

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie na 2018 r."

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

NIP: 6080074221

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej „Ustawą” oraz Istotnych Postanowień Umowy na usługę społeczną - zwanych dalej „IPU”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zakupu zawarto w IPU zamieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano niniejsze ogłoszenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
- 2) Szczegóły przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione w IPU, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64110000-0 usługi pocztowe.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę w niniejszym postępowaniu mogą złożyć Wykonawca, który w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego lub odbierał przesyłki przeznaczone do wysyłki od Zamawiającego w przypadku nie dysponowania placówką nadawczą, zgodnie z postanowieniami IPU. Ponadto w okresie wykonywania zamówienia Wykonawca ma dysponować punktami odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdującymi się na terenie każdej gminy w kraju lub gminy sąsiedniej,

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 2) Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej cena - waga 100 %.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWU oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3) Szczegółowa informacja na temat reguł zastosowania kryteriów oceny ofert zawarta jest w IWU.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Wraz z formularzem ofertowym wskazanym w pkt 1) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) załączyć wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - b) załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Ofertę złożoną przez Wykonawcę, należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na:

"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie na 2018 r."

- 2) Ofertę należy złożyć Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat) **do dnia 12.12.2017 r., do godziny 10:00**

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uwzględniała co najmniej istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia zamówienia.
- 2) Integralny załącznik do umowy będzie stanowił formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Pleszew, dn. 05.12.2017 r.

Zatwierdzam

Zastępca burmistrza

Andrzej Jędruszek