

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników i placów
na terenie Miasta i Gminy Pleszew w okresie zimy
2017/2018”***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.pleszew.pl/>
3. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tablica ogłoszeń na I piętrze.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 6080074221

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników i placów na terenie Miasta i Gminy Pleszew w okresie zimy 2017/2018 tj. likwidacja gołoledzi i odśnieżanie dróg, ulic, chodników, placów, skwerów i parkingów w terminie od dnia następnego po podpisaniu umowy do 15 kwietnia 2018 r. zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 2) Zamówienie pn. „Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników i placów na terenie Miasta i Gminy Pleszew w okresie zimy 2017/2018” zostało podzielone na 6 części zamówienia.
- 3) Opis części zamówienia :

CZĘŚĆ I – ulice na terenie miasta

Lp	Nazwa ulicy	Zimowe utrzymanie		Uwagi
		Przez cały okres km	Na polecenie km	
1.	Ul. A. Jagielonki	0,070		
2.	Ul. Al. Mickiewicza	0,389		
3.	Ul. Asnyka	0,098		
4.	Ul. B. Chrobrego	0,084		
5.	Ul. Bałtycka	0,400	0,550	
6.	Ul. Bałuckiego	0,085		
7.	Ul. Batorego	0,480		
8.	Ul. Błotna	0,096		
9.	Ul. Bogusławskiego	0,215		
10.	Ul. Bojanowskiego	0,185		
11.	Ul. Bolesława Śmiałego	0,123		

12.	Ul. Bramkowa	0,086		
13.	Ul. Chełmońskiego	0,081		
14.	Ul. Chopina	0,410		
15.	Ul. Cicha	0,175		
16.	Ul. Ciołkowskiego	0,260		
17.	Ul. Daszyńskiego	0,114		
18.	Ul. Dąbrowskiego	0,084		
19.	Ul. Drobnika	0,177		
20.	Ul. Fabryczna	0,140		
21.	Ul. Fredry	0,203		
22.	Ul. Gałczyńskiego	0,196		
23.	Ul. Garncarska	0,267		
24.	Ul. Gdańska	0,367		
25.	Ul. Gdyńska	0,179		
26.	Ul. Gierymskiego	0,810		
27.	Ul. Glinki	0,578		
28.	Ul. Grottgera	0,075		
29.	Ul. Grunwaldzka	0,687		
30.	Ul. Helska	0,180		
31.	Ul. W. Jacorzyńskiego	0,096		
32.	Ul. Jana III Sobieskiego	0,264		
33.	Ul. Karczewskiego	0,230		
34.	Ul. Kaczyńskiego	0,120		
35.	Ul. Karłowicza	0,249		
36.	Ul. Kasztanowa	0,308		
37.	Ul. Kiepur	0,098		
38.	Ul. S. Kisielewskiego	0,097		
39.	Ul. Komunalnych	0,050		
40.	Ul. Kopernika	0,169		
41.	Ul. Kossaka	0,365		
42.	ul. Kościelna	0,082		
43.	Ul. Kowalska	0,085		
44.	Ul. Kraszewskiego	0,176		
45.	Ul. Królowej Jadwigi	0,184		
46.	Ul. Krótka	0,263		

