

ZARZĄDZENIE NR 61/VII/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami), zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 61/VII/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 27 marca 2018 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1.1. Pożyczek udziela się stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta i Gminy Pleszew, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Pleszew do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór ramowej umowy o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki może być:

- 1) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę oryginału faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu,
- 2) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej z współfinansującym.

§ 2. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.

1. W przypadku otrzymania dofinansowania przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

2. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczka może być oprocentowana do wysokości 1% w stosunku rocznym.

3. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzycelności, poręczenie albo gwarancję bankową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statutu wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT8;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawozdanie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
- 2) ocena merytoryczna wniosku;
- 3) przedstawienie pisemnej opinii Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciąży nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Pleszew.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy decyzja o jej przyznaniu traci moc.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z dokumentami źródłowymi.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Miasta i Gminy, upoważnionych podmiotów przez Miasto i Gminę.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie zwraca się na rachunek budżetu Miasta i Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
.....
.....
.....
8. NIP, REGON.....
9. Numer telefonu kontaktowego.....
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu

.....
.....
.....
.....
.....

V. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania
.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki.....
(słownie:)

VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

.....
.....
.....

Załączniki

- 1) odpis z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statut wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

Pleszew, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do

Regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Pleszew współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI*

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy -

z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta i Gminy -

zwana dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem reprezentowanym przez:

.....
.....

(adres)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowaną / nieoprocentowaną** pożyczkę pieniężną w kwocie zł (słownie.....) na
..... (wskazać cel)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2. 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy może być:

- 1) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę oryginału faktury / rachunku wystawionej/go przez wykonawcę,
- 2) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej z współfinansującym.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku Nr.....

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia
W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu o którym mowa w § 1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

data spłaty kwota raty

data spłaty kwota raty

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku Nr

3. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.

4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin spłaty odsetek ustala się na dzień 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

6. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. 1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzycelności, poręczenie albo gwarancję bankową***.

2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

* umowa może być modyfikowana

** niepotrzebne skreślić

*** niepotrzebne skreślić