

**Załącznik nr 4 do SIWZ/Załącznik nr 1 do umowy nr.....**  
**z dnia.....r.**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia(SOPZ)**

Przedmiot zamówienia obejmuje „Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew oraz utworzenie i obsługa Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SPSZOK).”

1. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pleszew.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.
3. Z terenu Miasta i Gminy Pleszew w 2019 r. odebrano i zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadu	Ilość Mg
zmieszane odpady komunalne	8318
opakowania z tworzyw sztucznych + tworzywa sztuczne	808
opakowania ze szkła	681
papier	309
inne (leki, elektronika, gabaryty, opony)	937
odpady ulegające biodegradacji	640
gruz, ziemia,	269
Razem	11962

-wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych systemem zbiórki odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 1

- wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem zbiórki odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 2

Zarówno ilość nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych ulegają ciągłej zmianie.

4. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Pleszew, obejmuje:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości niezamieszkałych typu ogrody działkowe i domki letniskowe z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SOPZ oraz z podziałem na następujące frakcje:
    - papier,
    - metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe,
    - szkło bezbarwne,
    - szkło kolorowe,
    - odpady zielone,
    - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
    - nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne,
    - odpady wielkogabarytowe m. in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp.;

- przeterminowane leki i chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji,
  - zużyte opony,
  - inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych
- 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości niezamieszkałych, z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SOPZ oraz z podziałem na następujące frakcje:
- Papier,
  - metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe,
  - szkło bezbarwne,
  - szkło kolorowe,
  - odpady zielone,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne,
- W/w odpady należy odbierać od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew zgodnie z wykazami nieruchomości, będącymi załącznikami nr 1 i 2 do SOPZ
- Wykonawca zobowiązany jest odebrać bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpady selektywnie zebrane z podziałem na:
- Papier,
  - Metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe
  - Szkło bezbarwne,
  - Szkło kolorowe,
  - Odpady biodegradowalne, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji,
  - Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne,
- które zostaną wystawione przez mieszkańców, właścicieli nieruchomości przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SOPZ oraz zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SOPZ;
- W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zażyczy sobie odbiór pojemników z odpadami bezpośrednio z posesji, wówczas wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takiej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej między wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
- Wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z aptek raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez aptekę; Pojemniki znajdujące się w aptekach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiorce kolejnych aptek lub przychodni, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich. Wykaz aptek stanowi załącznik nr 4 do SOPZ.

- Wymaga się, aby Wykonawca odbierał zużyte baterie ze szkół raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez szkołę; Pojemniki znajdujące się w szkołach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiorce kolejnych szkół lub instytucji, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich. Wykaz szkół stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.
  - Odpady komunalne zebrane selektywnie oraz zmieszane należy zbierać w pojemnikach/workach na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew, z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do SOPZ.
  - 3) organizacji i prowadzenia na terenie Miasta i Gminy Pleszew stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (SPSZOK) od mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
  - 4) transporcie wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do Punktu Przetłukowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7, poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów).
  - 5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady, dla nieruchomości zamieszkałych w ilości i wielkości wynikającej z Regulaminu Utrzymania Czystości dla Miasta i Gminy Pleszew, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ (zgodnie z zadeklarowaną ilością i wielkością pojemników).
  - 6) wymaga się aby wykonawca zapewnił odbiór choinek w dwóch terminach odbioru w miesiącu styczniu i w miesiącu lutym każdego roku
5. Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew: 28.456 (mieszkańcy zameldowani, stan na 31.12.2019 r.),
6. Przewidywana ilość wytworzonych wszystkich odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i dostarczyć do Punktu Przetłukowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7 oraz na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew, od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych – 11089 ton/rok. Szczegółowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów opisano w ust. 3
7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
- Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010.).
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
    - a) masie poszczególnych rodzajów zebranych i odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
      - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, [Mg];
      - odpadów biodegradowalnych (zielonych), [Mg];

- odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier i metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło, [Mg];
- odpadów wielkogabarytowych, [Mg];
- odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów, [Mg];
- gleba i ziemia, [Mg];
- zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg];
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg];
- odzież i tekstylia, [Mg];

Ilości zebranych i odebranych odpadów komunalnych wymienionych powyżej i wykazanych w miesięcznym raporcie muszą być potwierdzone załączonymi do niniejszego raportu kartami przekazania odpadów.