47.	Ul. Krzywa	0,185		
48.	Ul. Krzyżowa	0,109		
49.	Ul. Kubackiego	0,227		
50.	Ul. Kurpińskiego	0,156		
51.	Ul. Kusocińskiego	0,277		
52.	Ul. Kwiatowa	0,080		
53.	Ul. Łąkowa	0,061		
54.	Ul. M. Konopnickiej	0,140		
55.	Ul. M.C.Skłodowskiej	0,175		
56.	Ul. Makowskiego	0,081		
57.	Ul. Malinie	0,100		
58.	Ul. Marcinkowskiego	0,200		
59.	Ul. Marszewska	0,150		
60.	Ul. Matejki	0,098		
61.	Ul. Mieszka I	0,560		
62.	Ul. Młyńska	0,384		
63.	Ul. Modrzewskiego	0,216		
64.	Ul. Moniuszki	0,250		
65.	Ul. Norwida	0,115		
66.	Ul. Nowa (plus odcinek boczny)	0,930		
67.	Ul. Niepodległości	0,707		
68.	Ul. Olsztyńska	0,084		
69.	Ul. Osiedlowa	0,356		
70.	Ul. Paderewskiego	0,257		
71.	Ul. Panieńska	0,083		
72.	Ul. Plac Kościelny	0,120		
73.	Ul. Plac Kościuszki	0,193		
74.	Ul.Plac Powstań.Wielkopolskich	0,170		
75.	Ul. Plac Wolności	0,086		
76.	Ul. Polna	1,350		
77.	Ul. Pomorska	1,003		
78.	Ul. Poziomkowa	0,099		
79.	Ul. Poznańska - pieszojezdnia	0,400		
80.	Ul. Prusa	0,241		
81.	Ul. Przemysława II	0,350		

82.	Ul. Reymonta	0,149		
83.	Ul. Rolna	0,069		
84.	Ul. Różana	0,188		
85.	Ul. Rynek	0,306		
86.	Ul. Sapałowicza	0,094		
87.	Ul. Słoneczna	0,161		
88.	Ul. Solskiego	0,319		
89.	Ul. Sporna	0,250		
90.	Ul. Sportowa	0,318		
91.	Ul. ST. A. Poniatowskiego	0,428		
92.	Ul. Stare Targowisko	0,111		
93.	Ul. Stolarska	0,185		
94.	Ul. Szenica	1,726		
95.	Ul. Szkolna	0,168		
96.	Ul. Szpitalna	0,290		
97.	Ul. Szpunta	0,204		
98.	Ul. Szymanowskiego	0,253		
99.	Ul. Św. Ducha	0,212		
100.	Ul. Targowa	0,358		
101.	Ul. Toruńska	0,127		
102.	Ul. Traugutta	0,747		
103.	Ul. Tuwima	0,099		
104.	Ul. Tyniec	0,087		
105.	Ul. W. Jagiełły	0,107		
106.	Ul. Warneńczyka	0,810		
107.	Ul. Wąska	0,083		
108.	Ul. Wieniawskiego	0,312		
109.	Ul. Wierzbowa	1,081		
110.	Ul. Wiśniowa	0,153		
111.	Ul. Witkiewicza	0,081		
112.	Ul. Wł. Łokietka	0,083		
113.	Ul. Wodna - Piaski	1,507		
114.	Ul. Wojska Polskiego - osiedle	0,305		
115.	Ul. Wrzesińska		0,285	
116.	Ul. Wschodnia	0,300	0,335	

117.	Ul. Wyspiańskiego	0,389		
118.	Ul. Zachodnia	0,885		
119.	Ul. Zielona	0,729		
120.	Ul. Zygmunta Augusta	0,207		
121.	Ul. Zygmunta III Wazy	0,080		
122.	Ul. Zygmunta Starego	0,384		
123.	Ul. Żeromskiego	0,138		
124.	Od ul. Piaski do wytwórni		0,300	
125.	Ul. Śmieja Młyn		0,700	
126.	Ul. Ogrodowa 13 (drogi wewnętrzne)	0,350		
127.	Ul. Kubackiego (drogi wewnętrzne)	0,450		
128.	Od ul. Mieszka I do ul. K. Jadwigi przy przedszkolu	0,200		
129.	Ul. Samulskiego	0,168		
130.	Ul. Famotu	0,218		
131.	Ul. Strumykowa	0,095		
	Strefa Płatnego Parkowania			
132.	Ul. Sienkiewicza	0,875		
133	Ul. Ogrodowa	0,060		
	R A Z E M	37,022	2,170	
OGÓŁEM		39,192		

ulice miejskie – 39,192 km, średnia szerokość ulicy 5,0 m

CZĘŚĆ II – chodniki i place na terenie miasta (18875,00 m²)

