

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku na ulicach, przystankach komunikacyjnych i terenach Miasta i Gminy Pleszew”

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych.
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.pleszew.pl>
3. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tablica ogłoszeń na I piętrze.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

NIP: 6080074221

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości i porządku na drogach, ulicach, przystankach komunikacyjnych i terenach należących do Miasta i Gminy Pleszew obejmujące:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych na drogach i ulicach gminnych, ich dezynfekcja oraz naprawa,
 - b) opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych przy przystankach komunikacyjnych na terenie Miasta i Gminy Pleszew, ich dezynfekcja oraz naprawa,
 - c) opróżnianie pojemników na psie odchody wraz z uzupełnianiem woreczków,
 - d) zamykanie dróg, ulic i chodników gminnych,
 - e) zamykanie chodników wokół przystanków komunikacyjnych typu słupki lub wiata na terenie Miasta i Gminy Pleszew,
 - f) mycie przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Miasta i Gminy Pleszew,
 - g) sprzątanie placów zabaw na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
- 2) Zamówienie pn. „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na ulicach, przystankach komunikacyjnych i terenach Miasta i Gminy Pleszew” zostało podzielone na 2 części.
- 3) Opis części zamówienia:
 - a) **CZĘŚĆ I – zamykanie ulic i chodników objętych Strefą Płatnego Parkowania w Pleszewie**
Zamykanie ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Pleszewie wykonywane będzie na mokro przy użyciu zamykarki ulicznej. W okresie obowiązywania umowy zakłada się sześciokrotne zamykanie 3,405 km ulic zestawionych w tabeli nr 1 tj. 20,430 km ulic.
Zamykanie chodników zestawionych w tabeli nr 2 wykonywane będzie przy użyciu zamykarki mechanicznej a ręcznie tylko w miejscach gdzie nie ma możliwości użycia zamykarki. W okresie obowiązywania umowy zakłada się zamykanie 8.822 m² chodników w cyklu 1 raz w tygodniu (z pominięciem okresów zimowych - opady śniegu), ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 44 razy tj. 388.168 m².

TABELA NR 1 – WYKAZ ULIC DO ZAMIATANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km
1.	ul. Sienkiewicza	0,800
2.	ul. Daszyńskiego	0,118
3.	ul. Kraszewskiego	0,176
4.	ul. Panieńska	0,083
5.	ul. Bojanowskiego	0,192
6.	ul. Plac Kościelny	0,152
7.	ul. Kościelna	0,089

8.	ul. Szkolna	0,182
9.	ul. Garncarska	0,271
10.	ul. Kowalska	0,090
11.	ul. Plac Kościuszki	0,080
12.	ul. Rynek	0,267
13.	ul. Krzyżowa	0,110
14.	ul. Sopałowicza	0,123
15.	ul. Tyniec	0,087
16.	ul. Kaliska	0,250
17.	ul. Plac Powstańców Wielkopolskich	0,335
R A Z E M		3,405

TABELA NR 2 – WYKAZ CHODNIKÓW DO ZAMIATANIA

Lp.	Nazwa ulicy, skweru, placu	Powierzchnia w m ²
1.	ul. Plac Kościuszki (chodnik, parking)	1.040,0
2.	ul. Plac Kościelny	40,0
3.	ul. Kaliska	399,0
4.	ul. Poznańska	1.473,0
5.	ul. Rynek	2.963,0
6.	ul. Plac Powstańców Wielkopolskich	2.907,0
R A Z E M		8.822,0

b) CZĘŚĆ II – utrzymanie czystości na terenach Miasta i Gminy Pleszew

– Opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta

Opróżnianie koszy ulicznych należy wykonywać z taką częstotliwością, aby zapobiegać ich przepełnieniu. Zakłada się dwukrotne opróżnianie koszy w każdym tygodniu tj. w każdy wtorek i piątek danego tygodnia (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 104 razy).

Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie koszy w należytym stanie – wszystkie kosze należy myć i dezynfekować minimum raz na miesiąc. Napraw należy dokonywać w miarę bieżących uszkodzeń.

