

ZARZĄDZENIE NR 283/VIII/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie nadania Regulaminu umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży Miejskiej
w Pleszewie,**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1795) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 ze zminanmi) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży Miejskiej w Pleszewie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN MUNDUROWY ORAZ NORMY I ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

§ 1. Regulamin określa rodzaje i normy umundurowania strażników i komendanta, sposób i kryteria jego przydziału, zasady i sposób noszenia, warunki używania, wysokość ekwiwalentu za jego czyszczenie, naprawę i konserwację oraz normy i zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej pracowników niebędących strażnikami (obsługujących Strefę Płatnego Parkowania).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Pleszewie,
- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Pleszewie,
- 3) Strażnikach- należy przez to rozumieć Strażników Straży Miejskiej w Pleszewie,
- 4) Pracownikach niebędących strażnikami – należy przez to rozumieć pracowników obsługujących Strefę Płatnego Parkowania.

§ 3. 1. Umundurowaniem strażnika jest ubiór służbowy letni i zimowy.

2. Umundurowaniem Komendanta jest ubiór służbowy letni i zimowy oraz wyjściowy letni i zimowy.

3. Rodzaje oraz normy umundurowania wchodzącego w skład ubiorów, o których mowa w ust. 1-2 określa tabela nr 1 załącznika do zarządzenia.

4. Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej pracowników niebędących strażnikami określa tabela nr 2 załącznika do zarządzenia.

§ 4. 1. Ubiór służbowy nosi się w czasie wykonywania obowiązków służbowym w miejscu pełnienia służby.

2. Ubiór wyjściowy nosi się podczas:

- 1) wystąpień o charakterze przedstawiciela Straży na oficjalnych spotkaniach lub uroczystościach,
- 2) oficjalnych spotkań lub uroczystości organizowanych przez Burmistrza,
- 3) uroczystości w dniach świąt państwowych i religijnych,
- 4) uczestniczenia w uroczystościach pogrzebowych z udziałem asyst honorowych.

3. Ordery, odznaczenia, medale i odznaki nosi się na wstążkach na lewej stronie piersi od prawej do lewej strony, w kolejności określonej w przepisach ustanawiających order, odznaczenie, medal lub odznakę.

4. Baretki orderów, odznaczeń, medali i odznak nosi się na ubiorze wyjściowym na lewej stronie piersi od prawej do lewej strony w linii poziomej.

§ 5. 1. Użytkowane przedmioty umundurowania powinny być dopasowane, czyste i wyprasowane, utrzymane w należytych stanie, zapewniającym estetyczny, schludny i nienaruszający godności umundurowanego wygląd zewnętrzny podczas wykonywania obowiązków służbowych.

2. Zabrania się używania składników umundurowania:

- 1) w połączeniu z elementami ubioru cywilnego widocznymi na zewnątrz,
- 2) których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza powagę munduru,
- 3) niezgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Zabrania się samowolnego dokonywania przeróbek, poprawek i zniekształcenia składników umundurowania.

4. Strażnik jest obowiązany do posiadania kompletu umundurowania zgodnie ze wzorami określonymi w odrębnych przepisach, zapewniającego wykonywanie obowiązków służbowych w każdej porze roku.

5. Dopuszcza się używanie przez uprawnionego:

- 1) symbolu żałoby w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) okularów przeciwsłonecznych lub zdrowotnych,
- 3) spinki do krawata.

6. Korzystanie z umundurowania z naruszeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 6. Strażnikowi do ubioru służbowego oraz Komendantowi do ubioru służbowego i ubioru wyjściowego przysługuje wyposażenie uzupełniające oraz dodatkowe, którego rodzaje i normy określa tabela nr 3 załącznika do zarządzenia.

§ 7. 1. Uprawnienie do zaopatrzenia Strażnika i Komendanta w składniki umundurowania powstaje z dniem jego zatrudnienia, a wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.

2. Okres używalności poszczególnych składników umundurowania liczy się od dnia ich wydania w naturze użytkownikowi.

3. Poszczególne składniki umundurowania zawarte w tabelach 1- 3 nie podlegają zwrotowi po upływie okresu ich używalności.