Lp	Nazwa ulicy, skweru, placu	Powierzchnia - m²	Uwagi
1.	Park Miejski ul. Ogrodowa	2065	
2.	ul. Ogrodowa wzdłuż hurtowni	364	
3.	ul. Podgórna(wzdłuż placu zabaw)	91	
4.	ul. B. Krzywoustego (wzdłuż placu zabaw)	252	
5.	ul. Wierzbowa, plac zabaw	1358	
6.	ul. Sienkiewicza (wzdłuż placu zabaw)	91	
7.	ul. Poznańska (od ul. Osiedlowej do drogi nr 12)	234	
8.	ul. Szenica (skwer, chodnik)	1510	

9.	ul. Lipowa 9 (wzdłuż stawu)	210	
10.	ul. Rynek	2963	650 m ² likwid ślisk. – kruszywo kamienne
11.	ul. Plac Kościuszki (chodnik, parking)	1325	
12.	ul. Plac Kościelny	311	
13.	ul. Plac Wolności	829	
14.	ul. Plac Powstańców	240	
15.	ul. M. Reja – parking	594	
16.	ul. Bogusza (droga do parku)	210	
17.	ul. Zielona (przy osiedlu)	170	
18.	ul. Poznańska (osiedle)	597	
19.	Od ul. Krzywoustego do ul. Kaz. Wielkiego chodnik skośny	200	
20.	ul. Malińska (chodnik od Sądu do Ksiąg Wieczystych)	25	
21.	ul. Św. Ducha (parking)	260	
22.	ul. Podgórna – ul. Krzywoustego (chodnik wzdłuż Sióstr Salezjanek)	217	
23.	ul. Targowa (chodnik od Centrostalu do centrali Ogrodniczej)	90	
24.	ul. Mieszka I (chodnik przy przedszkolu)	150	
25.	ul. L. Kaczyńskiego (od ul. Sienkiewicza do ul. Ogrodowej)	481	
26.	ul. Michałowskiego - deptak	336	
27.	chodnik (Planty do ul. Piaski)	745	
28.	ul. Kasztanowa chodnik przy żywopłocie 300 x 2,0	600	
29.	ul. Mieszka 36,0*2 (od wjazdu p/Polu do przejścia przed skrzyżowaniem Poniatowskiego)	72	
30.	ul. Poniatowskiego 88*2,5	220	
31.	ul. Warneńczyka 58*2,5 (od skrzyżowania z Poniatowskiego do środka pierwszego zakrętu)	145	
32.	ul. Kraszewskiego (budynek UMiG)	48	
	Strefa Płatnego Parkowania		
33.	Chodnik ul. Kaliska - strona lewa 399	399	
34.	Chodnik ul. Poznańska		

	- strona lewa 770 - strona prawa 703	1473	
	RAZEM	18875	

Część II obejmuje też wywóz śniegu w ilości 1500 m³

CZĘŚĆ III – chodniki i place na terenie miasta i gminy (14479,00 m²)

Lp	Nazwa ulicy, skweru, placu	Powierzchnia - m²	Uwagi
1.	Deptak na Nerze	837	
2.	ul. Bogusza (wzdłuż parku)	344	
3.	ul. Niepodległości	1474	
4.	ul. Wierzbowa (chodnik od ul. Kasztanowej do ul. Szpitalnej)	415	
5.	chodnik (ul. Piaski ,od Białasa do Cmentarza Komunalnego)	600	
6.	Prokopów – Marszew 126,0 x 2,50 = 315,0 (szkoła, zatoka, plac zabaw) 1075,0 x 2,50 = 2688,0	3003	
7.	Łaszew – Zielona Łąka 1665,0x2,0= 3330,0 (strona lewa) 861,0 x 2,0= 1722,0 (str. prawa do ul. Krótkiej) 104,0x2,0= 208,0 (strona lewa)	5260	
8.	Zielona Łąka (od dr. krajowej 11 kierunek oczyszczalnia) 1048,0 x2,0 = 2096,0	2096	
9.	Cmentarz Komunalny (wjazd) 125,0 x 1,80 x 2	450	
	RAZEM	14479	

CZĘŚĆ IV - drogi poza miejskie na terenie gminy Pleszew – średnia szer. drogi 5,0 m.

