

Pleszew, 15.11.2017 r.

Numer sprawy: WR.042.EUP.08.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie naklejek informacyjnych samoprzylepnych do oznakowania zakupionego sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu Miasta i Gminy Pleszew pn. Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Pleszew

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. (0-62) 74 28 300, fax (0-62) 74 28 301.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naklejek informacyjnych samoprzylepnych do oznakowania sprzętu zakupionego w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Pleszew” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Wykonanie naklejek - specyfikacja zamówienia:

- ilość: 125 szt.
- naklejki o wymiarach minimalnych 3,5 cm wys. x 7,5 cm szer. w kolorze na arkuszu białej folii samoprzylepnej do oznakowania zakupionego sprzętu. Naklejki powinny zawierać niezbędne zestawienie znaków graficznych (logo Fundusze Europejskie, herb oraz logotyp Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, logo Unii Europejskiej). Ponadto naklejki powinny zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR.
- wydrukowane naklejki informacyjne samoprzylepne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania usługi.

Wykonanie naklejek informacyjnych samoprzylepnych musi być zgodne z zasadami promowania projektu: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>

Treść merytoryczna naklejki zostanie przekazana w dniu podpisania umowy na wskazany przez Wykonawcę adres email.

3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Zapytanie ofertowe – wykonanie naklejek EUP”.

Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia 23.11.2017 r. o godz. 10.00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **drogą elektroniczną:** (e-mail: jgolinska@pleszew.pl).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Joanna Golińska-Gawrońska – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Rozwoju i Analiz, pokój nr 110, tel. (0-62) 74 28 341.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- Cena 100 %.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena $C_{(x)}$:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 100$$

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym.

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena brutto badanej oferty.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub zawiera rażąco niską cenę.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.



-
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.

 - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wpisane informacje w złożonej ofercie.
 - Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dodatkowych do umowy z Wykonawcą.
 - Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym.
 - Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania faktury po wykonaniu usługi.
 - **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Załączniki:

- Zał. 1 - Formularz ofertowy
- Zał. 2 – Wzór umowy

Kierownik
Wydziału Rozwoju i Analiz

Andrzej Liskowski

Inspektor

mgr Joanna Golinska-Gawrońska