

Numer sprawy: WR.042.EUP.04.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Druk ulotek w ramach realizacji projektu Miasta i Gminy Pleszew pn. Rozwój elektronicznych usług Publicznych w Mieście i Gminie Pleszew

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. (0-62) 74 28 300, fax (0-62) 74 28 301.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk ulotek dotyczących realizacji projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Pleszew” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Druk ulotek - specyfikacja zamówienia:

- ilość: 1500 szt.
- format: A5
- materiał: papier błyszczący, gramatura 130 g/m²,
- wydruk w kolorze,
- druk jednostronny,
- wydrukowane ulotki zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania usługi.

Treść merytoryczna ulotki zostanie przekazana w dniu podpisania umowy na wskazany przez Wykonawcę adres email.

3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Zapytanie ofertowe – druk ulotek EUP”

Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia 15.11.2017 r. o godz. 10.00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **drogą elektroniczną:**

(e-mail: liskowski@pleszew.pl).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Andrzej Liskowski – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Rozwoju i Analiz, pokój nr 110, tel. (0-62) 74 28 341.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- Cena 100 %.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena $C_{(x)}$:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 100$$

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym.

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena brutto badanej oferty.

8. DODATKOWE INFORMACJE:

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub zawiera rażąco niską cenę.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wpisane informacje w złożonej ofercie.
- Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dodatkowych do umowy z Wykonawcą.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania faktury po wykonaniu usługi.
- **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Kierownik
Wydziału Rozwoju i Analiz

Andrzej Liskowski

Załączniki:

- Zał. 1 - Formularz ofertowy
- Zał. 2 – Wzór umowy