

ZARZĄDZENIE NR 2/VIII/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 4 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad obejmowania przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zasady obejmowania przedsięwzięcia patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Rzecznikowi Prasowemu Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Ptak

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/VIII/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 4 stycznia 2022 r.

REGULAMIN OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA i GMINY PLESZEW

§ 1

1. Patronat Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń i inicjatyw oraz ich rangę. Szczególnie dotyczy przedsięwzięć o zasięgu gminnym, ale i wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, które mają charakter cykliczny, jubileuszowy lub mają duże znaczenie promocyjne i których tematyka zbieżna jest z zadaniami samorządu Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Imprezy objęte patronatem winny przyczyniać się do:

- promocji Miasta i Gminy Pleszew, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury, edukacji, sportu i rekreacji oraz turystyki,
- promocji zdrowia i działań profilaktycznych,
- rozwoju aktywności gospodarczej,
- troski o środowisko i jego ochronę,
- rozwoju inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Objęcie patronatem nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego, rzeczowego bądź organizacyjnego (technicznego) przedsięwzięcia.

2. Objęcie patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków własnych Miasta i Gminy Pleszew na realizację zadań własnych gminy w ramach wnioskowanych przedsięwzięć, w szczególności na ufundowanie nagród rzeczowych, dyplomów, statuetek, pucharów, wykonania gadżetów promocyjnych, promocję przedsięwzięcia.

§ 3. 1. Wniosek pisemny o objęcie patronatem składa Organizator przedsięwzięcia w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem przedsięwzięcia (załącznik nr 2 do Zarządzenia).

2. Organizator składając wniosek o patronat Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm, ugrupowań politycznych w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza.

§ 4. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.

2. Informacja o przyznaniu/odmowie patronatu zostanie przekazana Organizatorowi przedsięwzięcia pocztą elektroniczną w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Informacje na temat objęcia patronatem prowadzone są przez Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew może powierzyć sprawowanie patronatu nad wydarzeniem swojemu zastępcy zgodnie z merytorycznym zakresem czynności.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem bez podania przyczyn.

5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w sprawie odmowy patronatu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 5. 1. W przypadku przyznania patronatu Organizator wydarzenia zobowiązuje się do:

- a) zamieszczenia informacji o patronacie w zaproszeniu oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, w tym umieszczeniu logotypu udostępnionego przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie (na co najmniej równorzędnej ekspozycji w stosunku do logo głównego sponsora), zawsze po uprzedniej akceptacji materiałów przez Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie,
- b) publicznego udostępnienia informacji o patronacie w środkach masowego przekazu,
- c) umożliwienia uczestnictwa w przedsięwzięciu pracownikom wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie związanych z przyznawaniem patronatu w celu sprawdzenia jego realizacji,
- d) przekazania do Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie relacji z przedsięwzięcia w formie tekstu oraz zdjęć w terminie do 2 dni roboczych od jego zakończenia, chyba że strony uzgodnią inaczej.

2. W przypadku przyznania patronatu Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie zobowiązuje się do:

- obecności osobistej Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew lub oddelegowania przedstawiciela podczas trwania przedsięwzięcia,
- zamieszczenia zapowiedzi przedsięwzięcia w formie plakatu lub informacji tekstowej na stronie internetowej oraz profilu na portalu społecznościowym Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie
- zamieszczenia na wyżej wymienionych źródłach relacji z wydarzenia.

§ 6.1. Zasady współpracy są ustalane indywidualnie dla każdej ze stron w formie mailowej lub telefonicznej z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

2. Przedsięwzięcie objęte patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

3. Niewywiązanie się Organizatora z zobowiązań zawartych w § 5 pkt 1. stanowi podstawę do odmowy objęcia patronatem kolejnego przedsięwzięcia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew może cofnąć przyznany patronat. O cofnięciu patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Cofnięcie patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/VIII/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 4 stycznia 2022 r.

**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia
Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**

| Organizator przedsięwzięcia | | |
|---|--|---------------------------|
| Wnioskodawca /Organizator | Adres: ulica, nr | Miejscowość, kod pocztowy |
| | | |
| Adres e-mail | Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim | Nr telefonu kontaktowego |
| | | |
| Rodzaj podmiotu* | | |
| - jednostka sam. terytorialnego - jednostka organizacyjna - organizacja społeczna - inna | | |
| Opis przedsięwzięcia | | |
| Nazwa przedsięwzięcia | Termin i miejsce realizacji | |
| | | |
| Opis planowanego przedsięwzięcia | | |
| | | |
| Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia Patronatem | | |
| | | |
| Cel wydarzenia lub przedsięwzięcia | | |
| | | |
| Zasięg wydarzenia* | Przewidywana liczba uczestników* | |

| | |
|---|---|
| lokalny regionalny ogólnopolski międzynarodowy inny | do 20 osób do 50 osób od 50 do 100 osób od 100 do 500 osób od 500 do 1000 osób powyżej 1000 osób |
| Patronat medialny nad organizowanym przedsięwzięciem | Pozostali patroni |
| Podpis i pieczęć wnioskodawcy | |
| 1) Informuję, że zapoznałem/am się z warunkami przyznawania patronatu Burmistrza MiG Pleszew i w pełni je akceptuję. 2) Oświadczam, iż w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza MiG Pleszew lub Urzędu MiG w Pleszewie 3) Informuję, że powiadomiłem/am osoby, których dane osobowe zostały wskazane w niniejszym formularzu o tym, że dane te będą przetwarzane przez Miasto i Gminę Pleszew jako administratora danych wyłącznie w celu realizacji niniejszego wniosku. | |
| Data | Podpis Organizatora/Wnioskodawcy |

* - *zaznaczyć właściwie*

Wypełnia Urząd MiG w Pleszewie:

| | |
|---|--|
| Data wpływu wniosku | |
| Opinia Rzecznika Prasowego | pozytywna/negatywna |
| Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew | Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na objęcie patronatem Data Podpis |

**Klauzula informacyjna dla wnioskujących o przyznanie patronatu
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o przyznanie patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, którym jest promocja miasta i gminy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.