ZARZĄDZENIE NR 43/VI/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie wprowadza się następujace zmiany:

1) w § 10

a) pkt 2 ppkt 1 otrzymuje brzmienie: „ Audytor Wewnętrzny".

b) pkt 2 dodaje się ppkt 4 w brzmieniu: „Inspektor ds. Kontroli".

2) w § 15

a) pkt 1 ppkt 14 otrzymuje brzmienie: „Audytor Wewnętrzny"

b) pkt 1 dodaje się ppkt 18 w brzmieniu: „Inspektor ds. Kontroli".

3) w § 16

a) pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14. Do zadań Audytora Wewnętrznego (AD) należy: 1) opracowywanie rocznych planów audytu, 2) opracowywanie i nadzorowanie dokumentów „Procedury audytu wewnętrznego", 3) realizacja zadań audytowych poprzez systematyczną ocenę kontroli zarzadczej, 4) wykonywanie czynności doradczych, również na wniosek Burmistrza, i składanie Burmistrzowi wniosków mających na celu usprawnienie audytowanego obszaru, 5) dokumentowanie wyników badań audytowych w aktach stałych i bieżących audytu wewnętrznego, 6) przeprowadzanie na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew postępowania sprawdzającego, weryfikującego realizację przez audytowane jednostki organizacyjne uwag i wniosków, przekazanych im po zakończeniu audytu, 7) opracowywanie rocznych sprawozdań o wykonaniu planów audytu."

b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „18. Do zadań Inspektora ds. Kontroli (IK) należy: 1) opracowywanie rocznych planów kontroli, 2) organizowanie i prowadzenie kontroli jednostek organizacyjnych gminy, 3) organizowanie i prowadzenie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta i Gminy, 4) organizowanie i prowadzenie kontroli zewnętrznych w innych podmiotach na polecenie Burmistrza, 5) udzielanie instruktażu w zakresie zagadnień objętych kontrolą, 6) udział w kontrolach przeprowadzanych przez inne organy lub jednostki organizacyjne, 7) opracowanie i nadzorowanie dokumentu „Instrukcja w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej", 8) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych, 9) opracowywanie rocznych sprawozdań o wykonanych kontrolach, 10) prowadzenie rejestru kontroli."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Marian Adamek

Sekretarz Miasta i Gminy
Pleszew
Ewa Świątek