

**ZARZĄDZENIE NR 21/VII/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 10 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez  
Miasto i Gminę Pleszew na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół oraz przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza

dr Arkadiusz Ptak



Załącznik do Zarządzenia Nr 21/VII/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 10 marca 2015 r.

## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI ORAZ ZASAD ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

1. Projekt organizacji przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum na rok szkolny 2015/2016 należy sporządzić przestrzegając poniższych wytycznych i przedłożyć w Wydziale Edukacji w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

2. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

3. Wszelkie zmiany w realizacji pracy przedszkola czy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.

4. Ostateczny arkusz organizacji pracy szkoły powinien zostać sporządzony w formie aneksu i dostarczony do organu prowadzącego do dnia 10 września 2015 r.

5. Podstawą funkcjonowania oddziału przedszkolnego w określonych godzinach jest liczba dzieci nie mniejsza niż 15 w przedszkolach z terenów wiejskich, oraz co najmniej 20 w przedszkolach miejskich.

6. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 dziecko zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Pleszew, któremu ta gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do danego publicznego przedszkola, dyrektor tego przedszkola informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka (Dz.U.2014.7).

7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych z wychowankami w przedszkolu w oddziałach łączonych (np. grupa 5 i 6 latków), należy przyjąć wymiar odpowiadający wiekowi dzieci stanowiących większość oddziału.

8. Dopuszcza się możliwość utworzenia po jednym oddziale integracyjnym w każdym z publicznych przedszkoli miejskich (Przedszkole nr 1, nr 2 i nr 3 w Pleszewie) zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.).

9. Warunkiem przyjęcia dzieci niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną (art. 71b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U.2004.256.2572 ze zm.).

10. W oddziale integracyjnym powinien być zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego (Dz.U.2014.414).

11. Liczba uczniów w nowo tworzonej oddziale: co najmniej 24 uczniów w szkole podstawowej (wyjątek stanowi I klasa szkoły podstawowej - nie więcej niż 25 uczniów - Dz. U. 2013.1265) i gimnazjum na terenie miasta i co najmniej 20 uczniów w szkołach na terenie gminy. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

12. Podział na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki w oddziałach, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. (Dz. U. 2012. 204 ze zmianami) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

13. W arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2015/2016 nie należy uwzględniać godzin z organu prowadzącego. Wyjątek stanowią klasy, w których prowadzona będzie edukacja regionalna oraz klasy z rozszerzonym programem wychowania fizycznego, gdzie dokonuje się podziału na grupę chłopców i dziewczynek ze względu na specjalność - profil sportowy. Decyzję o utworzeniu klas z rozszerzonym programem wychowania fizycznego podejmuje organ prowadzący po przedstawieniu imiennego wykazu uczniów wraz z deklaracjami przyjęcia do tych klas, załączonymi do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.



14. W roku szkolnym 2015/2016 podziału uczniów klasy I publicznej szkoł podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.

15. Od 1 września 2015 r. obowiązek szkolny obejmuje dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/ 2015 oraz dzieci urodzone w 2009 r.

16. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w statucie danej szkoły. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2015 r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęć.

17. Funkcjonowanie świetlic szkolnych przewiduje się tylko w przypadku, gdy istnieje udokumentowana potrzeba zapewnienia opieki dla uczniów, którzy ze względu na rozkład jazdy dowozu zorganizowanego przez Miasto i Gminę Pleszew lub czas pracy rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole.

18. Określa się limity etatowe nauczycieli biblioteki:

- w placówce liczącej powyżej 750 uczniów – 2 etaty,
- w placówce liczącej od 501 do 750 uczniów – 1,5 etatu,
- w placówce liczącej od 250 do 500 uczniów – 1 etat,
- w placówce liczącej mniej niż 250 uczniów – wymiar etatu do akceptacji organu prowadzącego.

19. Określa się limity etatów dla pracowników obsługi (sprzątaczk): na każde 750 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątnięcia zadeklarowanej przez dyrektorów szkół – 1 etat sprzątaczk.

20. Określa się limity etatów dla pracowników obsługi (woźni): w każdym zespole szkół, przedszkolu – 1 etat woźnego.

21. Obowiązuje algorytm przeliczania liczby etatów pracowników obsługi kuchni do ilości sporządzonych posiłków, uwzględniając liczbę sporządzonych posiłków za 2014 rok.

#### **Algorytm obiadów**

$E_o = \text{liczba obiadów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny}$

Liczba dni, w których wydawano obiady x 80

#### **Algorytm dla śniadań w przedszkolach**

$E_s = \text{liczba śniadań w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny} \times 0,3$

Liczba dni, w których wydawano obiady x 80

#### **Algorytm dla podwieczorków w przedszkolach**

$E_p = \text{liczba podwieczorków w roku} \times 0,3$

Liczba dni, w których wydawano obiady x 80