DROGI GMINNE

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość odc. drogi objętej zimowym utrzymaniem w km	
			Przez cały okres	Na polecenie
1.	2	Turowy	0,586	
2.	3	Grodzisko – wieś	3,000	
3.		Grodzisko (posesja za kościołem)		0,150
4.	4	Sulęcín – Pacanowice	0,525	
5.	6	Pacanowice -Marszew	0,300	
6.	7	Prokopów -Lenartowice	0,200	
7.	8	Przedziałki – Lenartowice	1,785	
8.	9	Marszew – wieś	0,500	
9.		Marszew- osiedle	1,000	
10.	10	Marszew – Korzkwy	1,150	
11.	11	Pleszew– Korzkwy	1,639	
12.	16	Pleszew – Baranówek	1,241	
13.	33	Brzezíe – wieś	3,400	
14.	34	Pardelak – wieś	2,000	
15.	35	Grodzisko – Zawady	4,070	
16.	36	Grodzisko -Rokutów	0,900	
17.	37	Pacanowice-Prokopów	3,600	
18.	38	Rokutów – wieś	0,805	
19.	39	Lenartowice	0,800	
20.	40	Marszew – Propoków	1,600	
21.	41	Łasew – Zielona Łąka	4,450	
22.	52	Baranówek Czarnuszka	1,100	
23.	-	Zawidowie – Zapłocie	0,600	
24.	-	Zielona Łąka ulice	2,430	
25.	-	Lenartowice wieś	1,580	
26.	-	od dr.nr 12 do Abisynii	-	0,400
27.	-	Lenartowice osiedle	1,390	
28.	-	Dobra Nadzieja -osiedle	0,600	
Razem			41,251	0,550
Ogółem :			41,801 km	

CZĘŚĆ V – drogi poza miejskie na terenie gminy Pleszew – średnia szer. drogi 5,0 m.

DROGI GMINNE

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość odc. drogi. obj. zimowym utrzymaniem	
			Przez cały okres	Na polecenie
1.	18	Taczanów- Karmin	0,850	
2.	19	Taczanów I – Taczanów II	3,519	
3.		Taczanów II – Karmin (blok nadleśn.)	0,250	
4.	20	Taczanów - Leśniczówka	-	0,700
5.	21	Bronów – Grudzielec	0,150	
6.	22	Bronów – Grudzielec	0,241	
7.	24	Sowina Błotna – wieś	0,875	
8.	23	Ludwina – Sowina Błotna	2,503	
9.	25	Sowina Błotna – Janków	1,660	
10.	26	Janków – wieś	0,505	
11.	27	Borucin – wieś	0,235	
12.	28	Kuczków	1,350	
13.	32	Chorzew – Brzezcie	0,600	3,826
14.	41	Łaszew – Zielona Łąka	1,300	
15.	42	Dobra Nadzieja – wieś	1,582	
16.	43	Sowina – Sowina Błotna	0,992	
17.	44	Bógwidze – Józefina - Bógwidze	3,316	
18.	45	Kotarby- Borucin – Kuczków	3,695	
19.	46	Sowina – Kuczków	4,100	
20.	47	Lubomierz – wieś	1,443	
21.	50	Józefina - Koryta	0,150	
22.	51	Sowina – Koryta	1,500	
23.	55	Borucin - Nowa Wieś	0,700	
24.		Janków dr. Nr 11	1,100	
25.		Ludwinka	1,500	
26.		Sowina – Bógwidze	0,350	
27.		Nowa Wieś-osiedle	0,330	
28.		Nowa Wieś- droga dz.256	0,150	
29.		Nowa Wieś – Zielona Łąka przez Fółusz		1,500
30.		Chorzew		0,500

31.		Kuczków ul. Słoneczna		0,530
32.		Kuczków ul Południowa II	0,700	
Razem			35,646	7,056
Ogółem :			42,702 km	

CZĘŚĆ VI – drogi poza miejskie na terenie gminy Pleszew – średnia szer. drogi 5,0 m.

