych (tj. silny wiatr, deszcz, mróz) termin rozklejania materiałów informacyjnych może ulec zmianie, Dom Kultury w Pleszewie niezwłocznie powiadamia telefonicznie zleceniodawcę o wystąpieniu takich okoliczności.

§ 6. Dom Kultury w Pleszewie nie odpowiada za odbarwienia lub inne zniekształcenia materiałów informacyjnych dostarczonych do rozklejania przez zleceniodawcę, powstałych na skutek istnienia wad materiałów informacyjnych.

§ 7. Reklamacje dotyczące ekspozycji można składać tylko w trakcie jej trwania, po tym terminie nie będą one rozpatrywane.

§ 8. Materiały informacyjne nie wykorzystane do rozklejania, nie odebrane w ciągu 3 dni od zakończenia plakatowania, przechodzą na własność Domu Kultury w Pleszewie.

§ 9. 1. Dom Kultury w Pleszewie odmawia przyjęcia do plakatowania materiałów informacyjnych w przypadku:

- 1) braku wolnego miejsca,
- 2) gdy materiał informacyjny jest obraźliwy lub narusza dobra osobiste osób trzecich,
- 3) gdy materiał informacyjny zawiera treści stanowiące przestępstwo.

§ 10. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie zleceniodawca.

§ 11. Samowolne doklejanie materiałów informacyjnych przez zleceniodawcę powoduje natychmiastowe zerwanie umowy rozklejania materiałów informacyjnych. Wpłacona kwota za rozklejanie materiałów informacyjnych nie podlega zwrotowi.

§ 12. Korzystanie z gablot reklamowych bez wiedzy administratora stanowi wykroczenie zgodnie z art. 63a§1 Kodeksu Wykroczeń i powoduje obciążenie zleceniodawcy dodatkową opłatą w wysokości dwukrotnej opłaty za usługę rozklejania materiałów informacyjnych lub skierowanie sprawy do Sądu Rejonowego w Pleszewie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie

mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik nr 1
Do uchwały nr XXXVIII/360/2010
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 12 lipca 2010r.

Wykaz wiat autobusowych w których umieszczone są gabloty reklamowe.

1. Ulica Poznańska - 3 szt.
2. Ulica M. Reja - 2 szt.

Cennik
usług plakatowania w gablotach reklamowych umieszczonych w konstrukcji wiat
przystankowych .

Format	A /PLN/	B /PLN/	C /PLN/
0	8,00 (84 x 120)	9,00 (100 x 142)	8,50 (92 x 130)
1	6,50 (60 x 84)	7,50 (71 x 100)	7,00 (65 x 92)
2	4,50 (42 x 60)	5,50 (50 x 71)	5,00 (46 x 65)
3	2,50 (30 x 42)	3,00 (35 x 50)	2,80 (32 x 46)
4	2,00 (21 x 29)	2,30 (25 x 35)	-----
<4	1,50	1,50	1,50

1. Cennik dotyczy ekspozycji 1 sztuki plakatu przez okres 7 dni w jednej gablocie.
2. Do podanych w cenniku cen należy doliczyć podatek VAT.
3. Dodatkowa opłata za rozklejenie w innym terminie niż określony w §5 ust.1 wynosi 50% stawki podstawowej.
4. Sposób zapłaty: gotówką w kasie lub przelewem na konto przed rozpoczęciem realizacji zlecenia na podstawie wystawionej faktury VAT.