

ZARZĄDZENIE NR 60/VIII/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 1 kwietnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Pleszewie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 2018r., poz.928 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Straży Miejskiej w Pleszewie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 26/VI/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie Regulaminu Straży Mejskiej w Pleszewie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Pleszewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 60/VIII/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Pleszewie, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania i organizację pracy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
- 2) Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Pleszewie,
- 3) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Pleszewie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 ze zmianami).

§ 3. 1. Straż Miejska umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu.

2. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Pleszew.

3. Siedziba Straży Miejskiej znajduje się w Pleszewie przy Placu Kościelnym 1.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust.1 ustawy,

sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu działającego w jego imieniu.

Rozdział II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5. 1. Straż Miejską kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

3. W skład Straży Miejskiej wchodzi:

- 1) komendant,
- 2) strażnicy,
- 3) pozostali pracownicy niebędący strażnikami.

4. Komendant jest bezpośrednim przełożonym pracowników Straży Miejskiej.

5. Komendant sprawuje nadzór w zakresie organizacji pracy Straży Miejskiej, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie i odpowiednie wykonywanie zadań wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.

6. Komendant określa zakres obowiązków pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej oraz sposób ich wykonania.

7. Pracownicy zatrudnieni w Straży Miejskiej podporządkowani są bezpośrednio Komendantowi, od którego otrzymują polecenia służbowe i przed którym są odpowiedzialni za ich realizację.

8. W czasie nieobecności Komendanta, Straż Miejską kieruje wyznaczony przez niego strażnik.

Rozdział III

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego.

2. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) udzielanie pouczeń,
- 4) legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 5) sporządzanie wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Pleszewie,
- 6) kontrola posesji pod względem selektywnej zbiórki odpadów oraz kontrola palenisk,
- 7) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 8) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczenia śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 9) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 10) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 11) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izb wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 12) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 13) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 14) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
- 15) gospodarka odzieżą ochronną i roboczą (umundurowanie),
- 16) prowadzenie ewidencji wyników działań Straży i jej wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego, środki techniczne służące do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń oraz używanego sprzętu,
- 17) sporządzanie zestawień mandatów karnych,
- 18) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 19) pobieranie opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) w Pleszewie,
- 20) prowadzenie sprzedaży abonamentów SPP,

- 21) prowadzenie systemu kontroli uiszczania opłat za parkowanie przez wszystkich użytkowników SPP wraz z wystawianiem zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- 22) rozpatrywanie skarg, reklamacji i odwołań złożonych od kierowców korzystających z SPP,
- 23) realizacja zadań związanych z ustanowieniem strefy płatnego parkowania i wysokości stawek opłat,
- 24) prowadzenie dokumentacji w zakresie nieuiszczonych opłat za parkowanie,
- 25) prowadzenie analiz i przygotowywanie propozycji dotyczących organizacji parkowania,
- 26) nadzór nad strefą płatnego parkowania,
- 27) prowadzenie ewidencji i rozliczeń wezwań i upomnień oraz przygotowywanie kompletnej dokumentacji do wystawienia tytułu wykonawczego do egzekucji należności, po ustaleniu danych osobowych zobowiązanego do opłaty za parkowanie,
- 28) prowadzenie kontroli parkowania i poprawności wnoszenia opłat,
- 29) nadzór nad urządzeniami parkingowymi,
- 30) nadzór nad opróżnianiem parkometrów i ich rozliczeniem,
- 31) nadzór nad utrzymaniem i oznakowaniem miejsc parkingowych,
- 32) księgowanie wpłat – opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania,
- 33) kontrola i rozliczanie płatności programu Mobicat,
- 34) rozliczanie druków ścisłego zarachowania,
- 35) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Celem skutecznej realizacji zadań strażnicy korzystają z uprawnień określonych w art. 12 i 14 ustawy oraz technicznego wyposażenia Straży Miejskiej.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY

§ 7. 1. Strażnicy wykonują swoje zadania, określone podczas codziennych odpraw. Podczas służby strażnicy na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo dzienny przebieg służby.

2. Po zakończeniu służby strażnicy sporządzają notatki urzędowe i służbowe ze zdarzeń i interwencji, wymagających szczegółowego udokumentowania.

3. Strażnicy podczas wykonywania czynności służbowych są obowiązani nosić umundurowanie, legitymację służbową, upoważnienia do wykonywania kontroli ruchu drogowego i nakładania grzywny w drodze mandatu. Wzory umundurowania oraz legitymacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich).

4. Zasady przyznawania i użytkowania umundurowania i wyposażenia strażników oraz odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej pracowników obsługujących Strefę Płatnego Parkowania niebędących strażnikami, określa Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Pracownicy Straży Miejskiej pracują w podstawowym systemie czasu pracy.

2. Dobowa norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym dla strażników i 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym dla pracowników niebędących strażnikami.

3. Komendant i pracownicy niebędący strażnikami pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.

4. Strażnicy, z wyjątkiem komendanta, pracują w systemie zmianowym wg następujących zasad:

- 1) I zmiana w godzinach 6.00-14.00,
- 2) II zmiana w godzinach 14.00-22.00.

5. Godzina rozpoczęcia pracy to godzina w której strażnik stawia się już umundurowany gotowy do odprawy, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.

6. Komendant, w sytuacjach podyktowanych koniecznością właściwego zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa, określa godziny pracy wg potrzeb.

7. Strażnicy pracują wg ustalonego przez Komendanta harmonogramu we wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami (w zamian dni wolne w tygodniu) z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy.

8. Przy ustalaniu harmonogramu pracy przestrzega się następujących zasad:

- 1) za pracę w niedziele i święta pracownik otrzymuje inny dzień wolny w tygodniu na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
- 2) strażnik pracujący w niedziele korzysta co najmniej raz na 4 tygodnie z niedzieli wolnej od pracy.

9. Harmonogram może być sporządzony na okres krótszy niż okres rozliczeniowy, obejmujący jednak co najmniej 1 miesiąc.

10. Harmonogram powinien być przedstawiony strażnikowi z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

11. Zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane w przypadku szczególnych okolicznościach. O zmianach tych należy powiadomić strażnika niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn uzasadniających zmianę.

12. W sytuacjach klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Burmistrz lub Komendant, może wezwać strażników do natychmiastowego podjęcia pracy.

13. W pozostałych sprawach dotyczących czasu pracy pracowników Straży Miejskiej mają zastosowanie przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 9. Komendant po uzyskaniu zgody Burmistrza, może oddelegować strażnika do wykonywania innych zadań lub wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.

§ 10. Strażnik, podczas pełnienia służby patrolowej lub wykonywania innych zadań, zobowiązany jest utrzymywać łączność radiową lub telefoniczną z siedzibą Straży.

§ 11. Strażnik zobowiązany jest na bieżąco prowadzić:

- 1) notatnik służbowy,
- 2) ewidencję uzyskanych wyników,
- 3) ewidencję nałożonych mandatów karnych,
- 4) kierujący pojazdem służbowym – kartę drogową pojazdu służbowego.

§ 12. Strażnicy zobowiązani są w okresie dwutygodniowym do rozliczenia się z nałożonych mandatów karnych wg zasad i trybu obowiązującego w Urzędzie.

§ 13. Strażnik zobowiązany jest brać udział w szkoleniach organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 ze zmianami), ustawy z dnia listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zmianami), Kodeksu Pracy oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Pleszew i Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.