

**ZARZĄDZENIE Nr 29/V/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**  
z dnia 16 marca 2009 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia jego składu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami ) w związku z art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590 ze zmianami) zarządza się co następują:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Miasta i Gminy Pleszew,
- 3) Członkowie Zespołu:
  - Komendant Gminny OSP,
  - Komendant Straży Miejskiej,
  - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
  - Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.,
  - Podinspektor ds. obrony cywilnej,
  - Dyrektor MGOPS,
  - Podinspektor ds. ochrony środowiska,

2. W zależności od potrzeb do składu Zespołu mogą wejść inne osoby wskazane lub zaproszone przez Burmistrza.

§ 2. Do kontaktów z mediami, a przede wszystkim do przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami wyznacza się pracownika w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. 1. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Ustala się Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

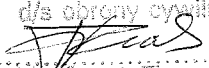
3. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.

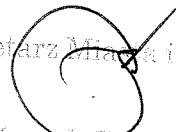
§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 196/IV/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 1 marca 2004 r., w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Marian Adamek

Radca Prawny  
  
Krystyna Gluchow

Podinspektor  
d/s obrony cywilnej  
  
Andrzej Franke

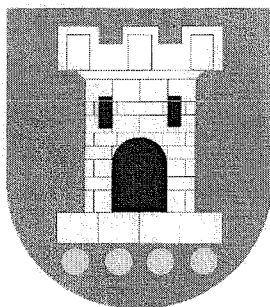
Sekretarz Miasta i Gminy  
  
Henryk Zeliński

Załącznik do zarządzenia Nr 29/V/2009  
z dnia 16 marca 2009 r.  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

**ZATWIERDZAM**  
BURMISTRZ

*mgr inż. Marian Adamek*

Pleszew, dnia ..... *16.03.2009r.* .....



# **REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

SZEF GMINNEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Z-ca BURMISTRZA

*Szymonki*  
*mgr inż. Grzegorz Skibiński*

**PLESZEW 2009 ROK**

4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu a w razie jego nieobecności zastępca Zespołu, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

#### § 4

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom,
- 4) przygotowanie ćwiczeń Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;

3. Do zadań pracownika w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew należy utrzymywanie kontaktów z mediami, a przede wszystkim przygotowywanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

#### § 5

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Roczny plan pracy,
- 2) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- 3) Plany ćwiczeń i szkoleń
- 4) Protokoły posiedzeń Zespołu,
- 5) Raporty bieżące i okresowe,
- 6) Inne niezbędne dokumenty.

#### § 6

Strukturę organizacyjną Zespołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

