

Wzór umowy

zawarta w Pleszewie w dniu pomiędzy

Miastem i Gminą Pleszew z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP: 6080074221
 reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Andrzeja Jędruszka
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... **z siedzibą:**

prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez,
 KRS, NIP, REGON,
 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew oraz utworzenie i obsługa Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SPSZOK)” prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Pleszew oraz utworzenia i obsługi Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SPSZOK)."
2. Przedmiot umowy określony jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1) właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - 2) nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
 - 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew – Uchwały Nr XV/174/2016 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew (Dz. Urz. Woj. z 2018 r., poz. 4370 ze zm.) Regulamin stanowi załącznik nr 8. do SOPZ.
4. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik nr 9 do SOPZ.
5. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew: 28.456(mieszkańcy zameldowani, stan na 31.12.2019 r.).

6. Przewidywana liczba obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych - podmiotów działających na terenie Miasta i Gminy Pleszew: 1074 - są to podmioty, które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Przewidywana ilość wytworzonych wszystkich odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych – 11962 Mg/rok (20934 Mg/21 m-cy) (może ulec zmianie niezależnie od zamawiającego). Ewentualna zmiana ilości odbioru odpadów nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania odpadów komunalnych:

1. od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew i ich zagospodarowania, w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych tj.:
 - 1) papier,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe,
 - 3) szkło bezbarwne,
 - 4) szkło kolorowe,
 - 5) odpady zielone,
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - 7) nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne,
 - 8) odpady wielkogabarytowe m. in. meble, wózki, rowery, wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego itp.;
 - 9) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji,
 - 13) zużyte opony,
 - 14) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
2. Od właścicieli wszystkich nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew i ich zagospodarowania, w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych tj.:
 - 1) papier,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe
 - 3) szkło bezbarwne,
 - 4) szkło kolorowe,
 - 5) odpady zielone,
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - 7) nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne.
3. Odpady wymienione w ust. 1 i 2 Wykonawca będzie odbierał od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew zgodnie z wykazami nieruchomości stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do SOPZ.
4. Odbioru o których mowa w ust. 3 z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 3 do SOPZ.

5. Organizacji i prowadzenia na terenie Miasta i Gminy Pleszew Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (SPSZOK) od mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew ze szczególnym uwzględnieniem warunków określonych w SOPZ.
6. transporcie wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do Punktu Przeładunkowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7, poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów).
7. wyposażenia wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady dla nieruchomości zamieszkałych w ilości i wielkości wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych z wykazem będącym załącznikiem nr 2 i 7 do SOPZ.
8. Zapewnienia wykonania usługi zgodnie z przepisami dotyczącymi standardu sanitarnego i ochrony środowiska uszczegółowionymi w SOPZ.
9. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem uszczegółowionej w SOPZ.
10. Zapewnienie odbioru choinek w dwóch terminach odbioru w miesiącu styczniu i w miesiącu lutym każdego roku.

§ 3

Terminy

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w terminie od 01.04.2020 r. do 31.12.2021 r.

§ 4

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r. w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i transport odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zawierać co najmniej rodzaje odpadów komunalnych wymienione w SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, ważnego przez cały okres realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, złoży Zamawiającemu kopię w/w ubezpieczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz załącznika nr 9 do SOPZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości;

- 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
- 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz OC.
- 6) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, umożliwiające należyte wykonanie umowy. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - 1)netto (słownie złotych.....) za odbiór i transport 1 Mg odpadów selektywnie zebranych plus podatek VAT,
 - 2)netto (słownie złotych.....) za odbiór i transport 1 Mg odpadów zmieszanych plus podatek VAT,
 - 3)netto (słownie złotych.....) za utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odbiór i transport 1 Mg odpadów selektywnie zebranych w Stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych plus podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej są cenami ostatecznymi, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy oraz będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom z zastrzeżeniem ust. 12 -15
3. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie: zł netto (słownie) plus należny podatek VAT co daje kwotęzł brutto (słownie:.....).
4. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową umową następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą miesięcznego rozliczenia prac objętych przedmiotem umowy będzie ich rzeczywiste wykonanie potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz załączonych do raportu kart przekazania odpadów.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za miesiąc grudzień płatne będzie do 31 grudnia danego roku, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, doręczonej Zamawiającemu do dnia 27 grudnia. Raport, o którym mowa w § 6 ust. 2 za miesiąc grudzień zostanie przedłożony do 7 stycznia.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i 3, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, SOPZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew oraz w załączniku nr 9 do SOPZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz ilości dostarczonych pojemników na odpady.
12. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania umowy, stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodzi się zastosować zmienioną stawkę podatku VAT po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonanej zmianie oraz o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania umowy, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże że wyżej wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia - o kwotę wynikającą ze zmiany. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ podanych zmian na koszty wykonania zamówienia, w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji niniejszej Umowy.
14. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania umowy, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia, gdy Wykonawca wykaże, że wyżej wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia - o kwotę wynikającą ze zmiany. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowej zmiany na koszty wykonania zamówienia, w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost stawek składek osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji niniejszej Umowy.
15. Wynagrodzenie umowne ulegnie zmianie przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, w jaki sposób zwiększą się koszty realizacji zamówienia w związku z tą zmianą.
16. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany i zaakceptowany raport o którym mowa w § 6 ust. 2 przez przedstawiciela Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Pleszew oraz przedstawiciela Wykonawcy. Nie dotyczy to miesiąca grudnia. W tym wypadku raport, o którym mowa w § 6 ust. 2 podlega ocenie w miesiącu styczniu.
17. Raport za miesiąc grudzień zostanie dostarczony do zaakceptowania do Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Pleszew do dnia 7 stycznia.
18. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
19. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Miasto i Gminę Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP 608-00-74-221.
20. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).

21. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 20, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
22. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
23. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
24. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 22 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
25. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
26. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
27. Wykonawca będący podatnikiem podatku od towarów i usług, który dokonuje dostawy towarów lub świadczy usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
28. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w ramach tej samej faktury okresów wykraczających poza usługi mieszczące się pomiędzy 01.04.2020 r. a 31.12.2020 r. oraz pomiędzy 01.01.2021 r. a 31.12.2021 r. pod rygorem wstrzymania płatności.

§ 6

Obowiązki

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanych dalej Raportem) zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów zebranych i odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, [Mg];
 - b) odpadów biodegradowalnych (zielonych), [Mg];
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier i metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło, [Mg];
 - d) odpadów wielkogabarytowych, [Mg];
 - e) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów, [Mg];
 - f) gleba i ziemia, [Mg];
 - g) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg];
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg];
 - i) odzież i tekstylia, [Mg].

Ilości zebranych i odebranych odpadów komunalnych wymienionych powyżej i wykazanych w miesięcznym raporcie muszą być potwierdzone załączonymi do niniejszego raportu kartami przekazania odpadów.

- 2) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
- 3) Wykaz pojemników i worków które dostarczono do właścicieli wszystkich nieruchomości z podaniem ich typów, wielkości i ilości,
- 4) Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 5) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
- 6) Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę (za wyjątkiem miesiąca grudnia).
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n i art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach określonych w ww. ustawie.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz o sytuacjach, gdy odpady są gromadzone nieprawidłowo w przypadku deklarowanej selektywnej zbiórki;
5. Inne obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew do niezbędnego minimum,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) wykazanie, w terminie 90 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania SPSZOK, w tym wymaganych prawomocnych decyzji. Jednocześnie Wykonawca zapewnia tymczasowy SPSZOK funkcjonujący w granicach administracyjnych Miasta Pleszew w okresie od podpisania niniejszej umowy do dnia funkcjonowania SPSZOK.

- 11) zapewnienie odbioru choinek w dwóch terminach odbioru w miesiącu styczniu i w miesiącu lutym 2021 roku.
 - 12) zapewnienie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady tak, aby możliwe było zapewnienie kontrolowania przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
 - 13) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz w kamerę zainstalowaną w sposób pozwalający na monitorowanie czynności odbioru odpadów komunalnych. Udostępnienie danych z monitoringu, czujników oraz kamer Zamawiającemu jest obowiązkiem Wykonawcy.
 - 14) dostarczenie pojemników do odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (kontenery, pojemniki i worki). Obowiązek ten szczegółowo został opisany w SOPZ.
 - 15) niezwłoczne, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób nie zgodny z wymaganiami Regulaminu, a które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów.
 - 16) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ i SOPZ.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2843 ze zm.):
- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby mające bezpośrednio realizować zamówienie – osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych (kierowcy i obsługa) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS albo inne dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy.
- f) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres jego realizacji, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia¹.
- 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wskazanego w ust. 8 wymogu zatrudnienia niepełnosprawnych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.²
- 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

¹ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych postanowienie zostanie usunięte.

² W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych postanowienie zostanie usunięte.

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zgodnie z dyspozycją ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych ze wskazaniem liczby tych osób, okresu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- b) Z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych zgodnie z dyspozycją ust. 8 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy.
- c) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych.³

11. Wykonawca, zapewnia wykonywanie dodatkowych usług:

- a) usługa wystawiania jednego pojemnika do 240 l włącznie przed posesję w wysokości nieprzekraczającej 10,00 zł brutto jednorazowo.
- b) usługa wystawiania jednego pojemnika do 1100 l włącznie przed posesję w wysokości nieprzekraczającej 50,00 zł brutto jednorazowo.
- c) dzierżawie pojemników na odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych, gdzie jednorazowa cena za wynajęcie (podstawienie i odbiór) kontenera na odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych w wysokości nieprzekraczającej 250,00 zł brutto/ doba. Przetrzymanie wynajętego kontenera powyżej 1 doby (liczone w dniach roboczych) na odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych w wysokości nieprzekraczającej 25,00 zł brutto/doba.⁴

12. Usługi dodatkowe wskazane w ust. 11 powyżej polegać będą na:

- a) dzierżawie pojemników na odpady z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych i odpadów wielkogabarytowych,
- b) wystawianie pojemników przed posesję w dniu odbioru.