Wykaz wszystkich koszy ulicznych umieszczonych na poszczególnych ulicach zestawiono w tabeli nr 1.1 poniżej:

TABELA NR 1.1 – WYKAZ KOSZY NA ODPADY MIASTO

Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy
1.	ul. Szenica – skwer	1
2.	ul. Szenica – plac zabaw	7
3.	ul. Rynek	15
4.	Park Miejski	21
5.	Deptak na Nerze	4
6.	ul. Św. Ducha	4
7.	ul. Stare Targowisko	6
8.	ul. Bojanowskiego	3
9.	ul. Kraszewskiego	3
10.	ul. Daszyńskiego	2
11.	Pl. Kościelny	3

12.	ul. Krzyżowa	2
13.	ul. Wyspiańskiego	1
14.	Plac Wolności	5
15.	ul. Wierzbowa – plac zabaw	6
16.	ul. Tyniec	2
17.	ul. Solskiego – plac zabaw	4
18.	ul. Krótka	3
19.	ul. Sportowa	5
20.	ul. B. Krzywoustego – plac zabaw	4
21.	Pieszozjezdnia – od ul. Kasztanowej do ul. Lipowej	2
22.	Wieża Ciśnień – plac zabaw	2
23.	ul. Krzywa	1
24.	ul. Sportowa – plac zabaw	2
25.	ul. Piaski – plac zabaw	3
26.	ul. Zygmunta Augusta – plac zabaw	3
27.	ul. Mickiewicza	3
28.	ul. Szpitalna	1
29.	ul. Wojska Polskiego – osiedle	6
30.	Pl. Powstańców	16
31.	Pl. Kościuszki	7
32.	ul. Mieszka I	1
34.	ul. Ks. K. Niesiołowskiego – plac zabaw	3
35.	ul. Koźmińska – plac zabaw	2
36.	ul. Osiedlowa – plac zabaw	1
37.	ul. Garncarska	3
38.	Mieszka I – Cmentarz Żydowski	6
39.	ul. Bramkowa	1
40.	ul. Wąska	1
41.	ul. Panieńska	1
42.	Park Leśny Planty	15
43.	ul. Targowa – ul. Ogrodowa (łącznik)	6
44.	ul. Targowa	3
RAZEM		190

– **Opróżnianie koszy na terenie Gminy**

Opróżnianie koszy należy wykonywać z taką częstotliwością, aby zapobiegać ich przepełnieniu. Zakłada się dwukrotne opróżnianie koszy w każdym miesiącu tj. pierwszy i trzeci wtorek miesiąca w okresie od kwietnia do listopada (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 18 razy).

Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie koszy w należytych stanie – wszystkie kosze należy myć i dezynfekować minimum raz na miesiąc. Napraw należy dokonywać w miarę bieżących uszkodzeń.

Wykaz wszystkich koszy umieszczonych na terenie Gminy zestawiono w tabeli nr 1.2 poniżej.

TABELA NR 1.2 – WYKAZ KOSZY NA ODPADY GMINA

Lp.	Nazwa miejscowość	Ilość koszy
1.	Bronów, plac zabaw	2
2.	Bógwidze, plac zabaw	2

3.	Rokutów, plac zabaw	2
4.	Zawidowice, plac zabaw	2
5.	Grodzisko, plac zabaw	2
6.	Pacanowice, plac zabaw	2
7.	Lenartowice, plac zabaw	2
8.	Sowina Błotna, plac zabaw	2
9.	Dobra Nadzieja, plac zabaw	2
10.	Brzezie, plac zabaw	2
11.	Prokopów, plac zabaw	2
12.	Sowina, plac zabaw + boisko sportowe	6
13.	Korzkwy, plac zabaw	2
14.	Kowalew, ul. 24 stycznia	2
15.	Janków, plac zabaw	2
16.	Borucin, plac zabaw	2
17.	Janków, plac zabaw	2
18.	Baranówek, plac zabaw	2
19.	Suchorzew, plac zabaw	2
20.	Piekarzew	2
21.	Taczanów Drugi	2
RAZEM		46

– **Opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych przy przystankach komunikacyjnych**

Opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych przy przystankach komunikacyjnych należy wykonywać z taką częstotliwością, aby zapobiegać ich przepełnieniu. Zakłada się opróżnianie koszy na terenie Miasta Pleszew w cyklu 2 raz w tygodniu w każdy wtorek i piątek (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 104 razy) oraz na terenie Gminy Pleszew w cyklu 2 raz w miesiącu tj. w co drugi piątek (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 26 razy).

Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie koszy w należytym stanie – wszystkie kosze należy myć i dezynfekować minimum raz na miesiąc. Napraw należy dokonywać w miarę bieżących uszkodzeń.

Wykaz wszystkich koszy ulicznych umieszczonych przy przystankach komunikacyjnych zestawiono w tabeli nr 2.1 oraz 2.2. poniżej:

TABELA NR 2.1 - WYKAZ KOSZY NA ODPADY UMIESZCZONYCH PRZY PRZYSTANKACH KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE MIASTA PLESZEW

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Ilość koszy
1.	Pleszew ul. Warneńczyka	2
2.	Pleszew ul. św. Ducha	2
3.	Pleszew ul. Poniatowskiego	1
4.	Pleszew Szpital	1
5.	Pleszew ul. Krótka	1
RAZEM		7

TABELA NR 2.2 - WYKAZ KOSZY NA ODPADY UMIESZCZONYCH PRZY PRZYSTANKACH KOMUNIKACYJNYCH NA TERENIE GMINY PLESZEW

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Ilość koszy
1.	Marszew k/bloków	1

2.	Grodzisko k/sklepu	1
3.	Grodzisko k/kosciola	1
4.	Lenartowice PGR	1
5.	Lenartowice ul. Parkowa	1
6.	Lenartowice krzyż	1
7.	Korzkwy skrzyżowanie	1
8.	Tomaszew	1
9.	Prokopów	1
10.	Borucin k/mostu	1
11.	Łaszew	1
12.	Rokutów	1
12.	Zielona Łąka k/przedszkola	1
13.	Zielona Łąka ul. Taczanowskiego	2
14.	Zawady wieś	1
15.	Dobra Nadzieja skrzyżowanie z dr. Ludwina – Łaszew	1
16.	Dobra Nadzieja kier. Chorzew	2
	RAZEM	19

– **Zamiatanie ulic i chodników gminnych**

Zamiatanie ulic wykonywane będzie na mokro przy użyciu zmiatarki ulicznej i będzie miało miejsce na wyznaczonych ulicach. W okresie obowiązywania umowy zakłada się czterokrotne zamiatanie 44,129 km ulic zestawionych w tabeli nr 3.1 tj. 176,516 km ulic.

Zamiatanie chodników zestawionych wykonywane będzie przy użyciu zmiatarki mechanicznej a ręcznie tylko w miejscach gdzie nie ma możliwości użycia zmiatarki. W okresie obowiązywania umowy zakłada się zamiatanie 14.046 m² chodników w cyklu 1 raz w miesiącu, ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 12 razy tj. 168.552 m².

TABELA NR 3.1 – WYKAZ ULIC DO ZAMIATANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km
1)	ul. A. Jagielonki	0,088
2)	ul. Al. Mickiewicza	0,377
3)	ul. Asnyka	0,110
4)	ul. Bałtycka	0,274
5)	ul. Bałuckiego	0,088
6)	ul. Batorego	0,489
7)	ul. Błotna	0,100
8)	ul. Bogusławskiego	0,222
9)	ul. Bolesława Śmiałego	0,130
10)	ul. Bramkowa	0,091
11)	ul. Chełmońskiego	0,083
12)	ul. Chopina	0,418
13)	ul. Cicha	0,179
14)	ul. Ciołkowskiego	0,246
15)	ul. Dąbrowskiego	0,101
16)	ul. Drobnika	0,176