4. Prawo do ponownego przydziału poszczególnych składników umundurowania nabywa się z dniem, w którym upłynął okres ich używalności.

5. Okres używalności składników umundurowania ulega przedłużeniu za każdy miesiąc nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

6. Okres używalności znaków identyfikacyjnych i dystynkcji służbowych jest równy okresowi używalności umundurowania i wyposażenia, do którego zostały wydane.

7. Przy ustaleniu okresów używalności i okresów użytkowania dokonuje się zaokrąglenia liczonego do pełnego następnego miesiąca.

§ 8. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia składników umundurowania przed upływem okresu ich używalności umundurowanie przysługuje:

- 1) bezpłatnie – jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z przyczyn niezależnych od uprawnionego – na jego wniosek zaopiniowany przez Komendanta,
- 2) odpłatnie – jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy uprawnionego - za zwrotem wartości składnika umundurowania utraconego lub zniszczonego, obliczonej stosownie do okresu, który pozostał do końca okresu jego używalności.

§ 9. 1. Kwoty podlegające uiszczeniu, liczone według cen nabycia składników umundurowania, odpowiadają wartości tych składników od dnia rozwiązania stosunku pracy do upływu okresu ich używalności.

2. Uprawniony odchodzący na emeryturę lub rentę zatrzymuje określone składniki przydzielonego mu umundurowania bez konieczności uiszczenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku śmierci strażnika jego rodzina nie ma obowiązku zwrotu określonego umundurowania oraz nie uiszcza należności, o której mowa w ust.1.

§ 10. 1. Strażnikowi oraz Komendantowi, któremu nie wydano w naturze przedmiotów umundurowania przysługuje równoważnik pieniężny.

2. Strażnikowi i Komendantowi wysokość przysługującego równoważnika pieniężnego za poszczególne części umundurowania ustala się na podstawie cen jednostkowych.

3. Komendantowi wysokość przysługującego równoważnika pieniężnego za poszczególne części umundurowania (ubiór wyjściowy) ustala się na podstawie cen jednostkowych.

4. Ceny jednostkowe ustalane są każdorazowo na podstawie dostępnych cenników sortów mundurowych dla Straży Miejskiej.

5. Równoważnik pieniężny zostanie wypłacony w terminie do 31 marca za rok poprzedni.

§ 11. 1. Strażnikowi i Komendantowi posiadającemu umundurowanie wypłaca się ekwiwalent pieniężny za jego czyszczenie, naprawę i konserwację we własnym zakresie w wysokości 70 zł miesięcznie (za każdy rodzaj umundurowania).

2. Ekwiwalent pieniężny wypłacany jest „z dołu” w dwóch równych ratach płatnych w marcu i we wrześniu. Ekwiwalent umniejsza się za każdy miesiąc nieobecności w pracy w wysokości 1/12 z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.

§ 12. 1. Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej pracownikowi niebędącego strażnikiem:

- 1) pracownik nabywa prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę,
- 2) odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, należy wydać pracownikowi niebędącemu strażnikiem przed rozpoczęciem pracy,
- 3) odbiór odzieży i przedmiotów wymienionych w tabeli nr 2 pracownik potwierdza na piśmie z obowiązkiem wyliczenia się z nich na zasadach odpowiedzialności materialnej za mienie powierzone,
- 4) okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie użytkowania przechodzą one na własność pracownika,
- 5) za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej pracodawca wypłaca ekwiwalent w wysokości ½ diety pracowniczej miesięcznie. Ekwiwalent wypłacany jest z „z dołu” w dwóch równych ratach płatnych we wrześniu i w marcu. ekwiwalent umniejsza się za każdy miesiąc nieobecności w pracy w wysokości 1/12, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym,
- 6) pracownicy są zaopatrywani w środki higieny osobistej dwa razy do roku – w marcu i wrześniu.