- b) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- c) Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- d) Wykaz pojemników i worków, które dostarczono do właścicieli wszystkich nieruchomości z podaniem ich typów, wielkości i ilości.
- e) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
- f) Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n i art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Planowanie tras:

- Wykonawca zaplanuje trasy wywozowe na wzór załączonych tras i harmonogramów – załącznik nr 6 do SOPZ.
- Wykonawca umieści wyznaczone trasy oraz harmonogramy na własnej stronie internetowej dostępnej dla mieszkańców.
- Wykonawca będzie aktualizował na własnej stronie internetowej wprowadzone harmonogramy oraz trasy przejazdów po każdej ich zmianie.
- Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Urząd przez kontakt telefoniczny. Wykonawca wprowadzi na własną stronę internetową informację (komunikat) dla mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu i typie odpadów.

4) Kontrole nieruchomości:

- a) Przedsiębiorca ma obowiązek kontroli przestrzegania selektywnego zbierania odpadów. Zgodnie z art. 6ka (Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób nie zgodny z wymaganiami Regulaminu, a które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów. Do informacji wykonawca dołącza

dokumentację fotograficzną oraz protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, danymi i podpisami pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością na której stwierdzono brak segregacji odpadów. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania.

5) W zakresie organizacji i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew, zwanego dalej SPSZOK:

- a) SPSZOK zlokalizowany musi być w granicach administracyjnych miasta Pleszew,
- b) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest SPSZOK,
- c) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań obowiązujących z przepisów prawa,
- d) zapewnienie takiej lokalizacji SPSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy lub na terenie SPSZOK,
- e) zapewnienie lokalizacji SPSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym i monitorowanym 24h na dobę,
- f) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest SPSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),
- g) łatwy dostęp, lokalizacja wybrana zgodnie z zapisami ustawy w zakresie tworzenia PSZOK oraz ustaleń wynikających z SIWZ oraz SOPZ,
- h) zapewnienie na terenie SPSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
- i) przyjmowanie następujących odpadów w SPSZOK-u od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, oraz z nieruchomości niezamieszkałych typu ogrody działkowe i domki letniskowe:
  - przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - zużytych baterii i akumulatorów,
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie,
  - zużytych opon,
  - odpadów zielonych,
  - tworzywa sztucznego typu PET,
  - tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
  - inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych
  - inne odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 4a ustawy,
- j) przyjmowanie następujących odpadów w SPSZOK-u od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:
  - metali,
  - odpadów zielonych,
  - papieru i tektury,
  - szkła bezbarwnego,
  - szkła kolorowego,

- tworzywa sztucznego typu PET,
    - odpadów wielomateriałowych,
  - k) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez wykonawcę, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton bądź związana sznurkiem;
  - l) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
    - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
    - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
  - m) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
    - SPSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
    - SPSZOK powinien być czynny zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
  - n) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie „h”, odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej/niezamieszkałej (tylko odpady komunalne posegregowane) z terenu Miasta i Gminy Pleszew, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Pleszew (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do SPSZOK.
  - o) utrzymanie czystości i porządku na terenie SPSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
  - p) wykazanie, w terminie 90 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania SPSZOK, w tym przedłożenie wymaganych prawomocnych decyzji. Jednocześnie Wykonawca zapewnia tymczasowy SPSZOK funkcjonujący w granicach administracyjnych miasta Pleszew w okresie od podpisania umowy do dnia funkcjonowania SPSZOK.
- 6) W zakresie wymagań dot. pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych [kontenery, pojemniki i worki (min. 2 komplety na nieruchomość)] dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że pojemniki na odpady zmieszane i selektywnie zbierane dla domów wielorodzinnych do PGO należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.  
Uwaga: Liczba pojemników i kontenerów może ulec zmianie. W razie niedoszacowania przez zamawiającego odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów, wykonawca zobowiązany jest do ustawienia brakujących pojemników i kontenerów w ramach podstawowej opłaty.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w aptekach opisanych w załączniku nr 4 do SOPZ.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na zużyte baterie

ustawionych w szkołach opisanych w załączniku nr 5 do SOPZ.