DROGI GMINNE

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość odc. drogi objętej zimowym utrzymaniem w km	
			Przez cały okres	Na polecenie
1.	12	Kowalew – wieś	7,030	
2.	13	Suchorzew – wieś ul Słoneczna i Kwiatowa	1,750	
3.	14	Kowalew – Madera	4,450	
4.	15	Kowalew Baranówek ul. Cmentarna	1,000	
5.	48	Kowalew – Izbiczno ul. Mickiewicza	1,000	
6.	54	Kowalew – Sośnica Krawczykowo	1,389	
7.		Piekarzew ul. Szklana	0,500	
8.		Suchorze ul Zachodnia		0,450
9.		Suchorzew ul Łąkowa		0,400
Razem			17,119	0,850
Ogółem :			17,969 km	

- 4) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę w/w części zamówienia.
- 5) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**
90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.
90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.
- 6) **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy:
 - a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę: osoby do obsługi wymaganego sprzętu, pracownicy sprzątający ręcznie, kierowcy pojazdów oraz kierownik prac. Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełnił osobiście właściciel firmy (tzn. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca ofertę w postępowaniu).

- b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w lit. a), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcje z tytułu nie spełniania tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ - § 7 oraz § 8).
- 7) Zimowe utrzymanie dróg i chodników w okresie zimy 2017/2018 obejmujące Strefę Płatnego Parkowania będzie musiało być fakturowane oddzielnie. Zamawiający przy podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wykaz ulic i chodników, które mają być tak fakturowane.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, w przypadku konieczności zwiększenia pierwotnie szacowanych przez Zamawiającego ilości dni świadczenia usługi (w odniesieniu do każdej części zamówienia).
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 15 kwietnia 2018 r.

5. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców** (należy zastosować druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca

zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Doświadczenie Wykonawcy: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) świadczyli przez okres co najmniej jednej zimy usługi zimowego utrzymania dróg lub ulic obejmujące co najmniej 15 km dróg lub ulic;
- Potencjał techniczny Wykonawcy:

w przypadku składania oferty na część I, IV albo V zamówienia :

- 2 pługi odśnieżne, w tym 1 pług typu średniego,
- 2 piaskarki, w tym 1 piaskarka samochodowa,
- 3 nośniki sprzętu (samochód ciężarowy, ciągniki rolnicze),
- wyposażenie w indywidualne środki łączności zapewniające łączność kierowcy z kierownikiem zimowego utrzymania w czasie wykonywanej pracy,

w przypadku składania oferty na część II zamówienia :

- 2 samochody ciężarowe (do wywozu śniegu),
- wyposażenie w indywidualne środki łączności zapewniające łączność kierowcy z kierownikiem zimowego utrzymania w czasie wykonywanej pracy,

w przypadku składania oferty na część III zamówienia :

- 1 pojazd o DMC max 3,5 t przystosowany do zimowego utrzymania chodników,
- wyposażenie w indywidualne środki łączności zapewniające łączność kierowcy z kierownikiem zimowego utrzymania w czasie wykonywanej pracy,

w przypadku składania oferty na część VI zamówienia :

- 1 pług odśnieżny typu średniego,
- 1 piaskarka,
- 2 nośniki sprzętu (samochód ciężarowy, ciągniki rolnicze),
- wyposażenie w indywidualne środki łączności zapewniające łączność kierowcy z kierownikiem zimowego utrzymania w czasie wykonywanej pracy.