Tabela nr 1
Rodzaje i normy umundurowania
wchodzące w skład ubioru służbowego i wyjściowego

Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I. UBIÓR SŁUŻBOWY					
1.	Kurtka krótka z bezrękawnikiem	szt.	1	2	
2.	Kurtka krótka uniwersalna	szt.	1	2	
3.	Spodnie męskie w kolorze ciemnogranatowym z lamówką koloru żółtego	szt.	1	1	
4.	Spodnie męskie w kolorze ciemnogranatowym, o kroju zwężonym, wpuszczane w obuwie	szt.	1	1	
5.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem*)	szt.	2	1	
6.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem*)	szt.	2	1	
8.	Sweter w kolorze ciemnogranatowym typu „półgolf” lub „serek”*)	szt.	1	2	
9.	Czapka służbowa w kolorze ciemnogranatowym, z daszkiem i paskiem	szt.	1	3	

	skórzanym w kolorze czarnym				
10.	Spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogranatowym*)	szt.	1	2	
11.	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogranatowym	szt.	1	3	
12.	Kapelusz damski	szt.	1	3	
13.	Koszulka typu polo	szt.	2	1	
II. UBIÓR WYJŚCIOWY					
15.	Marynarka męska dwurzędowa w kolorze ciemnogranatowym*)	szt.	1	2	
16.	Spodnie męskie w kolorze ciemnogranatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym*)	szt.	1	2	
17.	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	szt.	2	1	
18.	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem*)	szt.	2	1	
19.	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogranatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	3	
21.	Płaszcz męski zimowy w kolorze ciemnogranatowym	szt.	1	4	
22.	Sznur galowy	szt.	1	4	
23.	Krawat w kolorze czarnym	szt.	1	2	
24.	Emblemat gminy	szt.	14	do zużycia	

*) nie podlega zwrotowi w naturze po upływie okresu używalności

Tabela nr 2

Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujące pracownikom niebędącym strażnikami

Lp.	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres używalności w latach
1.	Spodnie	1 szt.	2
2.	Koszula	3 szt.	1
3.	Obuwie robocze	1 szt.	1
4.	Kurtka ocieplana	1 szt.	2
5.	Czapka	1 szt.	2
6.	Rękawice	1 para	do zużycia
7.	Mydło	200g	1
8.	Ręcznik	2 szt.	1
9.	Koszulka typu polo	2 szt.	1

Tabela nr 3

Rodzaje i normy wyposażenia uzupełniającego i dodatkowego wchodzące w skład umundurowania

Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I. WYPOSAŻENIE UZUPEŁNIAJĄCE					
1.	Pas główny skórzany w kolorze czarnym*)	szt.	1	5	
2.	Obuwie letnie męskie lub damskie w kolorze czarnym*)	szt.	1	1	
3.	Obuwie zimowe męskie lub damskie w kolorze czarnym*)	szt.	1	2	
4.	Krawat w kolorze czarnym*)	szt.	1	2	
5.	Szalik w kolorze ciemnogranatowym*)	szt.	1	2	

6.	Rękawiczki skórzane w kolorze czarnym*)	para	1	3	
7.	Skarpety lub rajstopy letnie w kolorze ciemnogranatowym*)	para	2	1	
8.	Skarpety lub rajstopy zimowe w kolorze ciemnogranatowym*)	para	2	1	
9.	Kamizelka odblaskowa z napisem „STRAŻ MIEJSKA”	szt.	2	do zużycia	
II. WYPOSAŻENIE DODATKOWE					
1.	Znak identyfikacyjny	szt.	2	do zużycia	
2.	Dystynkcje służbowe	para	3	do zużycia	
3.	Emblemat gminy	szt.	16	do zużycia	
4.	Pokrowiec skórzany na notatnik	szt.	1	do zużycia	
5.	Odnaka na czapkę Orzeł SM	szt.	1	do zużycia	
6.	Legitymacja SM	szt.	1	do zużycia	
7.	Naszywki odblaskowe folia duża	szt.	2	do zużycia	
8.	Naszywki odblaskowe folia mała	szt.	2	do zużycia	
9.	Uszko na pałkę skórzane	szt.	1	do zużycia	
10.	Pałka typu „TONFA”	szt.	1	do zużycia	
11.	Futerał na gaz	szt.	1	do zużycia	
12.	Futerał na kajdanki	szt.	1	do zużycia	
13.	Kajdanki ze stali nierdzewnej	szt.	1	do zużycia	
14.	Ręczny miotacz substancji obeszładniających	szt.	1	do zużycia	

*) nie podlega zwrotowi w naturze po upływie okresu używalności