

Pleszew, dn. 6.12.2019 r.

ZP.271.24.2019

**Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania na usługę społeczną pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w 2020 r.”

Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający Miasto i Gmina Pleszew zawiadamia, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły do Zamawiającego zapytania do treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników do niego oraz wnioski o zmianę zapisów tych dokumentów. Zamawiający zamieszcza poniżej treść zapytań i wniosków oraz wyjaśnienia Zamawiającego i konieczne zmiany Ogłoszenia o zamówieniu i załączników do niego:

Pytanie 1

W treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną Zamawiający umieścił zapis " doręczanie przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą.

Czy w zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy, w ocenie Zamawiającego wystarczającym jest dostarczenie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym?

Odpowiedź

W zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy wystarczającym jest dostarczenie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Pytanie 2

W Załączniku nr 3 Istotne dla stron postanowienia punkt 2 brzmi:

„2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryty A i B):

- a) zwykłe ekonomiczne- przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,*
- b) zwykłe priorytetowe- przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,*
- c) polecone ekonomiczne- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,*
- d) polecone priorytetowe- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczoną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,*
- e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania doręczona za pokwitowaniem odbioru,*
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,*

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

Minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm, szerokość 230mm

Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Czy Zamawiający zmienia powyższy zapis na:

„2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (formaty S,M,L):

- a) zwykle ekonomiczne- przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,*
- b) zwykle priorytetowe- przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,*
- c) polecane ekonomiczne- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,*
- d) polecane priorytetowe- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczoną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,*
- e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania doręczona za pokwitowaniem odbioru,*
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,*

FORMAT S to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum – 90 x 140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 230mm, szerokości 160mm, masy do 500g

FORMAT M to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum – 90 x 140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm, masy do 1000g

FORMAT L to przesyłka listowa o wymiarach:

Minimum – 90 x 140mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm, masy do 2000g

Powyższa prośba podyktowana jest zmianą wymiarów przesyłek Wykonawcy.

Odpowiedź

Zamawiający zmienia przedmiotowy zapis zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

Pytanie 3

W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną - punkt 20 brzmi :

„20. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz. U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący:

„20. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie

14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy."

Odpowiedź

Zamawiający zmienia zapis pkt 20 IPU (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu) w następujący sposób:

„Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy."

Pytanie 4

Czy Zamawiający zaakceptuje otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie?

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Wykonawca może skorzystać z prawa wystawiania i przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF): 6080074221.

Pytanie 5

W formularzu cenowym w pozycji VII. i VIII. Zamawiający podał wymiary maksymalne nadawanych przesyłek:

USŁUGI ZAGRANICZNE (ekonomiczne) strefa europejska - wymiary Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

USŁUGI ZAGRANICZNE (priorytetowe) strefa europejska- wymiary Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Wykonawca informuje, że zgodnie z Cennikiem Usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

W związku z powyższym czy dla Zamawiającego wystarczające będzie świadczenie przedmiotowej usługi zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź

Zamawiający zmienia opis w poz. VII i VIII Formularza cenowego zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

Pytanie 6

Zamawiający w formularzu cenowym w poz. X. wskazał Przesyłki Kurierskie Kraj

Wykonawca informuje, iż termin realizacji ww. usługi określony jest jako: doręczenie do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.

W związku z powyższym czy dla Zamawiającego wystarczające będzie świadczenie przedmiotowej usługi zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź

Dla Zamawiającego wystarczające będzie doręczenie przesyłek kurierskich w kraju do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.

Pytanie 7

Czy Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą mailową? Jeżeli tak, Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie adresu e-mail do przesłania oferty.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu złożenia oferty drogą mailową.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej w nieprzezroczystej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat), zgodnie z ust. 7 i 8 Ogłoszenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór formularza cenowego po zmianach;
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy po zmianach.

Z poważaniem

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Andrzej Jędruszek