WR.042.HSC.Z.07.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie diagnozy dotyczącej umieszczenia czujników na sieci wodociągowej**

1. **Zamawiający**

**Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

NIP: 6080074221

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30

 wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

 piątek: 7:30 – 14:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejszej zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), w szczególności o przepisy w zakresie „zasady konkurencyjności”.
3. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp, chyba, że Zamawiający postanowił inaczej. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie diagnozy dotyczącej umieszczenia czujników na  sieci wodociągowej. Podstawą opracowania przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych („zamówień powtórzonych”).
9. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień: 71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.
10. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.
11. **Termin wykonania zamówienia:** do 10 grudnia 2019 r.
12. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi dotyczące analizy ciśnień wody i energochłonności urządzeń na rozległej - minimum 40 km czynnej sieci wodociągowej.
	2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
	3. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
13. **Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
14. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania)
15. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt V.1.
16. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**
17. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
18. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej astanczyk@pleszew.pl.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
20. w sprawach merytorycznych: Grzegorz Knappe – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pokój nr 111, tel. (62) 74 28 342.
21. w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (62) 74 28 371, e-mail: astańczyk@pleszew.pl.
22. **Termin związania ofertą:** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
23. **Miejsce oraz termin składania ofert**
24. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres sekretariat@pleszew.pl) lub w formie pisemnej (w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103), do dnia 5 listopada 2019 r., godzina 12:00.
25. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.
26. **Opis sposobu obliczenia ceny**
27. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
28. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
29. Cena może być tylko jedna.
30. Cena nie ulega zmianie.
31. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (Cena = 100%).**
32. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i będzie charakteryzowała się najniższą ceną.
33. Punktacja będzie przyznawana na zasadzie zamiany ceny oferty na punkty. Oferta z najniższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
34. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zgodnie z wymogami Wytycznych.
35. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
36. **Pozostałe informacje:**
37. Przedmiotowe zamówienie nie może zostać udzielone wykonawcy, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo.
38. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
39. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w oparciu o art. 87 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
40. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
41. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
42. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
43. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od  zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która jest najtańsza.
44. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
45. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
46. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
47. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) będzie w szczególności:
48. **Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
	1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
	2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
	3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
	4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
	5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
49. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
50. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
51. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
52. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
53. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
54. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
55. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
56. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
57. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,
58. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl[[2]](#footnote-2),
59. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze WR.042.HSC.Z.07.2019,
60. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
61. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
62. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
63. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
64. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
65. posiada Pani/Pan:
66. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
67. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);
68. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);
69. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
70. nie przysługuje Pani/Panu:
71. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
72. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
73. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
74. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w   ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).
75. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
76. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
77. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
78. **Załączniki**
* „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
* Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
* Projekt umowy – Załącznik nr 3

Sporządził

Grzegorz Knappe

Pleszew, 24.10.2019 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zatwierdził

***Załącznik nr 1 do Zapytania***

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………

(pieczątka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP ……………………………

REGON ………………………

tel. ………………………………

faks ……………………………

e-mail …………………………

**Miasto i Gmina Pleszew**

**Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia:

***Opracowanie diagnozy dotyczącej umieszczenia czujników na sieci wodociągowej***

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, za cenę:

wartość brutto ………………………… zł, w tym VAT (……%)………………………… zł.

1. Oświadczam, że:
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*);
3. w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w  art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, ani przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
4. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
5. w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
6. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
7. zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
9. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
10. akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
11. wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z   poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;
12. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy)*.

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

................................., dnia ..................................