17)	ul. Fabryczna	0,158
18)	ul. Famotu	0,218
19)	ul. Fredry	0,253
20)	ul. Gałczyńskiego	0,200
21)	ul. Gdańska	0,374
22)	ul. Gdyńska	0,182
23)	ul. Gierymskiego	0,850
24)	ul. Glinki	0,577
25)	ul. Grottgera	0,078
26)	ul. Grunwaldzka	0,244
27)	ul. Helska	0,186
28)	ul. Jana III Sobieskiego	0,317
29)	ul. Jacorzyńskiego	0,108
30)	ul. Kaczyńskiego	0,127
31)	ul. Karczewskiego	0,242
32)	ul. Karłowicza	0,252
33)	ul. Kasztanowa	0,317
34)	ul. Kiepur	0,103
35)	ul. Kisielewskiego	0,108
36)	ul. Komunalnych	0,050
37)	ul. Kopernika	0,173
38)	ul. Kossaka	0,360
39)	ul. Królowej Jadwigi	0,181
40)	ul. Krótka	0,267
41)	ul. Krzywa	0,190
42)	ul. Kubackiego	0,332
43)	ul. Kurpińskiego	0,163
44)	ul. Kusocińskiego	0,282
45)	ul. Kwiatowa	0,081
46)	ul. Łąkowa	0,071
47)	ul. M. Konopnickiej	0,146
48)	ul. M. C. Skłodowskiej	0,195
49)	ul. Makowskiego	0,085
50)	ul. Malinie	0,286
51)	ul. Marszewska	0,150
52)	ul. Matejki	0,102
53)	ul. Mieszka I	0,642
54)	ul. Młyńska	0,369
55)	ul. Modrzewskiego	0,223
56)	ul. Moniuszki	0,072

57)	ul. Norwida	0,125
58)	ul. Nowa	0,612
59)	ul. Niepodległości	0,714
60)	ul. Osiedlowa	0,360
61)	ul. Olsztyńska	0,089
62)	ul. Paderewskiego	0,275
63)	ul. Plac Wolności	0,058
64)	ul. Polna	0,814
65)	ul. Pomorska	1,009
66)	ul. Poziomkowa	0,102
67)	ul. Poznańska – pieszojezdnia	0,400
68)	ul. Prusa	0,268
69)	ul. Przemysława II	0,348
70)	ul. Reymonta	0,156
71)	ul. Rolna	0,084
72)	ul. Różana	0,193
73)	ul. Samulskiego	0,173
74)	ul. Słoneczna	0,170
75)	ul. Solskiego	0,318
76)	ul. Sporna	0,407
77)	ul. Sportowa	0,318
78)	ul. ST.A. Poniatowskiego	0,433
79)	ul. Stare Targowisko	0,202
80)	ul. Stolarska	0,194
81)	ul. Szenica - Korzkwy	2,850
82)	ul. Szpitalna	0,582
83)	ul. Szpunta	0,211
84)	ul. Szymanowskiego	0,272
85)	ul. Śmieja Młyn	0,173
86)	ul. Św. Ducha	0,222
87)	ul. Targowa	0,359
88)	ul. Targowa- ul. Kolejowa (łącznik)	0,206
89)	ul. Toruńska	0,133
90)	ul. Traugutta	0,645
91)	ul. Tuwima	0,130
92)	ul. W. Jagiełły	0,108
93)	ul. Warneńczyka	0,816
94)	ul. Wąska	0,088
95)	ul. Wieniawskiego	0,328
96)	ul. Wierzbowa	0,865

97)	ul. Wiśniowa	0,153
98)	ul. Witkiewicza	0,083
99)	ul. Wł. Łokietka	0,084
100)	ul. Wodna – Piski	2,229
101)	ul. Wojska Polskiego – osiedle	0,305
102)	ul. Wschodnia – ul. Piaski	1,650
103)	ul. Wyspiańskiego	0,394
104)	ul. Zachodnia	0,892
105)	ul. Zielona	0,741
106)	ul. Zygmunta Augusta	0,210
107)	ul. Zygmunta Starego	0,390
108)	ul. Zygmunta III Wazy	0,146
109)	ul. Żeromskiego	0,127
110)	Zielona Łąka (od dr. Krajowej do skrzyżowania koło przedszkola)	1,056
111)	Zielona Łąka, ul. Taczanowskiego	1,743
112)	Lenartowice osiedle (Parkowa, Klonowa, Jaśminowa, Wrzosowa, Brzozowa)	3,190
113)	Brzezie, ul. Kościelna	0,686
114)	Prokopów – Marszew	1,604
115)	ul. Brata Alberta	0,150
	R A Z E M	44,129

Przyjmuje się 1 km ulicy o szerokości 5 m.

