

Zarządzenie Nr 113/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 30 września 2011 roku

w sprawie: planu inwentaryzacji majątku Miasta i Gminy Pleszew na rok 2011.

Na podstawie § 1 ust. 4 Zarządzenia Nr 21/V/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 12 lutego 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania oraz rozliczania inwentaryzacji zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan inwentaryzacji majątku Miasta i Gminy Pleszew na rok 2011, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamek

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 113 /VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 30 września 2011r.
w sprawie planu inwentaryzacji majątku
Miasta i Gminy Pleszew na rok 2011

.....
Nazwa jednostki – pieczęć

Plan inwentaryzacji na rok 2011 dla Urzędu Miasta i Gminy Pleszew

Lp.	Rodzaj aktywów, pasywów	Obiekt zinwentaryzowania	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji (od – do)	Termin rozliczenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (w tym maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych)	Urząd Miasta i Gminy, teren całej Gminy	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
2.	Środki trwałe (grunty stanowiące mienie komunalne oraz środki trwałe trudnodostępne oglądowi)	Teren całej Gminy	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Obce środki trwałe	Urząd Miasta i Gminy, teren całej Gminy	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	31.12.2011r.	31.12.2010r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
5.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	Urząd Miasta i Gminy, Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej w Pleszewie, Straż Miejska w Pleszewie, jednostki OSP, jednostki pomocnicze – sołectwa i osiedla, pozostałe tj. świetlice, sale wiejski, place zabaw/gier i inne	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
6.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Miasta i Gminy – poszczególne wydziały	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald

7.	Udziały i akcje (długoterminowe aktywa finansowe)	Urząd Miasta Gminy	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Materiały	Urząd Miasta i Gminy, jednostki pomocnicze – sołectwa i osiedla, świetlice, jednostki OSP, Straż Miejska w Pleszewie	30.12.2011r.	30.12.2011r.	26.03.2012r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
9.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Miasta i Gminy -Wydział Finansowy	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Pismenne potwierdzenie (uzgodnienie) sald
10.	Druki ścisłego zarachowania, papiery wartościowe (czeki, weksle i inne), depozyty	Inne niż Kasa	30.12.2011r.	30.12.2011r.	26.03.2012r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
11.	Należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników, należności z tytułu publicznoprawnych), w tym udzielone pożyczki	Wydział Finansowy UMiG	30.11.2011r.	30.11.2011r - 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Pismenne potwierdzenia sald wg stanu na 30.11.2010 r., oraz protokół z weryfikacji sald na 31.12.2010 r.
12.	Rozrachunki budżetu	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
13.	Rozrachunki jednostki (należności i zobowiązania sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązania z pracownikami)	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
14.	Przychody przyszłych okresów	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
15.	Koszty przyszłych okresów	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald

16.	Fundusz jednostki	Wydział Finansowy UMiG	30.11.2011r.	30.11.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
17.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2011r.	Protokół z weryfikacji sald
18.	Fundusze pozabudżetowe	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
19.	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	Wydział Finansowy UMiG	30.11.2011r.	30.11.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
20.	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy	Wydział Finansowy UMiG	30.11.2011r.	30.11.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
21.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów (np. umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, mienie zlikwidowanych jednostek, inne)	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
22.	Wydatki niewygasające, rozliczenia międzyokresowe, niedobór lub nadwyżka budżetu, skumulowany niedobór lub nadwyżka budżetu, wynik na pozostałych operacjach	Wydział Finansowy UMiG	31.12.2011r.	31.12.2011r.- 13.01.2012r.	26.03.2012r.	Protokół z weryfikacji sald

Wnioskuje o zatwierdzenie planu:

30.09.2011 r.
/data/

SKARBNIK
Miejskiej Gminy

.....
/podpis Skarbnika/

Zatwierdzam:

30.09.2011 r.
/data/

BURMISTRZ

.....
mgr inż. Marjan Adamek
/podpis Kierownika jednostki/