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu „SMART Pleszew” zwany w dalszej części Projektem współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rozwoju, Departament Programów Pomocowych w zakresie zadania „Opracowania diagnozy dotyczącej umieszczenia czujników na sieci wodociągowej”.*

*Celem głównym opracowania ma być poprawienie jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew oraz zwiększenie efektywności zarządzania i jakości oferowanych usług publicznych na ww. obszarze poprzez wypracowanie koncepcji eko - rozwiązań inteligentnego zarządzania miastem w działaniu woda i wdrożenie eko - rozwiązań pilotażowych w ramach koncepcji SMART CITY.*

*Utrata wody z powodu wycieków to dla spółek wodnych duże koszty – tym większe, im dłużej wyciek pozostaje niezauważony. Według danych posiadanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pleszewie w różnych częściach Miasta i Gminy straty wody wahają się w granicach 6,1 – 49 %. Znane są rozwiązania, które przez zdalny monitoring w połączeniu z modelowaniem sieci pozwalają ograniczyć wycieki wody z sieci do 10-12%, poprzez gromadzenie systematycznie danych o ciśnieniu, przepływach, obrotach pomp, poziomie zapełnienia zbiorników, poborze energii oraz innych parametrach. To z kolei może umożliwić Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji dostarczyć wodę zgodnie z oczekiwaniami klientów i wymogami przepisów, przy najmniejszych możliwych kosztach całkowitych.*

*Miejskie systemy wodno-ściekowe składają się zwykle z czterech podsystemów: ujęcia wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków, przy czym sieć wodociągowa wydaje się w tym systemie elementem kluczowym. Zmieniające się obciążenie sieci wodociągowej wpływa na pracę pompowni w stacjach ujęcia wody, decyduje o obciążeniu hydraulicznym sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków, a poprawne zarządzanie siecią wodociągową decyduje o właściwej jakości i ilości wody dostarczanej do odbiorców. Dlatego jednym z podstawowych zadań w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji jest efektywne zarządzanie tą siecią. W ramach tego zadania należy realizować szereg podzadań, takich jak:*

* *pełne pokrycie potrzeb odbiorów na wodę pitną,*
* *dostarczanie do odbiorców wody o odpowiedniej jakości,*
* *dostarczanie wody pod odpowiednim ciśnieniem,*
* *zapobieganie awariom sieci wodociągowej,*
* *w przypadku wystąpienia awarii, szybka jej lokalizacja i usunięcie,*
* *planowanie i wykonywanie remontów sieci,*
* *modernizacja i rozbudowa sieci,*
* *zapobieganie stratom wody,*

*Obecnie Miasto i Gmina Pleszew zaopatrywane jest w wodę z 4 ujęć, posiada 3 Stacje Uzdatniania Wody. Podstawowe dane:*

*- długość sieci magistralnej: 32 km,*

*- długość sieci rozdzielczej: 236,6 km,*

*- liczba przyłączy wodociągowych: 5234 szt.*

 *W chwili obecnej Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pleszewie posiada symulator w postaci programu EPANET 2 PL jednakże wprowadzone dane pochodzą z 2008 r. i nie posiadają możliwości aktualizacji.*

*Opracowanie, które powstanie ma charakter pilotażowy, a w wyniku realizacji zadania powinno dać Zamawiającemu odpowiedź na pytania:*

*- jakie działania i jakie urządzenia należy zainstalować na sieci wodociągowej, aby zoptymalizować jej pracę oraz urządzeń wbudowanych na niej?*

*- jaki zastosować system monitoringu sieci wodociągowej, aby ograniczyć wycieki wody przy użyciu czujników?*

*- w jaki sposób dane / sygnały zostaną przesłane do głównej dyspozytorni znajdującej się w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Pleszewie?*

*- jaka będzie częstotliwość przekazywania danych i jak będą one przetwarzane?*

*- jakie oprogramowanie jest konieczne w celu analizy danych?*

 *Wykonawca, który wykona opracowanie zawrzeć powinien w nim analizę kosztów ewentualnego wprowadzenia systemu. Opracowanie powinno zawierać wariantowość zaproponowanych rozwiązań. W celu zrealizowania przedmiotu zamówienia Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wytypuje obszar badawczy na terenie Miasta Pleszew. Zamawiający realizacji przedmiotu zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy posiadane dane o sieci.*

 *W kolejnym postępowaniu Zamawiający wdroży wybrane rozwiązane zawarte w wykonanym opracowaniu.*

 *Struktura opracowania powinna składać się z co najmniej następujących elementów:*

