

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ**

Przedmiot zamówienia: wystawianie i wstawianie pojemników na odpady komunalne

I. Zamawiający

**Miasto i Gmina Pleszew
ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, które dostępne są pod adresem: <https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/zarzadzenia/2021/zb089viii2021.pdf>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wystawianie i wstawianie pojemników na odpady komunalne w nieruchomościach Zamawiającego administrowanych przez Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., których zestawienie zawiera Projekt umowy, tj. Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania, tj. projekcie umowy oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew (dostępnym pod adresem <https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/uchwaly/k08/srm021/urm21viii196.pdf>).
3. Załącznik nr 2 do Zapytania zawiera Formularz cenowy, który podaje orientacyjne krotności odbioru poszczególnych rodzajów pojemników z danej nieruchomości. Rzeczywiste krotności będą wynikać z harmonogramu odbioru odpadów oraz z rzeczywistej liczby zapełnionych i wystawionych pojemników.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2025 r.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania) i wypełniony „Formularz cenowy” (Załącznik nr 2 do Zapytania). UWAGA! Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt VI.3 Zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl.

3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu elektronicznego:
 - a) powinien stosować następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .jpg;
 - b) przesyła dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl, z zastrzeżeniem, że wielkość przesłanej wiadomości oraz załączonych plików nie może przekraczać 20MB;
 - c) może wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10 i Windows 11.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Katarzyn Makowiecka, kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl;

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres sekretariat@ptbs.pleszew.pl, do dnia 10 lutego 2025 r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, z tym, że:

- 1) cena w niniejszym postępowaniu jest ceną ryczałtową;
- 2) Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do przewidzianych w ustawie Pzp.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Formularz cenowy – Załącznik nr 2
- Projekt umowy – Załącznik nr 3
- Klauzula RODO – Załącznik nr 4

Zatwierdził