ZARZĄDZENIE NR 70/VI/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbowa" w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), w związku z art. 294 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami) zarządzam, co następuje;

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbowa" w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, która uwzględnia uregulowania prawne określone w dziale VII ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 2. 1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wychodząca z Urzędu, winna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:

1) na wewnętrznej:

a. klauzulę „tajemnica skarbowa" i ewentualnie oznaczenie sprawy np. numer,

b. określenie adresata,

2) na zewnętrznej:

a. nazwę jednostki organizacyjnej adresata,

b. adres siedziby adresata,

c. nazwę nadawcy (pieczęć).

2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbowa" u góry pisma.

§ 3. 1. Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie przyjmuje, rejestruje, bądź przekazuje korespondencję zawierającą tajemnicę skarbową.

2. Po otwarciu przesyłki przychodzącej i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbowa" pracownik sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie przyjmuje i ewidencjonuje ją w Rejestrze Korespondencji.

3. Nie otwierając drugiej koperty przekazuje ją Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew, który po zapoznaniu się z jego treścią przekazuje pismo zgodnie z właściwością do załatwienia.

4. Sekretariat Urzędu przekazuje zadekretowaną korespondencję właściwej osobie (komórce) – za pokwitowaniem odbioru.

§ 4. 1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbowa" przechowuje się na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych tzn. w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykanych na klucz, chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbowa" winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5. 1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbowa" w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Sporządza się je w trzech egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje Wydział Organizacyjny (akta osobowe), drugi – pracownik merytoryczny, a trzeci - Wydział Prawny prowadzący ewidencję przyrzeczeń.

2. Przyrzeczenia złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność.

3. Potwierdzeniem złożonego przyrzeczenia jest dokument sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, ale także inne osoby którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba, że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.

5. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do:

1) zapoznania podległych pracowników z treścią przepisów wymienionych w § 1 oraz treścią niniejszego zarządzenia, przestrzegania zawartej w nim procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbowa",
2) wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do tych dokumentów i przekazanie pisemnej informacji Kierownikowi Wydziału Prawnego,
3) spowodowanie, by złożyli oni pisemne przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 8. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do zabezpieczenia dotychczas otrzymywanych i wysyłanych dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbowa" zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Marian Adamek

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/VI/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 25 sierpnia 2014 r.

Pleszew, dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna)

PRZYRZECZENIE

Stosownie do treści art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami) niniejszym składam przyrzeczenie:

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej."

.....

(czytelny podpis)