1. *Streszczenie w postaci executive summary (zawierające najważniejsze wniosku opracowania).*
2. *Przyczyny wybrania danego obszaru badawczego.*
3. *Ocena stanu bieżącego wybranego obszaru badawczego.*
4. *Wnioskowane rozwiązania techniczne.*
5. *Oczekiwane rezultaty w zależności od zastosowanych rozwiązań.*

*Objętość opracowania powinna wynosić min. 20 stron znormalizowanego maszynopisu, formatu A4, czcionka Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,15, marginesy 2,5 cm – wersja papierowa oraz 1 egzemplarz w wersji edytowalnej (np.: \*.doc, \*.docx). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu trzy egzemplarze opracowania w formie papierowej oraz przygotuje w sposób syntetyczny wyniki opracowania prezentację w formie elektronicznej CD, DVD (np.: program PowerPoint – min. 15 slajdów). Do opracowania należy dołączyć karty charakterystyki zaproponowanych czujników. Zamawiający zaleca włączenie do treści opracowania map, szkiców, diagramów.*

 *Powyższy opis wskazuje minimalny zakres zakresu opracowania i nie powinien być traktowany jako zamknięty katalog zagadnień poruszonych w opracowaniu. Dokładny spis treści diagnozy będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego.*

 *Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych.*

***Załącznik nr 3 do Zapytania***

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w Pleszewie w dniu …… …… 2019 r. pomiędzy

**Miastem i Gminą Pleszew**, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew **Arkadiusza Ptaka**,

realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew

a

.........................................................

........................................................

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

w imieniu którego działają:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu (znak sprawy WR.042.HSC.Z.07.2019).
2. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Dzieło polegające na „**Opracowaniu diagnozy dotyczącej umieszczenia czujników na sieci wodociągowej"** zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Zapytaniu ofertowym, zwanej dalej „Zapytaniem”, w szczególności załączniku nr 2 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”). Zapytanie wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Przedmioty umowy, co nastąpi w terminie określonym § 3 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 3

Przedmiot umowy określony w § 2 zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie **do 10 grudnia 2019 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 wynosi ………… **brutto** (słownie: ………………………).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dostarczonej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia, wystawionej po wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Zadania oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………… . Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu lub przesłać w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem platformy, o której mowa w  ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (identyfikator 608-00-74-221).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Upoważnia się Zleceniobiorcę do wystawienia faktur bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie może być dokonana przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku przelewu (cesji) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na  podwykonawcę zgoda, o której mowa w ust. 5 nie jest konieczna, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument (np. porozumienie) potwierdzający cesję wierzytelności wraz z umową podwykonawstwa, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty przekazania raportu z badań wyrazi opinię o akceptacji lub odrzuceniu raportu w formie pisemnej.
2. Jeśli Raport z badań będzie wymagał uzupełnienia lub wprowadzenia poprawek, Zleceniobiorca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Zleceniobiorca opracuje Przedmiot umowy sumiennie, profesjonalnie i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy niezwłocznie wszelkie materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

§ 7

Ze strony Zleceniobiorcy osobą reprezentująca go podczas wykonywania umowy jest ……………… .

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:

1) dla Zleceniodawcy: Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew, e-mail: sekretariat@pleszew.pl;

2) dla Zleceniobiorcy: ……………………………………… , e-mail: …… .

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresów i numerów, o których mowa w ust. 1, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust. 1 będą skuteczne.

§ 9

1. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminowi, o którym mowa w § 3, Zleceniodawca upoważniony jest do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wartości Przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca upoważniony jest do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 50 % wartości Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne opisane w ust. 1-2.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 10, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w następujących sytuacjach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte postępowanie układowe lub likwidacja firmy Zleceniobiorcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
4. Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy.
6. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań podrozdziału 6.5.2 pkt 22 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Zapytanie oraz oferta Wykonawcy, które jako wykonane w jednym egzemplarzu pozostają w siedzibie Zamawiającego.

 ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

 ……………………………… ………………………………

KONTRASYGNATA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14. [↑](#footnote-ref-6)