

**UCHWAŁA NR XLI/413/2022
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 3 lutego 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji
budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami), art. 403 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pleszewie

Adela Grala - Kałużna

Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew

§ 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu termomodernizacji budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew, zwane dalej dotacją.

§ 2. Dotacja może być udzielana podmiotom zgodnie z art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b) ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zmianami).

§ 3. 1. Dotacja będzie udzielana na niżej wymienione zadania inwestycyjne wykonywane w oddanych do użytkowania wielorodzinnych budynkach mieszkalnych obejmujące:

- 1) docieplenie i hydroizolację ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie i hydroizolację dachu/stropodach;
- 3) docieplenie i hydroizolację fundamentów, podłogi na gruncie, stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) wymianę okien.

2. Termomodernizacja budynku musi wynikać z opracowania zawartego w audycie energetycznym, w którym opisany będzie stan istniejący termomodernizowanego budynku, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

3. Dotacja będzie udzielana na zadania wymienione w ust. 1 przy założeniu, że kosztem kwalifikowanym jest koszt poniesiony na zakup i montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem oraz w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.

4. Koszty z zakresu termomodernizacji, które nie stanowią kosztów/wydatków kwalifikowanych:

- 1) montaż nowej instalacji odgromowej;
- 2) ocieplenie nowobudowanego budynku;
- 3) wymiana na energooszczędne urządzeń ruchomych;
- 4) wymiana instalacji elektrycznej;
- 5) wymiana dachu;
- 6) wymiana opraw oświetleniowych;
- 7) malowanie pomieszczeń.

5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku wielorodzinnym objętym dofinansowaniem:

- 1) zostanie spełniony standard techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065) – z uwzględnieniem wymagań na rok 2021;
- 2) użyte będą wyłącznie fabrycznie nowe wyroby budowlane, które zostaną użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże dokonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów tj. faktur lub rachunków.

7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na budynek wielorodzinny.

8. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew, a Wnioskodawcą.

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości 10 % kosztów kwalifikowanych brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur jednak nie więcej niż 120.000 zł.

§ 5. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek – Wniosek o dotację celową - **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew wraz z niezbędnymi dokumentami:

- 1) oświadczeniem o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością;
- 2) zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę wystawionym na Wnioskodawcę (o ile przepisy tego wymagają);
- 3) uchwałą wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;
- 4) umową w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy (jeśli została zawarta);
- 5) uchwałą wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub Zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z Miastem i Gminą Pleszew;
- 6) audytem energetycznym, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 7) dokumentacją kosztorysową wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 8) harmonogramem prac z planowanym terminem wykonania.

2. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie do dnia 15 października każdego roku.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

4. Wniosek o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku budżetowym.

7. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad, których realizacja następuje nie wcześniej jak po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, o której mowa dalej w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, w trybie określonym w tej umowie.

2. Przekazanie dotacji celowej nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy w sprawie udzielenia dotacji na zasadach w niej określonych.

3. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew rozliczenie dotacji na podstawie formularza - „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na termomodernizację budynków” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie nie później niż do 30 listopada każdego roku.

4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane w wystawionych na Wnioskodawcę fakturach, rachunkach, koszty realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji do formularza stanowiącego załącznik nr 2, o którym mowa w § 6. ust 3, Wnioskodawca załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust 5;
- 2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku;
- 3) kosztorys powykonawczy;
- 4) protokół odbioru prac wykonawcy realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę;
- 5) deklarację materiałów użytkowych dla zastosowanego materiału dociepleniowego.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 4 ust. 2.

4. Dotacja lub jej część podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, na rachunek budżetu Miasta i Gminy Pleszew, w terminie 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do zwrotu, w przypadku:

- 1) niezrealizowania prac, na które została udzielona;
- 2) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

5. W przypadku niewykorzystania części dotacji, podlega ona zwrotowi w terminie 14 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 8. Miasto i Gmina Pleszew może przeprowadzić kontrolę przedsięwzięcia w 5 letnim okresie trwałości w budynku objętym przedsięwzięciem.