UWAGA ! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części (tzn. dana jednostka sprzętu zaliczona przez Zamawiającego do realizacji jednej części zamówienia nie będzie zaliczona jednocześnie do realizacji pozostałych części).

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 5) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP :
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),
 - b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 2) **Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).

- b) wykaz narzędzi, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
- 8) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: dszwedziak@pleszew.pl).
- 2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca i faksu.
- 3) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - w sprawach merytorycznych: Henryk Klimczak – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 111, tel. (62) 74 28 344.
 - w sprawach proceduralnych: Damian Szwedziak – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 213 B, tel. (62) 74 28 316.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **11 100,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sto złotych 00/100), w tym na poszczególne zadania:
 - Zadanie nr 1 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
 - Zadanie nr 2 – 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
 - Zadanie nr 3 – 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych)
 - Zadanie nr 4 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
 - Zadanie nr 5 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
 - Zadanie nr 6 – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych)
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew w Banku Spółdzielczym w Pleszewie 26 8407 0003 0007 1000 2000 0374.
UWAGA ! Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew, w pok. nr 103 (sekretariat) lub dołączyć do oferty.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

11. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
UWAGA ! Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem MR”, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane kolejno.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
UWAGA ! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
- e) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą);

- f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Oferta na przetarg nr ZP.271.34.2017

***Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników i placów na terenie Miasta i Gminy Pleszew
w okresie zimy 2017/2018***

Nie otwierać przed dn. 23.11.2017 r. godz. 10.15

Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

Wykonawca: (nazwa i adres, numer telefonów)

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 23.11.2017 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2017 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 206 (Sala Posiedzeń).
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ppkt 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania w „Formularzu ofertowym”:
 - ceny świadczenia usługi odśnieżania w okresie jednej doby,
 - ceny świadczenia usługi likwidacji gołoledzi w okresie jednej doby,
 - ceny wywozu 1 m³ śniegu (w przypadku Części II zamówienia).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik nr 8 do SIWZ) i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w oparciu o postanowienia Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 8 do SIWZ). Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 3) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) UWAGA! Wykonawca musi obliczyć wartość podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena 60 %
- zastosowanie uszlachetnionej mieszanki do likwidacji gołoledzi 40 %.

Sposób oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Kryterium „Cena”

Dla części I, III - VI zamówienia w kryterium „cena” będą przyznawane punkty częściowe za oferowaną cenę brutto :

- odśnieżanie – max 35 pkt
- likwidacja gołoledzi mat. uszorstniającym – max 25 pkt

Dla części II zamówienia w kryterium „cena” będą przyznawane punkty częściowe za oferowaną cenę brutto :

- odśnieżanie chodników – max 30 pkt
- likwidacja gołoledzi mat. uszorstniającym – chodniki – max 20 pkt
- wywóz śniegu – max 10 pkt

Punkty częściowe przyznane zostaną według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times \text{max ilość punktów częściowych możliwych do zdobycia}$$

C - ilość punktów częściowych przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Uzyskane przez ofertę punkty częściowe zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 60 pkt.

Kryterium „Zastosowanie uszlachetnionej mieszaniny do likwidacji gołoledzi”

Punkty za kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

Zastosowanie mieszaniny o składzie wagowym 96 % kruszywa + 4 % soli – 0 pkt

Zastosowanie mieszaniny o składzie wagowym 96 % kruszywa + 4 % soli z chlorkiem
wapnia w stosunku 19:1 – 40 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Zastosowanie uszlachetnionej mieszaniny do likwidacji gołoledzi” wynosi: 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika zimowego utrzymania.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

16. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej

umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.

- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Informacja o podwykonawcach.
- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- 6) Wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Formularz cenowy.
- 9) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości w okresie zimy 2017/2018.
- 10) Wzór umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 15.11.2017 r.

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza

Andrzej Jędruszek