- d) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki/kontenery. Dodatkowo w zabudowie wielorodzinnej należy zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwościami nie mniejszymi niż 6 razy w sezonie.
- e) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- f) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie (jeżeli nieporządek będzie wynikał z przepełnienia pojemników).
- g) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- h) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego Punktu Gromadzenia Odpadów (PGO) – gniazda w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w niezbędne pojemniki wskazane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
- i) **Pojemniki**, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
  - Spełniać normę PN- 840.
  - Być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników).
- j) Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki, z podaniem ich wielkości określa załącznik nr 2 (wykaz nieruchomości niezamieszkałych z wykazem zadeklarowanych pojemników) i nr 7 do SOPZ.
- k) Lokalizacje pojemników w zabudowie wielorodzinnej należy uzgodnić z zarządcą danej nieruchomości.
- l) Rozmieszczając pojemniki na nieruchomościach jednorodzinnych oraz dobierając ich wielkość i ilość należy wziąć pod uwagę zapisy obowiązującego Regulaminu Utrzymania czystości i porządku w gminie stanowiącego załącznik nr 8 do SOPZ.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
  - niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- n) Jeżeli w trakcie trwania umowy powstanie nowa nieruchomość lub na danej nieruchomości będzie potrzeba zmiany ilości pojemników, wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia ich w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- o) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- p) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- q) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pergoli śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania lub pojemnik będzie przepełniony.
- r) Worki i pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich;

- s) Odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone od wykonawcy, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

7) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Kalendarze mają być przygotowane na wzór obecnie obowiązujących stanowiących załącznik nr 6 do SOPZ. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
- odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - odbierania selektywnych odpadów komunalnych;
- b) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.
- c) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 kwiecień 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- e) Kolejny harmonogram powinien obejmować okres 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- f) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
- odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
  - odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
  - odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
  - w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
  - zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
  - względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- h) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:



- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji marketingowych itd.;
- powinien zawierać dane kontaktowe firmy odbierającej odpady komunalne;
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości;
- Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego terenu gminy.
- i) Wykonawca umieszcza harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych w następujących formach:
  - dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
  - dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
  - dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- k) Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- l) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony.
- ł) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

8) W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

**a) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

- nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w każdej ilości,
- papieru - w każdej ilości,
- szkła bezbarwnego - w każdej ilości,
- szkła kolorowego – w każdej ilości,
- plastiku (tworzyw sztucznych), opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) i metalu – w każdej ilości,
- odpadów zielonych – w każdej ilości,
- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w każdej ilości,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
- odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – w każdej ilości,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy - w każdej ilości,
- przeterminowanych leków i chemikaliów - w każdej ilości,

- zużytych baterii i akumulatorów - w każdej ilości,
- innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych – w każdej ilości (nie dotyczy nieruchomości niezamieszkałych),

**b) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:**

- nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w ilości zadeklarowanej przez właściciela,
- papieru - w każdej ilości,
- szkła bezbarwnego - w każdej ilości,
- szkła kolorowego – w każdej ilości,
- metalu i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych (np. kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
- odpadów zielonych – w każdej ilości,
- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w każdej ilości,

c) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane w pojemnikach i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

9) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

10) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

11) W zakresie zagospodarowania odpadów:

Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do Punktu Przetłukowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7, poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów).

12) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew do niezbędnego minimum,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- d) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- h) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Załączniki do SOPZ:

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych
2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych
3. Częstotliwość zbiórki odpadów
4. Wykaz aptek
5. Wykaz szkół od których należy odebrać zużyte baterie
6. Projekt tras i harmonogramów wywozu odpadów
7. Zestawienie pojemników
8. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew
9. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi