

UCHWAŁA NR XII/84/2007
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE
z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Pleszew i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie: art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwała :

§ 1. Ustala się:

- 1) procedurę uchwalania budżetu Miasta i Gminy Pleszew oraz rodzaj i szczególność materiałów towarzyszących projektowi budżetu,
- 2) proces tworzenia projektu uchwały budżetowej.

§ 2. W przygotowaniu projektu budżetu Miasta i Gminy Pleszew uczestniczą radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy, pracownicy Urzędu, wszystkie stałe komisje Rady Miejskiej we współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 3. Założenia do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew uwzględniając m.in.:

- 1) prognozowaną inflację oraz wskaźniki przyjęte w budżecie państwa;
- 2) przewidywane wykonanie budżetu w roku bieżącym oraz wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) stawki podatkowe i opłaty lokalne obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku kalendarzowego;
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 5) umowy zawarte przez miasto;
- 6) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek i obligacji;
- 7) możliwość pozyskania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych,
- 8) wielkość wydatków majątkowych określonych w wieloletnim programie inwestycyjnym.

§ 4.1. Ustala się następujący harmonogram prac poprzedzających opracowanie projektu budżetu na dany rok budżetowy:

- 1) Wydział Finansowy przekazuje założenia budżetu jednostkom organizacyjnym, jednostkom pomocniczym oraz wydziałom Urzędu Miasta i Gminy w terminie umożliwiającym przygotowanie danych do projektu budżetu.
- 2) Wnioski do projektu budżetu na realizację zadań własnych gminy mogą być składane Burmistrzowi przez przedstawicieli mieszkańców do 30 września poprzedzającego rok budżetowy. Wydziały merytoryczne sporządzają zestawienie powyższych wniosków i po zaopiniowaniu przekazują je Skarbnikowi, z zastrzeżeniem § 13, do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Decyzję o ujęciu danego wniosku w projekcie budżetu podejmuje Burmistrz.
- 3) Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, a realizujące zadania z zakresu oświaty, składają wnioski o udzielenie dotacji na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

- 4) Kierownicy Wydziałów Urzędu , kierownicy jednostek budżetowych na podstawie otrzymanych założeń opracowują i przekładają Skarbnikowi, z zastrzeżeniem § 13, w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy wnioski oraz projekty planu dochodów i wydatków finansowych w zakresie zadań bieżących i majątkowych.
- 5) Kierownicy jednostek budżetowych przedkładają projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków z nich finansowanych, z zastrzeżeniem § 13, w terminie do dnia 15 października.

§ 5. Projekty planu dochodów i wydatków Wydziałów Urzędu, jednostek budżetowych i jednostek pomocniczych sporządzane są w szczególowości do działów, rozdziałów paragrafów klasyfikacji budżetowej i winny zawierać:

- 1). w zakresie dochodów – szczegółowe omówienia źródeł i ich powstania, podstawy ich kalkulacji (obliczania), przyczyny odchyłeń w stosunku do roku poprzedniego.
- 2). w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, podstawy ich kalkulacji (obliczanie), porównanie do roku poprzedniego. W zakresie wynagrodzeń i pochodnych należy dołączyć tabelę kalkulacyjną, wydatki na zadania realizowane z zakresu administracji rządowej należy również wyodrębnić w planie.

§ 6. Skarbnik w oparciu o otrzymane wnioski, przedłożone projekty planów dochodów i wydatków, otrzymane informacje o wielkościach dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przekłada Burmistrzowi, z zastrzeżeniem § 13, w terminie do 20 października poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Burmistrz w oparciu o materiały, o których mowa w § 6 opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych.

2. Dochody i wydatki winny zostać ujęte w zestawieniu tabelarycznym w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 8.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w celu wydania opinii.

2. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać m.in.:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji.
- 2) w zakresie wydatków – omówienie wydatków bieżących oraz majątkowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem rodzaju realizowanych zadań.
- 3) w zakresie przychodów oraz rozchodów - omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego oraz kwot spłat z tytułu wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 4) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań;
- 5) informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 września odnoszące się do:
 - a) praw własności;

- b) ograniczonych praw rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, posiadaniu,
- c) zmian w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punkcie a i b od dnia założenia poprzedniej informacji,
- d) dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania;

§ 9.1. Burmistrz umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom, organizacjom społecznym działającym na terenie miasta i gminy, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej na stanowisku do spraw obsługi rady.

2. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje informację podległym jednostkom organizacyjnym do opracowania projektów planów finansowych.

3. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w punkcie 2, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10.1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej .

2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu z zachowaniem wymogów art. 183 ust. 2 ustawy o finansach publicznych i art. 52 ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym.

3. Opinie poszczególnych komisji, o których mowa w ust. 2 przekazywane są do Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 7 dni od daty otrzymania wydaje opinię o projekcie budżetu.

§ 11.1. Po sporządzeniu opinii na piśmie przez Komisje właściwą do spraw budżetu zostaje ona niezwłocznie przekazana Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do przedstawionych przez komisje wniosków.

2. Uwzględnione wnioski komisji Burmistrz przedkłada na sesji w formie autopoprawki.

3. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 12. Przy ustalaniu planu porządku obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, Przewodniczący Rady uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Przy przygotowywaniu projektu budżetu na 2008r. wskazane w uchwale terminy 15 i 20 października, upływają z dniem 31 października 2007r.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr VII/ 44 /99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 11 marca 1999r w sprawie: procedury uchwalania budżetu

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie

mgr Mieczysław Koltuniewski

UZASADNIENIE

Do uchwały Nr XII/84/2007 Rady Miejskiej z dnia 25 października 2007r w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Pleszew szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym obliguje radę gminy do określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz wskazania rodzaju materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Zgodnie z art.179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych przygotowanie projektu uchwały należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

Zachodzi konieczność zmiany obowiązującej procedury uchwalania budżetu z uwagi na zaistniałe zmiany obowiązujących przepisów oraz potrzebę dostosowania procedury do faktycznie wykonywanych czynności.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamek

