

ZARZĄDZENIE NR 180/VII/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.

Na podstawie art., 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 139/VI/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 180/VII/2016 z dnia 10 listopada 2016 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie

§1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie, zwanej w dalszej części regulaminu Komisją, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb jej pracy i podejmowania uchwał.

§2. Pierwsze posiedzenie Komisji po jej powołaniu zwołuje Burmistrz. Następne posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§4. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.

§5. Komisja pracuje na posiedzeniach, w zespołach stałych oraz poprzez indywidualną pracę jej członków. Praca wykonywana na rzecz Komisji, poza posiedzeniami zwoływanymi przez jej Przewodniczącego, musi przedtem być zgłoszona Przewodniczącemu i uzyskać jego akceptację.

§6. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Porządek posiedzenia wraz z innymi materiałami doręcza się członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

3. W sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji bez zachowania terminu o którym mowa w ust. 2.

§7. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§8. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

3. Do protokołu załącza się podjęte uchwały, inne dokumenty wypracowane podczas posiedzenia oraz listę obecności.

§9. 1 Przewodniczący Komisji powołuje zespoły stałe:

a) Zespół Motywujący – w składzie 3 osób

b) Zespół Opiniujący - w składzie 3 osób.

2. Praca Zespołów jest protokołowana, do protokołu załącza się dokumenty wypracowane podczas spotkania oraz listę obecności.

3. Posiedzenia Zespołów zwołuje i prowadzi przewodniczący Zespołu wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu

§10. Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać zespoły doraźne składające się z minimum 2 członków Komisji oraz oddelegowywać pojedynczych członków Komisji do zadań doraźnych.

§11. 1. Do zadań Zespołu Motywującego należy motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego oraz realizacja procedury Sądowego Zobowiązania do Leczenia Odwykowego.

2. Do zadań Zespołu Opiniującego należy w szczególności:

a) opiniowanie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu z zasadami usytuowania na terenie Miasta i Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonymi stosowną uchwałą Rady Miejskiej. Zespół wyraża opinię w formie postanowienia, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

b) monitorowanie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

b) opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§12. W posiedzeniach Zespołów mogą brać udział pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§13. Obsługę administracyjną Komisji zapewniają Wydział Organizacyjny oraz Wydział Rozwoju i Analiz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§14. Obsługę prawną Komisji zapewnia Wydział Prawny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§15. 1. Zasady wynagradzania członków Komisji i zapraszanych ekspertów ustala Rada Miejska w Pleszewie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w pracach Komisji są listy obecności

§16. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§17. Siedziba Komisji mieści się pod adresem 63-300 Pleszew, ul. Rynek 1.

§18. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.