Dodatkowe usługi realizowane są za pośrednictwem Wykonawcy, w terminie określonym we wniosku na wykonanie dodatkowej usługi, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca powinien świadczyć usługi dodatkowe niezwłocznie od zgłoszenia.⁵

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:

- a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) odbierania selektywnych odpadów komunalnych;

14. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.

15. Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16. Szczegółowe wytyczne w zakresie przygotowania harmonogramu zawarte są w SOPZ

17. Wykonawca umieszcza harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres na jaki został przygotowany.

18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych w następujących formach:

³ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych postanowienie zostanie usunięte.

⁴ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę dodatkowych usług postanowienia wskazane w ust. 11 i 12 zostaną usunięte.

⁵ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę dodatkowych usług postanowienia wskazane w ust. 11 i 12 zostaną usunięte.

- a) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
 - c) dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
19. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane w pojemnikach i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
20. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy.
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 6 ust. 2-5;
 - 3) w wysokości 30.000 zł za każde niezłożenie do 7 stycznia raportu za miesiąc grudzień lub jeśli raport za miesiąc grudzień zostanie złożony w terminie ale nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 13 umowy; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
 - 5) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 13 umowy ;
 - 6) w wysokości 5.000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
 - 7) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 6.00 do 16.00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny;
 - 8) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;
 - 9) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w umieszczeniu harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy;
 - 10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia;
 - 11) w wysokości 300 zł za każdy przypadek niedostarczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) z winy Wykonawcy, przy czym za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków uważa się sytuację w

- której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy worków;
- 12) w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek niewskazania lub wskazania po wyznaczonym terminie 7 dni przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku;
 - 13) w wysokości 500 zł dziennie za każdy przypadek nieodebrania w wyznaczonym terminie odpadów w sytuacji, gdy zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz liczby dni opóźnienia w odebraniu odpadów;
 - 14) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
 - 15) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieutrzymania czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników/worków podczas dokonywania ich odbioru, w tym nieuprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itp.);
 - 16) w wysokości 1000 zł dziennie za każdy przypadek wykrycia niewyposażenia pojazdu w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów lub czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych lub w kamerę zainstalowaną w sposób pozwalający na monitorowanie czynności odbioru odpadów komunalnych. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1000 zł oraz liczby dni, w których pojazdy nie były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania, czujniki lub kamerę;
 - 17) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia miesięcznego raportu z liczby wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcje lub przedłożenia go po wymaganym terminie. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz liczby dni opóźnienia dostarczenia raportu;
 - 18) w wysokości 500 zł za każdy wykryty przypadek nieprzekazania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
 - 19) w wysokości 2.000,00 zł za każde niezapewnienie dodatkowych usług o których mowa w § 6 ust. 11 pkt a-c⁶;
 - 20) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 21) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 6 ust. 6 pkt 1) osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 22) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;⁷
 - 23) za brak zatrudnienia każdej z osób wskazanych w § 6 ust. 8 - w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.⁸

⁶ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę dodatkowych usług postanowienie zostanie usunięte.

⁷ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych postanowienie zostanie usunięte.

⁸ W przypadku niezaoferowania przez wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych postanowienie zostanie usunięte.

- 24) za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 100,00 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy.
 4. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający jest uprawniony do skompensowania przysługujących mu od Wykonawcy należności, w szczególności z tytułu kar umownych, z przysługującym Wykonawcy wynagrodzeniem.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w przypadku zmian osób upoważnionych do kontaktowania się, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 oraz sytuacji określonej w § 5 ust. 12 -15.
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawa, które to zmiany mają wpływ na realizację niniejszej umowy, w zakresie wymaganym do zapewnienia właściwej realizacji umowy.
3. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w powyżej obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
 - d) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt b-d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią. Strony mogą skorzystać z prawa wypowiedzenia umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia. .

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.

§11

Dane osobowe

1. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, Tel. 62 7 428 300
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
Ulica:, Kod Miejscowość:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
1) Angelika Sołtysiak, tel. 62 580 11 80,
2) Mateusz Graczyk, tel. 62 580 11 81,

oraz podczas nieobecności, którejs z powyższych osób:

- 3)
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
- 1)
- 2)
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA:

Załączniki:

1. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
2. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami,