

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:356729-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pleszew: Usługi związane z odpadami
2021/S 134-356729**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto i Gmina Pleszew

Adres pocztowy: Rynek 1

Miejscowość: Pleszew

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Kod pocztowy: 63-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Beata Kałużna

E-mail: bkaluzna@pleszew.pl

Tel.: +48 627428316

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.pleszew.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie

Adres pocztowy: Rynek 1

Miejscowość: Pleszew

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Kod pocztowy: 63-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Beata Kałużna

E-mail: bkaluzna@pleszew.pl

Tel.: +48 627428316

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.pleszew.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbieranie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pleszew oraz utworzenie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (SPSZOK)

Numer referencyjny: WI.271.7.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pleszew oraz utworzenie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (SPSZOK), transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów do punktu przeładunkowego, wyposażenie wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady, prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

teren miasta i gminy Pleszew

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbierania odpadów komunalnych:

1) selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta i gminy Pleszew, bezpośrednio z nieruchomości właściciela z podziałem na:

a) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone;

b) odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne;

c) papier i tektura;

d) szkło bezbarwne;

e) szkło kolorowe;

f) tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;

g) popiół i żużel z palenisk;

h) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) odpady wymienione w ust. 1 z nieruchomości zamieszkałych odbierane są w każdej ilości, za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji – odpadów zielonych, których maksymalna możliwa do oddania ilość to 5 worków 120 litrowych z jednej nieruchomości przy jednorazowym odbiorze. W przypadku gdy właściciel nieruchomości wytwarza więcej odpadów ulegających biodegradacji – odpadów zielonych na jeden odbiór niż

- 5 worków 120 litrowych, wówczas odpady te we własnym zakresie i na własny koszt może dostarczyć i oddać bezpłatnie do SPSZOK;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych odpady wymienione w ust. 1 odbierane będą w ilości nie przekraczającej ilości pojemników zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości biorąc pod uwagę miesięczny cykl odbioru odpadów oraz miesięczną ilość zadeklarowanych pojemników i worków;
- 4) szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z zadeklarowaną miesięczną ilością pojemników i worków objętych systemem zbiórki odpadów komunalnych zostanie dostarczony wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu po podpisaniu umowy;
- 5) odbioru odpadów, o których mowa w ust. 1 z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pleszew, z częstotliwością określoną w tym regulaminie oraz w załączniku nr 1 do SOPZ;
- 6) organizacji i prowadzenia na terenie miasta i gminy Pleszew stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (SPSZOK) od mieszkańców miasta i gminy Pleszew ze szczególnym uwzględnieniem warunków określonych w SOPZ;
- 7) transporcie wszystkich odebranych odpadów komunalnych również ze stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów do punktu przeładunkowego znajdującego się w m. Dobra Nadzieja dz. nr. 4/8, 6/7, poza odpadami o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, ex 17 01 03, ex 17 01 07, ex 17 01 81, 17 05 04, 20 02 02, które należy dostarczyć na działki o numerach ewidencyjnych: 2209/3, 2204/1, 2203/3, 2202/1, 2201/3, 2199/3, 2185/3, 2184/3 położone w m. Pleszew (Zamawiający posiada stosowną decyzję na przetwarzanie tych odpadów);
- 8) wyposażenia wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Pleszew w worki, pojemniki (kontenery) na odpady dla nieruchomości zamieszkałych w ilości i wielkości wynikającej z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pleszew, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z wykazem dostarczonym wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 9) zapewnienia wykonania usługi zgodnie z przepisami dotyczącymi standardu sanitarnego i ochrony środowiska uszczegółowionymi w SOPZ;
- 10) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem uszczegółowionej w SOPZ;
- 11) wymaga się aby wykonawca zapewnił odbiór choinek w dwóch terminach odbioru w miesiącu styczniu i w miesiącu lutym 2022 roku.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/09/2021

Koniec: 30/06/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Kryteria oceny ofert: cena 60 %, zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia 20 %, świadczenie dodatkowych usług przez wykonawcę 20 %.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Wymagania dotyczące wadium zawarte są w pkt 10 SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 8–10 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

— jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888),

— posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,

— jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 ze zm.);

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ).

Oświadczenie (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ), potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Pleszew,
- dokument, z którego wynika, iż posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
- dokument, z którego wynika iż jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Więcej informacji w pkt 7–9 SWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. b, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Więcej informacji w pkt 7–9 SWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) oraz posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— wykaz potencjału technicznego – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

Więcej informacji w pkt 7–9 SWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

— posiadają wiedzę i doświadczenie – wykonawcy powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata), dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach których odbierał odpady komunalne zmieszane od mieszkańców nieruchomości w ilości minimum 3 000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania ze szkła, papier, inne np. przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, gruz i ziemia) w ilości minimum 1 000 Mg/rok,

— dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

- trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy wymienione powyżej muszą być w dyspozycji wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz kamerę zainstalowaną w sposób pozwalający na monitorowanie czynności odbioru odpadów komunalnych.

Poza wymaganiami określonymi w niniejszym punkcie zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Określone w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/08/2021

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 05/11/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 09/08/2021
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
W niniejszym postępowaniu otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego (poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Kwiecień 2022 r.
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
— art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
— art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego);
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Więcej informacji w pkt 7–9 SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505–590 ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Korzystanie ze środków ochrony prawnej jest szczegółowo uregulowane w art. 505–590 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/07/2021