TABELA NR 3.2. – WYKAZ CHODNIKÓW DO ZAMIATANIA

Lp.	Nazwa ulicy, skweru, placu	Powierzchnia w m ²
1.	Park Miejski ul. Ogrodowa	2065
2.	ul. Mieszka I –ul. Poniatowskiego – ul. Warneńczyka (od wjazdu do Polo do terenów ul. Warneńczyka – granice z SM)	510
3.	ul. Szpunta	290
4.	ul. B.Krzywoustego (wzdłuż placu zabaw)	525
5.	ul. Wierzbowa	1358
	ul. Poznańska (od ul. Osiedlowej do drogi nr 12)	234
6.	ul. Wierzbowa (od ul. Kasztanowej do ul. Szpitalnej 1 strona)	415
7.	ul. Szenica – skwer	385
8.	ul. Lipowa (wzdłuż stawu)	210
9.	ul. Plac Kościuszki (chodnik, parking)	255
10.	ul. Plac Kościelny	241
11.	ul. Plac Wolności	829

12.	Deptak na Nerze	837
13.	ul. Plac Powstańców	240
14.	ul. M. Reja – parking	594
15.	ul. Bogusza (wzdłuż parku)	344
16.	ul. Bogusza (droga do parku)	210
17.	ul. Zielona (przy osiedlu)	170
18.	ul. Poznańska (osiedle)	597
19.	ul. Niepodległości	1426
20.	ul. Malińska (chodnik wzdłuż Ksiąg Wieczystych)	25
21.	ul. Św. Ducha (parking)	260
22.	ul. Podgórna – ul. Krzywoustego (chodnik wzdłuż Sióstr salezjanek i placu zabaw)	780
23.	ul.Targowa (chodnik od Centrostalu do centrali ogrodniczej)	90
24.	ul. Mieszka I (chodnik przy przedszkolu)	150
25.	od ul. Krzywoustego do ul. Kaz. Wielkiego chodnik skośny	200
26.	ul. Kaczyńskiego	456
27.	ul. Marszewska do ul. Makowskiego	100
28.	deptak ul. Michałowskiego	250
29.	ul Szenica - Korzkwy	4785
30.	ul. Parkowa, Lenartowice	2550
31.	Ul. Taczanowskiego, Zielona Łąka	2600
32.	Zielona Łąka (od dr. Krajowej do skrzyżowania koło przedszkola)	1500
	R A Z E M	14.046

– **Zamiatanie chodników wokół przystanków komunikacyjnych typu słupek, wiata na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

zakłada się zamiatanie 5 m² powierzchni chodnika wokół przystanku komunikacyjnego typu słupek na terenie Miasta Pleszew w cyklu 1 raz w tygodniu (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 52 razy). Wykaz wszystkich przystanków komunikacyjnych typu słupek zestawiono w tabeli nr 4.1 poniżej:

**TABELA NR 4.1 – WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH
TYPU SŁUPEK NA TERENIE MIASTA PLESZEW**

Lp.	Nazwa ulicy	Szt.
1.	ul. Krótka	1
2.	ul. Poniatowskiego	1
3.	ul. Szenica	2
4.	ul. Św. Ducha	1
5.	ul. Niepodległości	1
	RAZEM	6

zakłada się zamykanie 15 m² powierzchni chodnika wokół przystanku komunikacyjnego typu wiata na terenie Miasta Pleszew w cyklu 1 raz w tygodniu (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 52 razy). Wykaz wszystkich przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Miasta Pleszew zestawiono w tabeli nr 4.2 poniżej:

**TABELA NR 4.2 – WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH
TYPU WIATA NA TERENIE MIASTA PLESZEW**

Lp.	Nazwa ulicy	Szt.
1.	ul. Warneńczyka	2
2.	ul. św. Ducha	1
3.	ul. Poniatowskiego	1
4.	ul. Szpitalna	1
	RAZEM	5

zakłada się zamykanie 15 m² powierzchni chodnika wokół przystanku komunikacyjnego typu wiata na terenie Gminy Pleszew w cyklu 1 raz w miesiącu (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 12 razy). Wykaz wszystkich przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Gminy Pleszew zestawiono w tabeli nr 4.3 poniżej:

**TABELA NR 4.3. – WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH
TYPU WIATA NA TERENIE GMINY PLESZEW**

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Ilość koszy
1.	Marszew k/bloków	1
2.	Grodzisko k/sklepu	1
3.	Grodzisko k/kościół	1
4.	Lenartowice PGR	1
5.	Lenartowice ul. Parkowa	1
6.	Lenartowice krzyż	1
7.	Tomaszew	1
8.	Prokopów	1
9.	Borucin k/mostu	1
10.	Korzkwy skrzyżowanie	1
11.	Łaszew	1
12.	Rokutów	1
13.	Zielona Łąka k/przedszkola	1
14.	Zielona Łąka ul. Taczanowskiego	2
15.	Zawady wieś	1
16.	Dobra Nadzieja skrzyżowanie z dr. Ludwina – Łaszew	1
17.	Dobra Nadzieja kier. Chorzew	2
	RAZEM	19

- **Mycie przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Miasta i Gminy Pleszew**
Zakłada się trzykrotne mycie przystanków w trakcie obowiązywania umowy. Wykaz wszystkich przystanków komunikacyjnych typu wiata przeznaczonych do mycia na terenie Miasta i Gminy Pleszew zestawiono w tabeli nr 5.1 poniżej:

**TABELA NR 5.1 – WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH
TYPU WIATA NA TERENIE MIASTA I GMINY PLESZEW**

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Ilość koszy
1.	Marszew k/bloków	1
2.	Grodzisko k/sklepu	1
3.	Grodzisko k/kościół	1
4.	Lenartowice PGR	1
5.	Lenartowice ul. Parkowa	1
6.	Lenartowice krzyż	1
7.	Tomaszew	1
8.	Prokopów	1
9.	Borucin k/mostu	1
10.	Korzkwy skrzyżowanie	1
11.	Łaszew	1
12.	Rokutów	1
13.	Zielona Łąka k/przedszkola	1
14.	Zielona Łąka ul. Taczanowskiego	2
15.	Zawady wieś	1
16.	Dobra Nadzieja skrzyżowanie z dr. Ludwina – Łaszew	1
17.	Dobra Nadzieja kier. Chorzew	2
18.	ul. Warneńczyka	2
19.	ul. św. Ducha	1
20.	ul. Poniatowskiego	1
21.	ul. Szpitalna	1
	RAZEM	24

– **Opróżnianie pojemników na psie odchody**

Opróżnianie pojemników na psie odchody należy wykonywać z taką częstotliwością, aby zapobiegać ich przepełnieniu. Zakłada się opróżnianie pojemników w cyklu:

- 1 raz w tygodniu w każdy piątek w I i IV kwartale roku (do 26 razy)
- 2 raz w tygodniu w każdy wtorek i piątek w II i III kwartale (do 52 razy)

tj. ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 78 razy wraz z uzupełnianiem woreczków pakietem 50 szt. Wykaz pojemników na psie odchody przedstawia tabela nr 6 poniżej:

**TABELA NR 6 – WYKAZ POJEMNIKÓW NA PSIE ODCHODY
NA TERENIE MIASTA PLESZEW**

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	IŁOŚĆ
1.	Pleszew , Park Miejski	4
2.	Pleszew ul. Szenica (skwer)	1
3.	Pleszew , Plac Wolności	1
4.	Pleszew , Plac Kościuszki	1
5.	Pleszew, Plac Kościelny	1
6.	Pleszew, ul. Sportowa	2
7.	Pleszew, ul. Mickiewicza	1
8.	Pleszew, ul. Wojska Polskiego	1
9.	Pleszew, ul. Reja	1
10.	Pleszew, Plac Powstańców Wielkopolskich	1

11.	Pleszew, ul. Piaski	1
12.	Pleszew, ul. Modrzewskiego	1
13.	Pleszew, ul. Wierzbowa – pgiz	1
14.	Pleszew, ul. Poniatowskiego	1
15.	Pleszew, ul. Osiedlowa	2
16.	Pleszew, ul. Malinie	1
17.	Pleszew, ul. Grunwaldzka	1
18.	Pleszew, ul. Chopina – boisko	1
19.	Pleszew, ul. Kaliska	2
20.	Pleszew, ul. Podgórna	1
21.	Pleszew, ul. Reja	1
22.	Pleszew, ul. Garncarska	1
23.	Pleszew, ul. Kilińskiego	1
24.	Pleszew, ul. Mieszka I	1
25.	Pleszew. Ul. Ks. K. Niesiołowskiego	2
26.	Pleszew, ul. Krzywoustego	1
27.	Pleszew, ul. Osiedlowa (ślepa)	1
28.	Pleszew, ul. Stare Targowisko	1
29.	Pleszew, ul. Mieszka I – Cm. Żydowski	2
30.	Pleszew ul. Szenica (pgiz)	1
31.	Pleszew, ul. Wierzbowa	1
32.	Pleszew, ul. Prokopowska	1
33.	Pleszew, ul. Zyg. Augusta (pgiz)	1
34.	Pleszew, ul. Poniatowskiego	1
	RAZEM	42