§ 9. W ramach dotacji nie jest udzielana pomoc publiczna de minimis.

§ 10. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami).

§ 11. W przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Pleszew środków zewnętrznych, należy spełnić wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ

1. NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
NIP	
2. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI	
Adres realizacji zadania	
Tytuł prawny do nieruchomości	
Rok oddania budynku do użytkowania/zakończenia budowy	
Powierzchnia użytkowa budynku	
Ilość lokali mieszkalnych	
3. INFORMACJE O ZADANIU INWESTYCYJNYM	
Zakres termomodernizacji (wariant zgodny z audytem energetycznym)	
4. PRZEWIDYWANE REZULTATY, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA	
5. WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA ZADANIA	
Całkowity koszt realizacji zadania, w tym:	
- własne środki	
- inne środki (wymienić jakie:)	
- wnioskowana kwota z dotacji	
Wnioskowana dotacja stanowi	% kosztów
6. NUMER KONTA DO PRZEKAZANIA DOTACJI	
.....	
7. Załączniki do wniosku zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu termomodernizacji budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew:	
1. oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
2. zgłoszenie lub pozwolenie na budowę wystawione na Wnioskodawcę (o ile przepisy tego wymagają)	
3. uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową	
4. umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy (jeśli została zawarta)	
5. uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub Zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z Miastem i Gminą Pleszew	
6. audyt energetyczny	
7. dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany)	
8. harmonogram prac z planowanym terminem wykonania	

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku tj. Zasadami udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu termomodernizacji budynków na terenie Miasta i Gminy Pleszew oraz rozumiem zawarte w nich prawa i obowiązki,

2. łączna kwota dofinansowania planowanego do realizacji przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,

.....

miejsce i data

.....

podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....

data

.....

podpis

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na termomodernizację budynków

dotyczy Umowy nr..... z dnia.....

1. Zestawienie faktur /rachunków do rozliczenia dotacji celowej:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	NIP Wystawcy	Treść faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota w zł	Nr pozycji w księgach rachunkowych	w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu MiG Pleszew
Ogółem								

2. Całkowity koszt realizacji zadania

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji Miasta i Gminy Pleszew.....
- środki własne.....
- inne (wymienić jakie).....

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....
- data zakończenia.....

5. Miejsce realizacji zadania

6. Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w budynku:

- 1) został spełniony standard techniczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – z uwzględnieniem wymagań na rok 2021;
- 2) użyte zostały wyłącznie fabrycznie nowe wyroby budowlane, które zostaną użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) łączna kwota dofinansowania zrealizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,
- 2) kosztorys powykonawczy,
- 3) protokół odbioru prac wykonawcy realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,
- 4) deklaracja materiałów użytkowych dla zastosowanego materiału dociepleniowego.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XLI/413/2022 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 3 lutego 2022 r.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zmianami) rada gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska.

Jednym z elementów służących ochronie środowiska jest termomodernizacja budynków, która ma na celu poprawę ich efektywności energetycznej, a przez to uzyskanie oszczędności energii. Zakres termomodernizacji, podobnie jak jej parametry techniczne i ekonomiczne, określane są poprzez przeprowadzenie audytu energetycznego.

W celu likwidacji niskiej emisji wspierającej wzrost efektywności energetycznej, podjęto już działania poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew poprzez wprowadzenie uchwały pozwalającej udzielać dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Pleszew. Dotacja skierowana jest do wszystkich podmiotów zgodnie z art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b) ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zmianami). Osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami budynków jednorodzinnych będące beneficjentami gminnego programu dotacyjnego mogą również skorzystać z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” m.in. w zakresie termomodernizacji budynków. Program nie jest skierowany natomiast do pozostałych podmiotów.

Biorąc pod uwagę powyższe, kontynuując przyjętą politykę ekologiczną Miasta i Gminy Pleszew zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały dotacyjnej do realizacji zadań termomodernizacyjnych skierowanej do wspólnot mieszkaniowych.

W uchwale określono zasady obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.