

Zarządzenie Nr 116 /VI/ 2009

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 16 października 2009 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Alarmowania

Na podstawie:

1. art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
2. § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850),
3. zarządzenia Nr 159/07 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania w województwie wielkopolskim,
4. zarządzenia Nr 33/07 Starosty Pleszewskiego z dnia 21 listopada 2007 roku w sprawie przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz powiatowego systemu wykrywania i alarmowania w powiecie pleszewskim zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Ośrodek Alarmowania (GOA), zwany dalej „gminnym ośrodkiem”.

§ 2

Na kierownika gminnego ośrodka wyznaczam Sekretarza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3

1. Stałym miejscem pracy gminnego ośrodka jest Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową gminnego ośrodka zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4

Szczegółowe zadania gminnego ośrodka oraz obowiązki osób funkcyjnych, określa Regulamin Gminnego Ośrodka Alarmowania stanowiący załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

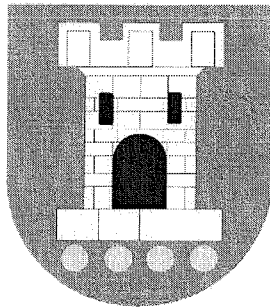
Odpowiedzialnym za opracowanie dokumentacji gminnego ośrodka czynię podinspektora ds. OC Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik 1 do zarządzenia Nr 116/V/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 16 października 2009 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Pleszew, dnia
mgr inż. Marian Adamek



REGULAMIN GMINNEGO OŚRODKA ALARMOWANIA

SZEF GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Z-ca BURMISTRZA

Czesław Skotkowski
.....
mgr inż. Czesław Skotkowski

1. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Alarmowania należy w szczególności:

- 1) Sprawowanie nadzoru w zakresie całokształtu prac dotyczących przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania Ośrodka.
- 2) Wydawanie poleceń dyżurnym w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru.
- 3) Organizowanie pracy Ośrodka /przyjmowanie meldunków o zdaniu i przyjęciu dyżuru, udzielanie instruktażu, przeprowadzanie kontroli/.
- 4) Utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji Ośrodka.
- 5) Opracowywanie na podstawie meldunków zbiorczych informacji dla Burmistrza.
- 6) Szkolenie składu osobowego Ośrodka.
- 7) Zabezpieczenie środków materiałowych i technicznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Ośrodka.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tajemnicy służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez Ośrodek.
- 9) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp. i ppoż. przez obsadę osobową Ośrodka.
- 10) Współpraca z POADiA oraz sąsiednimi Gminnymi Ośrodkami Alarmowania.

2. Do zadań Gminnego Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiającym natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe,
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach,
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia,
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności,
- 5) opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego,
- 6) uruchamianie działań interwencyjnych.

3. Zgodnie z art. 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Gminny Ośrodek Alarmowania realizuje również następujące zadania:

- 1) zabezpiecza całodobowe alarmowanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności,
- 2) współdziała z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- 3) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) współpracuje z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 5) współdziała z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 6) realizuje zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5

Dokumentami działań i prac Gminnego Ośrodka są:

- 1) Regulamin Ośrodka,
- 2) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Pleszew,
- 3) Plan działania Gminnego Ośrodka Alarmowania,
- 4) Roczny plan treningów, ćwiczeń i szkoleń,
- 5) Dziennik ewidencji informacji GOA,
- 6) Dziennik meldunków GOA,

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań Gminnego Ośrodka Alarmowania sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

§ 9

Wydział Spraw Obywatelskich prowadzi cykliczne szkolenia obsługi Ośrodka.

§ 10

Obsługę logistyczną Ośrodka w trybie nadzwyczajnym zapewnia Wydział Organizacyjny.

§ 11

Infrastruktura techniczna i wyposażenie miejsca pracy GOA powinna umożliwić efektywną realizację zadań Ośrodka.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował:

Podinspektor WSO
Andrzej Franka

