WR.042.HSC.Z.04.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:** ***„Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych, dostawa oprogramowania do monitorowania sieci oraz sporządzanie miesięcznych raportów z monitorowania sieci”***

1. **Zamawiający**

**Miasto i Gmina Pleszew**

*Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew*

*tel. +48 62 74 28 300*

*fax +48 62 74 28 301*

*NIP: 6080074221*

*godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30*

 *wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30*

 *piątek: 7:30 – 14:30*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. *Niniejszej zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), w szczególności o przepisy w zakresie „zasady konkurencyjności”.*
3. *Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp, chyba, że Zamawiający postanowił inaczej. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.*
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. *Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu „SMART Pleszew” zwany w dalszej części Projektem współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rozwoju, Departament Programów Pomocowych w zakresie zadania „Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych, dostawa oprogramowania do monitorowania sieci oraz sporządzanie miesięcznych raportów z monitorowania sieci”. Wyjściowymi materiałami do niniejszego zamówienia jest "Opracowanie diagnozy umieszczenia czujników na sieci wodociągowej".*

*OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

*Celem głównym projektu jest poprawienie jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew oraz zwiększenie efektywności zarządzania i jakości oferowanych usług publicznych na ww. obszarze poprzez wypracowanie koncepcji eko - rozwiązań inteligentnego zarządzania miastem w działaniu woda i wdrożenie eko - rozwiązań pilotażowych w ramach koncepcji SMART CITY.*

*Utrata wody z powodu wycieków to dla spółek wodnych duże koszty – tym większe, im dłużej wyciek pozostaje niezauważony. Według danych posiadanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pleszewie w różnych częściach Miasta i Gminy straty wody wahają się w granicach 6,1 – 49 %.*

*Celem dostawy i montażu urządzeń pomiarowych jest opomiarowanie sieci wodociągowej w zakresie ciśnień panujących w rurociągach oraz ilości wtłoczonej wody do sieci z pompowni głównej (zwaną dalej CSW – Centralną Stacją Wodociągową) znajdującą się w Pleszewie na ul. Kaliskiej 153 a. Opomiarowanie sieci w zakresie panujących ciśnień odbywać się będzie poprzez pomiar ciśnienia panującego w wewnętrznych instalacjach wodociągowych w budynkach wskazanych przez operatora sieci. Punkty pomiaru ciśnienia zlokalizowane będą w budynkach znajdujących się w posiadaniu Miasta i Gminy Pleszew, na terenie miasta. Pomiar ilości wtłoczonej wody odbywać się będzie poprzez zamontowany nowy przepływomierz w CSW. Wymiana starego wodomierza na nowy przepływomierz pozwoli na uzyskanie dokładnych ilości wody wtłoczonej do sieci. W budynkach, w których zamontowane będą przetworniki ciśnienia zamontowane zostaną wodomierze nowego typu pozwalające na wykrycie przecieku powstałego na odcinku przyłącza wodociągowego. Montaż czujników ciśnienia we wskazanych lokalizacjach pozwoli na gromadzenie danych w zakresie ciśnień panujących w sieci w okresach zróżnicowanych rozbiorów. W wybranym wariancie zakłada się również opomiarowanie układu pompowego zlokalizowanego na CSW w zakresie energochłonności.*

*Dane dotyczące ciśnienie, będą wprowadzane do sterownika zamontowanego w miejscu włączenia przetwornika w instalację wodociągową, a następnie za pomocą modułu GSM wysyłane w czasie rzeczywistym do sterownika głównego (nadrzędnego), który będzie się znajdował w CSW. Układ GSM, przetworniki ciśnienia, sterowniki indywidualne oraz sterownik nadrzędny będą zasilane napięciem z wewnętrznej instalacji elektrycznej obiektu, w którym będą zamontowane. Wszystkie sterowniki, przetworniki oraz układy GSM, wyposażone będą w awaryjne zasilanie akumulatorowe, które pozwoli na zachowanie ciągłości pracy całego układu w przypadku przerw w dostawie prądu przez minimum 5 godzin.*

*Wykonawca w niniejszym postępowaniu dostarczy i zamontuje / zainstaluje:*

*1. Przepływomierz DN 200, który zainstalowany zostanie na CSW (Centralna Stacji Wodociągowa, Pleszew, ul. Kaliska 153 a), który będzie współpracował czyli przekazywał dane w czasie rzeczywistym do sterownika nadrzędnego PLC wyposażonego w panel dotykowy.*

*2. Zestaw pomiarowy zużycia energii elektrycznej układu pompowego (zestaw hydroforów) znajdującego się w CSW - dane pomiarowe przekazywane będą do sterownika nadrzędnego.*

*3. 6 sztuk czujników ciśnienia, podłączonych do indywidulanych sterowników(sterowniki podrzędne) zbierających dane, które zostaną następnie przesłane siecią GSM poprzez protokół Modbus TCP/IP do sterownika nadrzędnego na CSW*

*4. 6 sztuk wodomierzy, które będą eksportować dane do systemu READy Manager, który jest w posiadaniu operatora wodociągów. Czujniki ciśnienia, układy gsm oraz wodomierze DN 20 – 3 sztuki i DN 25 – 3 sztuki zostaną zainstalowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z operatorem Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Pleszewie (zwanym dalej operatorem).*

*5. Dostarczy urządzenia do systemu GSM do każdego punktu wraz z abonamentem przesyłania danych na okres prowadzenia badań (12 miesięcy od dnia odbioru).*

*6. Sygnały z 6 czujników ciśnienia, czujnika ciśnienia zamontowanego na zestawie hydroforowym, przepływomierza zamontowanego na CSW i zestawu pomiarowego zużycia energii elektrycznej mają być gromadzone na dostarczonym przez wykonawcę sterowniku nadrzędnym PLC****.*** *Dane te mają być dostępne poprzez program dostępny przez w postaci strony internetowej dla użytkowników znających kod dostępu. Operator sieci zapewni dostęp do internetu.*

*7. Operator na CSW poprzez zestaw powiadamiania musi dostawać sygnał SMS o przekroczeniu parametrów na sieci.*

*8. Dostawa oprogramowania do monitorowania sieci.*

*Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące urządzenia do monitorowania ciśnienia:*

1. *Czujnik ciśnienia zasilany na stałe z zasilacza buforowego (podtrzymanie bateryjne w przypadku utraty zasilania głównego)*
2. *Przyłączanie czujnika ciśnienia do sieci wodnej instalacji za pomocą króćca 1/4 cala (Dn15)*
3. *Ochrona IP65*
4. *Pomiar ciśnienia nie rzadziej niż 10 razy na sekundę (10Hz)*
5. *Wysyłanie pakietów danych ze zmierzonymi wartościami ciśnień nie rzadziej niż co 120 sekund*
6. *Pakiety GSM wysłane w standardzie Modbus TCP/IP ze sterownika podrzędnego do sterownika nadrzędnego znajdującego się na CSW*
7. *Transmiter wraz z czujnikiem ciśnienia może być przenoszony/montowany w dowolnym miejscu przez pracowników Zamawiającego bez konieczności angażowania Dostawcy.*
8. *Program/aplikacja do odczytu zmierzonych ciśnień musi spełniać wymagania użytkowe:*
* *Wizualizacja związana z opomiarowaniem ciśnienia, zużyciem energii oraz ilością wtłoczonej wody do sieci dostępna na panelu operatorskim sterownika zamontowanego na CSW. Wizualizacja dostępna na panelu operatorskim sterownika głównego, ma być dostępna online w postaci strony internetowej. Informacje z wodomierzy mają być dostępne w programie . READy Manager.*
* *Okres buforowania danych minimum 30 dni.*
* *Graficzna prezentacja odczytanych ciśnień w postaci wykresu oraz wartości liczbowych*
* *Ciśnienia mierzone nie rzadziej niż co 5 minut*
* *Możliwość eksportu wartości ciśnień, wartości wtłaczanej wody i wartości energochłonności do innych programów poprzez plik CSV*
* *Zachowana cała historia z pomiaru ciśnień z szybkim dostępem poprzez wskazanie dat pomiaru.*
* *Możliwość zaprogramowania komunikatów:*

*- ciśnienie nieoczekiwanie spadło lub wzrosło w stosunku do aktualnego średniego ciśnienia,*

*- aktualne średnie ciśnienie osiągnęło skonfigurowany za niski lub za wysoki poziom,*

*- ciśnienie zmienia się nagle, w krótkim czasie, skok ciśnienia,*

*- innych komunikatów związanych z odczytanym ciśnieniem i ilością tłoczonej wody*

*Montaż wodomierzy i czujników ciśnienia dokonany może być jedynie przez osoby posiadające ważne badania sanitarno – epidemiologiczne w obecności przedstawiciela operatora sieci. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane czujniki, przepływomierz i wodomierze licząc od dnia protokólarnego odbioru podpisanego bez uwag przez Wykonawcę i Zamawiającego.*

*Wykonawca w niniejszym postępowaniu po dokonaniu montażu urządzeń będzie sporządzał w okresie 24 miesięcy raporty z monitorowania sieci. Wykonawca w pierwszym raporcie sporządzi „obraz wyjściowych parametrów pracy układu dystrybucji wody” tj. rozkład ciśnień, ilości wody wtłoczonej oraz zużycie prądu w trakcie normalnej pracy sieci wodociągowej (brak znacznych wycieków oraz brak dużych nieautoryzowanych poborów). Wyznaczone zostaną na podstawie zebranych danych układy stref dnia: rozbiór średni, rozbiór szczytowy, rozbiór minimalny (nocny). Wartości przypisane dla danych stref będą punktem wyjścia do dokonywania zmian w modelu sieci. Dla każdej z stref będą podejmowane próby optymalizacji ciśnienia. Za optymalne wartości ciśnienia ustawionego na sieci uznaje się wartości, które pozwalają na zapewnienie odpowiedniej ilości wody pod odpowiednim ciśnieniem w stosunku do najniższych kosztów dystrybucji wody. Po zmianie / redukcji ciśnienia na wyjściu z pompowni możliwy będzie odczyt ciśnienia na sieci w miejscach zamontowania czujników. Obraz ciśnienia stworzony po zmianie da podstawy do sporządzenia raportu końcowego wskazującego nowy model sieci, a co za tym idzie wykonanie np.: montażu zaworów redukcyjnych, montaż pompowni, itp.).*

1. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

*71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.*

*38.42.00.00-5 Przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów;*

*38.42.10.00-2 Urządzenia do pomiaru przepływu;*

*38.42.30.00-6 Urządzenia do pomiaru ciśnienia*

*38.55.10.00-2 Liczniki energii;*

*71.80.00.00-6 Usługi konsultacyjne w zakresie dostawy wody i konsultacje dotyczące odpadów;*

*71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane;*

*71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania*

*71.24.40.00-0 Kalkulacje kosztów, monitoring kosztów.*

1. *Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.*
2. **Termin wykonania zamówienia:**

*- montaż czujników, przepływomierza, wodomierzy oraz zestawu pomiarowego zużycia energii elektrycznej - 30 dni od podpisania umowy;*

*- zainstalowanie oprogramowania, monitoring z raportowaniem przez 24 miesiące od podpisania bez uwag przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.*

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi dotyczące analizy ciśnień wody i energochłonności urządzeń na rozległej (minimum 40 km bieżących) sieci wodociągowej.*
	2. *Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.*
	3. *Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.*
	4. *Zamawiający może, analogicznie do procedury opisanej w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
2. **Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
3. *Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania)*
4. *Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt V.1.*
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**
6. *W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.*
7. *Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej grzegorzknappe@pkpleszew.pl.*
8. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:*
9. *w sprawach merytorycznych: Grzegorz Knappe – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pokój nr 111, tel. (62) 74 28 342*
10. *w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (62) 74 28 371.*
11. **Termin związania ofertą:** *Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.*
12. **Miejsce oraz termin składania ofert**
13. *Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres sekretariat@pleszew.pl) lub w formie pisemnej (w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103), do dnia 20 marca 2020 r., godzina 12:00.*
14. *Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.*
15. **Opis sposobu obliczenia ceny**
16. *Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.*
17. *Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.*
18. *Cena nie ulega zmianie.*
19. **Kryteria oceny ofert są:**

*Kryterium CENA waga 90 %*

 ***Cmin***

***C = ----------------- x 90***

 ***Cx***

*C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.*

*Cmin - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.*

*Cx – cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.*

*Kryterium GWARANCJA waga 10 %*

*G = (Go / GD) x 10*

*gdzie:*

*G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „gwarancja”,*

*GD – najdłuższy okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę*

*Go– gwarancja oferowana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.*

*Okres gwarancji udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 12 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.*

1. *Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i będzie w najwyższym stopniu spełniała ww. kryteria.*
2. *Punktacja będzie przyznawana na zasadzie zamiany ceny oraz okresu gwarancji oferty na punkty. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.*
3. *Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zgodnie z wymogami Wytycznych.*
4. *Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.*
5. **Pozostałe informacje:**
6. *Przedmiotowe zamówienie nie może zostać udzielone wykonawcy, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo.*
7. *Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.*
8. *Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w oparciu o art. 87 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.*
9. *Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
10. *Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.*
11. *Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.*
12. *Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto. Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*
* *pieniądzu,*
* *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
* *gwarancjach bankowych,*
* *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
* *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

*W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym o/Pleszew nr rachunku :  26-8407-0003-0007-1000-2000-0374*

*Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew w Pleszewie, ul. Rynek 1, Sekretariat.*

*Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:*

* *70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,*
* *30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.*
1. *W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od  zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która jest najtańsza.*
2. *Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik do niniejszego Zapytania.*
3. *Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.*
4. *W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.*
5. *W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) będzie w szczególności:*
6. ***Zamawiający*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
	1. *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
	2. *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
	3. *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
	4. *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,*
	5. *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
7. ***Wykonawca*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
8. *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
9. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
10. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
11. *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
12. *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;*
13. ***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*
14. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*
15. *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,*
16. *jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl[[2]](#footnote-2),*
17. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze WR.042.HSC.Z.04.2020,*
18. *Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,*
19. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;*
20. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,*
21. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
22. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
23. *posiada Pani/Pan:*
24. *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
25. *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);*
26. *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);*
27. *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
28. *nie przysługuje Pani/Panu:*
29. *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
30. *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
31. ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO****.*
32. *Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w   ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).*
33. *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
34. *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
35. *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*
36. **Załączniki**
* *„Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1*
* *Projekt umowy – Załącznik nr 2*

Sporządził

Grzegorz Knappe

Pleszew, 11.03.2020 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zatwierdził

***Załącznik nr 1 do Zapytania***

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………

(pieczątka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP ……………………………

REGON ………………………

tel. ……………………………

faks ……………………………

e-mail …………………………

**Miasto i Gmina Pleszew**

**Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

*Nawiązując do Zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia:*

***Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych, dostawa oprogramowania do monitorowania sieci oraz sporządzenie miesięcznych raportów z monitorowania sieci w ramach Projektu SMART Pleszew.***

*Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia:*

* + 1. *Zakup czujników ciśnienia, przepływomierza, wodomierzy wraz z montażem:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Ilość | Cena brutto (zł/ jm.) | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4=(2\*3) |
| *Dostawa i montaż czujników ciśnienia o parametrach nie niższych niż opisane w SWZ* | *6* |  |  |
| *Transmitery GSM wraz z abonamentem* | *6* |  |  |
| *Dostawa i montaż przepływomierza DN 200* | *1* |  |  |
| *Dostawa i montaż zestawu pomiarowego zużycia energii elektrycznej* | *1* |  |  |
| *Dostawa i montaż wodomierzy DN 20* | *3* |  |  |
| *Dostawa i montaż wodomierzy DN 25* | *3* |  |  |
| **Łączna cena:** |  |

* + 1. *Cena zakupu oraz instalacji oprogramowania:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa* | *Wartość brutto* |
| *1* | *2* |
| *Koszt zakupu oraz instalacji oprogramowania* |  |

* + 1. *Koszt monitorowania sieci wraz z sporządzeniem raportów:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa* | *Ilość* | *Cena brutto* | *Wartość brutto* |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| *Miesięczny koszt monitorowania sieci* | *12* |  |  |

**Łączna cena oferty brutto:**

………………………………………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………)

**Udzielamy ……… miesięcznej gwarancji na czujniki, przepływomierz oraz wodomierze.**

*Osoba do kontaktu:*

*Imię , nazwisko …………………………….*

*Nr telefonu …………………………………*

*e-mail: ………………………………………*

1. *Oświadczam, że:*
2. *spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);*
3. *w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w  art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, ani przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;*
4. *akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;*
5. *w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;*
6. *zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;*
7. *zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;*
8. *w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;*
9. *uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;*
10. *akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;*
11. *wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z   poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;*
12. *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)*

***Załącznikami do niniejszej oferty są:***

1. *Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

................................., dnia ..................................

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

*zawarta w Pleszewie w dniu …… …… 2020 r. pomiędzy*

***Miastem i Gminą Pleszew****, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,*

*reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew* ***Arkadiusza Ptaka****,*

*realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew*

*a*

*.........................................................*

*........................................................*

*zwanym dalej „Zleceniobiorcą”*

*w imieniu którego działają:*

*1. ........................................................................*

*2. ........................................................................*

*o następującej treści:*

*§ 1*

1. *Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu (znak sprawy WR.042.HSC.Z.04.2020).*
2. *Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.*

*§ 2*

1. *Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Dzieło polegające na****„Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych, dostawa oprogramowania do monitorowania sieci oraz sporządzenie miesięcznych z monitorowania sieci"*** *zwana dalej przedmiotem umowy.*
2. *Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Zapytaniu ofertowym, zwanej dalej „Zapytaniem. Zapytanie wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej umowy.*
3. *Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Przedmioty umowy, co nastąpi w terminie określonym § 3 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.*

*§ 3*

1. *Przedmiot umowy określony w § 2 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie:*
	1. *dostawa i montaż urządzeń pomiarowych, dostawa oprogramowania do monitorowania sieci – w 30 dni od podpisania umowy*
	2. *sporządzenie miesięcznych raportów z monitorowania sieci – 24 miesiące od daty odbioru elementów określonych w § 3 ust. 1*

*§ 4*

1. *Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 wynosi …………* ***brutto*** *(słownie: ………………………).*
2. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dostarczonych Zleceniodawcy faktur, w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia, wystawionych po wykonaniu i po podpisaniu bez uwag protokołów zdawczo-odbiorczego tj. w 30 dni po wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 oraz w 30 dni po wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt. 2.*
3. *Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Zadania oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.*
4. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………. Faktury VAT należy doręczyć Zamawiającemu lub przesłać w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem platformy, o której mowa w  ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (identyfikator 608-00-74-221).*
5. *Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.*
6. *Upoważnia się Zleceniobiorcę do wystawienia faktur bez podpisu Zleceniodawcy.*
7. *Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie może być dokonana przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.*
8. *W przypadku przelewu (cesji) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na  podwykonawcę zgoda, o której mowa w ust. 5 nie jest konieczna, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument (np. porozumienie) potwierdzający cesję wierzytelności wraz z umową podwykonawstwa, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

*§ 5*

1. *Zleceniodawca w terminie 7 dni od daty przekazania raportu miesięcznego wyrazi opinię o akceptacji lub odrzuceniu raportu w formie pisemnej.*
2. *Jeśli Raport miesięczny będzie wymagał uzupełnienia lub wprowadzenia poprawek, Zleceniobiorca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę.*
3. *Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad i usterek przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 ujawnionych przy odbiorach, zapisanych w protokołach odbiorów, w terminie - nie później niż w ciągu 14 dni od daty protokołu.*
4. *Zleceniobiorca udziela na przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1 pkt. 1 gwarancji równy okresowi rękojmi na okres …… miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.*
5. *Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad w terminie, niezależnie od uprawnień ustawowych, Zleceniodawca uprawniony będzie do:*
	1. *Naliczenia kary umownej,*
	2. *Odszkodowania,*
	3. *Zlecenia usunięcia szkód innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.*

*Każde, z powyższych uprawnień może być realizowane, według wyboru Zleceniodawcy, oddzielnie lub łącznie.*

1. *Dla prac i materiałów naprawianych w okresie gwarancji i rękojmi okres obowiązywania gwarancji i rękojmi wydłuża się o czas od dnia wysłania przez Zleceniodawca zgłoszenia wady do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru napraw.*
2. *W okresie gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad i usterek przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Termin usunięcia wad i usterek wyznacza Zleceniodawcę informując w formie pisemnej Zleceniobiorcę. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wskazanych wad i usterek to Zleceniodawca może usunąć je własnym staraniem na koszt Zleceniobiorcy*

*§ 6*

1. *Zleceniobiorca opracuje Przedmiot umowy sumiennie, profesjonalnie i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami oraz obowiązującymi przepisami.*
2. *Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy niezwłocznie wszelkie materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.*

§ 7

*Ze strony Zleceniobiorcy osobą reprezentująca go podczas wykonywania umowy jest ……………… .*

*§ 8*

1. *Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:*

*1) dla Zleceniodawcy: Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew, e-mail: sekretariat@pleszew.pl;*

*2) dla Zleceniobiorcy: ……………………………………… , e-mail: …… .*

1. *Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.*
2. *Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresów i numerów, o których mowa w ust. 1, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust. 1 będą skuteczne.*

*§ 9*

*Zabezpieczenia wykonania umowy*

1. *Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę ………… zł (słownie: ……………………) stanowiącą 5 % wynagrodzenia brutto umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie przewidzianej w art. 148 ust. l ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).*
2. *Część zabezpieczenia opisanego w ust. 1 w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem.*
3. *Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia opisanej w ust.1, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (par. 10 ust. 6).*

*§ 10*

1. *W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminowi, o którym mowa w § 3, Zleceniodawca upoważniony jest do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wartości Przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.*
2. *W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca upoważniony jest do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 50 % wartości Przedmiotu umowy.*
3. *Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne opisane w ust. 1-2.*

*§ 11*

1. *W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.*
2. *Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.*

*§ 12*

*Poza przypadkiem, o którym mowa w § 10, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w następujących sytuacjach:*

1. *Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:*
2. *zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte postępowanie układowe lub likwidacja firmy Zleceniobiorcy,*
3. *zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,*
4. *Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.*
5. *Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Zleceniobiorcy.*
6. *Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.*

*§ 13*

1. *Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań podrozdziału 6.5.2 pkt 20 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. *W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*
3. *Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.*
4. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.*
5. *Integralną część niniejszej umowy stanowią: Zapytanie oraz oferta Wykonawcy, które jako wykonane w jednym egzemplarzu pozostają w siedzibie Zamawiającego.*

 ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

 ……………………………… ………………………………

KONTRASYGNATA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14. [↑](#footnote-ref-6)