– **Sprzątanie terenów placów zabaw o powierzchni do 300 m²**

Uprzątniecie śmieci z terenów placów zabaw o wielkości do 300 m² zakłada się w cyklu 1 raz w tygodniu tj. w każdy wtorek w okresie od kwietnia do listopada (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 34 razy), zgodnie z tabelą nr 7.1 poniżej:

TABELA NR 7.1 – WYKAZ PLACÓW ZABAW NA TERENIE MIASTA

Lp.	ULICA	ILOŚĆ
1.	Al. Wojska Polskiego	1
2.	ul. Sportowa	1
3.	ul. Ogrodowa, Park Miejski	1
4.	ul. Ks. K. Niesiołowskiego	1
5.	ul. Piaski	1
6.	ul. Zygmunta Augusta	1
7.	ul. Solskiego	1
8.	ul. Wierzbowa	1
9.	ul. Szenica	1
10.	ul. Krzywoustego	1
11.	ul. Osiedlowa	1
12.	ul. Ogrodowa (siłownia zewnętrzna)	1
13.	ul. Mieszka I 3,5,7	1

	RAZEM	13
--	--------------	-----------

Uprzątniecie śmieci z terenów placów zabaw na obszarze do 300 m² zakłada się dwukrotne uprzątnięcie w każdym miesiącu tj. pierwszy i trzeci wtorek miesiąca w okresie od kwietnia do listopada (ogółem w okresie obowiązywania umowy zakres do 18 razy), zgodnie z tabelą 7.2 poniżej:

TABELA NR 7.2 – WYKAZ PLACÓW ZABAW NA TERENIE GMINY

Lp.	ULICA	IŁOŚĆ
1.	Bronów	1
2.	Bógwidze	1
3.	Rokutów	1
4.	Grodzisko	1
5.	Pacanowice	1
6.	Lenartowice	2
7.	Sowina Błotna	1
8.	Dobra Nadzieja	1
9.	Brzezie	1
10.	Prokopów	1
11.	Sowina	1
12.	Korzkwy	1
13.	Kowalew	1
14.	Janków	2
15.	Piekarzew	1
16.	Suchorzew	1
17.	Borucin	1
18.	Ludwina	1
19.	Baranówek	1
20.	Taczanów Drugi	1
	RAZEM	22

- 4) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę w/w części zamówienia.
- 5) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**
90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic.
90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci.
- 6) **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy :
 - a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: osoby do obsługi wymaganego sprzętu, pracownicy sprzątający ręcznie, kierowcy pojazdów oraz kierownik prac były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełnił osobiście właściciel firmy (tzn. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca ofertę w postępowaniu).
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w lit. a), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we Wzorze Umowy (załącznik nr 8a i 8b do SIWZ - § 7, § 10).

- 7) **Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)**
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP, do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, w przypadku konieczności zwiększenia pierwotnie szacowanych przez Zamawiającego ilości świadczonych usług oraz dysponowania przez Zamawiającego w roku 2021 dodatkowymi środkami finansowymi na bieżące utrzymanie czystości i porządku na ulicach, przystankach komunikacyjnych i terenach Miasta i Gminy Pleszew (w odniesieniu do każdej części zamówienia).
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r., nie wcześniej jednak niż od 01.01.2021 r.

5. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** i podania przez Wykonawcę (jeżeli są znane na etapie składania oferty) firm podwykonawców (należy zastosować druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych.

