

**ZARZĄDZENIE NR 26/VI/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

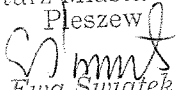
z dnia 22 lutego 2012 r.

**w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Pleszewie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin Straży Miejskiej w Pleszewie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.
- § 2. Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 maja 2008 roku.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
*mgr inż. Mariola Adamak*

Sekretarz Miasta i Gminy  
Pleszew  
  
*Ewa Świątek*

# **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

Regulamin Straży Miejskiej w Pleszewie, zwany dalej Regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.

### § 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
- 2) straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Pleszewie,
- 3) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Pleszewie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

### § 3

1. Straż Miejska jest jednostką organizacyjną umiejscowioną w strukturze organizacyjnej Urzędu.
2. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Pleszew.

### § 4

1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
  - a) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
  - b) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
  - c) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy,sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

## **Rozdział II STRUKTURA WEWNĘTRZNA**

### § 5

1. Straż Miejską kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
3. W skład straży wchodzi:
  - 1) komendant,
  - 2) strażnicy,
  - 3) pracownicy cywilni.
4. Komendant jest bezpośrednim przełożonym pracowników straży.
5. Zakresy obowiązków Komendanta, strażników oraz pracownika cywilnego określają zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
6. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio Komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
7. W czasie nieobecności Komendanta, Straż Miejską kieruje wyznaczony przez niego strażnik.

## **Rozdział III ORGANIZACJA PRACY**

## § 6

1. Czas pracy strażnika wynosi 40 godzin tygodniowo.
2. W sytuacjach klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Burmistrz lub Komendant, może wezwać strażników do natychmiastowego podjęcia pracy.
3. Rozkład czasu pracy strażników reguluje harmonogram pracy opracowywany przez Komendanta.

## § 7

Komendant, po uzyskaniu zgody Burmistrza, może oddelegować strażnika do wykonywania innych zadań lub wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.

## § 8

Strażnik, podczas pełnienia służby patrolowej lub wykonywania innych zadań, zobowiązany jest utrzymywać łączność radiową lub telefoniczną z siedzibą straży.

## § 9

Strażnik zobowiązany jest na bieżąco prowadzić:

- 1) notatnik służbowy,
- 2) ewidencję uzyskanych wyników,
- 3) ewidencję nałożonych mandatów karnych,
- 4) kierujący pojazdem służbowym – kartę drogową pojazdu służbowego.

## § 10

Strażnicy zobowiązani są w okresie dwutygodniowym do rozliczania się z nałożonych mandatów karnych wg zasad i trybu obowiązującego w Urzędzie.

## § 11

Strażnik zobowiązany jest brać udział w szkoleniach organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

## **Rozdział IV**

### **ZADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA**

## § 12

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Do zadań straży należy w szczególności:
  - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
  - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach ruchu drogowego,
  - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenia w miarę możliwości świadków zdarzenia,
  - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
  - 6) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
  - 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do Komendy Policji lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
  - 8) informowania społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i

- wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### § 13

W celu:

- 1) utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej

Straży Miejskiej przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

#### § 14

Podczas wykonywania czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.

### **Rozdział V UMUNDUROWANIE**

#### § 15

Strażnicy używają umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania (Dz. U. Nr 112, poz. 713 ze zmianami).

#### § 16

1. Strażnikowi przysługuje w roku zaopatrzeniowym komplet umundurowania. Rok zaopatrzeniowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku kalendarzowego.
2. Strażnicy wchodzący w skład patrolu są zobowiązani do noszenia jednolitego umundurowania.
3. Rozróżnia się:
  - a) okres letni – od 1 maja do 30 września,
  - b) okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące: kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

#### § 17

1. Zestaw przedmiotów mundurowych strażnika Straży Miejskiej, przysługujące normy ilościowe oraz okres ich używalności określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Strażnikowi, który nie otrzymał przedmiotów umundurowania, przysługuje równoważnik pieniężny. Równoważnik w roku wejścia w życie Regulaminu wynosi 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
3. Wartość równoważnika podlega corocznemu zwiększeniu o ustalony w ustawie budżetowej coroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Równoważnik pieniężny wypłaca się w terminie do 31 marca danego roku.
5. W przypadku zatrudnienia Strażnika w okresie roku zaopatrzeniowego, za nie wydane umundurowania, wypłaca się część równoważnika pieniężnego w wysokości proporcjonalnej do okresu służby w danym roku zaopatrzeniowym.
6. Strażnik, którego stosunek pracy został rozwiązany z jego inicjatywy lub za wypowiedzeniem przez pracodawcę przed upływem okresu, za który wypłacono równoważnik pieniężny, jest zobowiązany zwrócić część kwoty równoważnika – za okres nie świadczenia pracy.

#### § 18

1. Strażnikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację umundurowania.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację umundurowania wynosi miesięcznie 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.

3. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się „z dołu” w dwóch równych ratach płatnych w czerwcu i w grudniu każdego roku przelewem na konto bankowe strażnika.
4. W przypadku korzystania z urlopu wychowawczego i bezpłatnego przekraczającego wymiar jednego miesiąca ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do okresu przepracowanego.
5. W przypadku rozwiązania ze strażnikiem umowy o pracę w ciągu roku, ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w zaokrągleniu do pełnego miesiąca.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 19

Obowiązki i prawa cywilnych pracowników zatrudnionych w straży reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

#### § 20

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr.123, poz. 779 ze zmianami), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

#### § 21

Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

### ZESTAW PRZEDMIOTÓW MUNDUROWYCH STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ

Lp.	Przedmiot umundurowania	Ilość sztuk	Okres używalności
1	Kurtka uniwersalna z podpinką	1	3 lata
2	Kurtka letnia – wiatrówka	1	3 lata
3	Spodnie zimowe	1	1 rok
4	Spodnie letnie	1	1 rok
5	Spódnica	1	2 lata
6	Sweter półgolf	1	2 lata
7	Koszula w kolorze błękitnym	3	1 rok
8	Koszula w kolorze białym	1	2 lata
9	Czapka służbowa	1	3 lata
10	Czapka zimowa	1	4 lata
11	Kapelusz damski	1	4 lata
12	Rękawiczki	1	3 lata
13	Krawat	1	2 lata
14	Szalik	1	3 lata
15	Skarpety letnie	2 pary	1 rok
16	Skarpety zimowe	2 pary	1 rok
17	Półbuty	1	1 rok
18	Buty zimowe	1	2 lata
19	Pas skórzany	1	5 lat
20	Peleryna	1	3 lata
21	Dystynkcje, emblematy, patki	5 par	2 lata
22	Saszetka do notatnika	1	5 lat