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Doświadczenie Wykonawcy: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi polegające na bieżącym utrzymywaniu czystości i porządku na ulicach, chodnikach i innych terenach o wartości co najmniej:
- 25.000,00 zł brutto (każda) dla części I;
 - 150.000,00 zł brutto (każda) dla części II.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 5) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP :
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),
 - b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

- 2) **Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:
 - a) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych i aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
- 8) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne

niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: **bkaluzna@pleszew.pl**).
- 2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca i faksu.
- 3) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - w sprawach merytorycznych: Marta Chrzanowska – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Plac Kościelny 1, pokój nr 02, tel. (62) 580 11 88.
 - w sprawach proceduralnych: Beata Kałużna – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 118, tel. (62) 74 28 316.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla części I – **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - dla części II – **5.500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

Wykonawca składając ofertę na wybrane zadania winien wskazać w dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium lub w tytule przelewu, których zadań ono dotyczy.

- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 - 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 - 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew w Banku Spółdzielczym w Pleszewie 26 8407 0003 0007 1000 2000 0374.
UWAGA ! Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew, w pok. nr 103 (sekretariat) lub dołączyć do oferty.
 - 7) Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
 - 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

11. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
UWAGA ! Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem MR”, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność

z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11) **Požadane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane kolejno.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA ! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) **Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
- e) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą);
- f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestacyjnych firmy;
- g) zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*).

- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Oferta na przetarg nr WI.271.15.2020

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku na ulicach, przystankach komunikacyjnych i terenach Miasta i Gminy Pleszew”

Nie otwierać przed dn. 22.12.2020 r. godz. 10.15

Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

Wykonawca: (nazwa i adres, numer telefonów)

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca

może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, Biuro Obsługi Interesanta (parter).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 22 grudnia 2020 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 grudnia 2020 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 206 (Sala Posiedzeń).
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ppkt 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).**

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik nr 7 do SIWZ) i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 2) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 3) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 4) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) UWAGA! Wykonawca musi obliczyć wartość podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Część I

- cena 60 %
- norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia 40 %

Część II

- cena 60 %
- zastosowanie do dezynfekcji koszy ulicznych środków ekologicznych 20 %
- norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia 20 %

Sposób oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust.7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla Części I

Kryterium „cena” – 60 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium „Norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia” – 40 pkt

Punkty kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

Pojazdy spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 2 i niższym - 0 pkt;

Pojazdy spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 3 - 20 pkt;

Pojazdy spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 4 i wyższym lub pojazdy elektryczne - 40 pkt.

W przypadku zaznaczenia w Formularzu cenowym przez Wykonawcę dwóch lub trzech pozycji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą zaznaczonej pozycji z najniższą liczbą punktów.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Dla części II

Kryterium „cena” – 60 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium „Zastosowanie do dezynfekcji koszy ulicznych środków ekologicznych” – 20 pkt.

Punkty kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

- Zastosowanie do dezynfekcji koszy ulicznych środków ekologicznych – 20 pkt.
- Nie zastosowanie do dezynfekcji koszy ulicznych środków ekologicznych – 0 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia w Formularzu cenowym żadnej pozycji dotyczącej kryterium „Zastosowanie do dezynfekcji koszy ulicznych środków ekologicznych”, Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w zakresie tego kryterium.

Kryterium „Norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia” – 20 pkt

Punkty kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

Pojazdy - zamiatarki uliczne spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 2 i niższym - 0 pkt;

Pojazdy - zamiatarki uliczne spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 3 - 5 pkt;

Pojazdy - zamiatarki uliczne spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 4 i wyższym lub pojazdy elektryczne - 10 pkt.

W przypadku zaznaczenia w Formularzu cenowym przez Wykonawcę dwóch lub trzech pozycji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą zaznaczonej pozycji z najniższą liczbą punktów.

Pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 2 i niższym - 0 pkt;

Pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 3 - 5 pkt;

Pojazdy wykorzystywane do transportu odpadów spełniające normę emisji spalin na poziomie Euro 4 i wyższym lub pojazdy elektryczne - 10 pkt.

W przypadku zaznaczenia w Formularzu cenowym przez Wykonawcę dwóch lub trzech pozycji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą zaznaczonej pozycji z najniższą liczbą punktów.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika prac.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

17. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorach Umów stanowiących załącznik nr 8a i 8b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

20. Obowiązek informacyjny RODO.

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew,
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl²,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze [WI.271.15.2020](#), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 5) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 6) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Informacja o podwykonawcach.
- 5) Wykaz usług.
- 6) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 7) Formularz cenowy.
- 8) Wzory umów.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 14.12.2020 r.

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza

Andrzej Jędruszek