

**ZARZĄDZENIE NR 20/VIII/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 3 lutego 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania pożyczek przeznaczonych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków  
usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 i 4, art. 60 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków usytuowanych na nieruchomościach położonych na obszarze Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew i Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 109/VIII/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 14 czerwca 2019 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 20/VIII/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
z dnia 3 lutego 2022 r.

## **Regulamin udzielania z budżetu Miasta i Gminy Pleszew pożyczek dla właścicieli nieruchomości budujących na terenie Miasta i Gminy Pleszew przydomowe oczyszczalnie ścieków**

§ 1. Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Pożyczkodawca może udzielić pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o udzielenie pożyczki wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 2) pożyczkobiorca złoży dokumenty określone w § 3 ust.1;
- 3) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy, od daty uruchomienia pożyczki.

§ 3. 1. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) tytuł prawny władania nieruchomością;
- 2) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 3) harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
- 5) zobowiązanie pożyczkobiorcy do spłaty udzielonej pożyczki wraz z:
  - oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 11,
  - uchwałą w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew (jeżeli jest wymagane);
- 6) statut Pożyczkobiorcy (jeżeli jest wymagane);
- 7) dokumenty potwierdzające posiadania przez pożyczkobiorcę źródła przychodów/dochodów dające gwarancje całkowitej i terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami;
- 8) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe przed złożeniem wniosku oraz dokument potwierdzający terminowe rozliczanie zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

2. Kserokopie dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pożyczkobiorcę, bądź przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pleszew przyjmującego wniosek po okazaniu oryginału do wglądu.

§ 4. 1. Oceny wniosków składanych przez pożyczkobiorcę dokonuje trzyosobowa Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem;
- 2) ocena merytoryczna wniosku wraz z oceną zdolności pożyczkowej pożyczkobiorcy;
- 3) przedstawienie pisemnej opinii Burmistrzowi w zakresie możliwości przyznania pożyczki;  
w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku przez Komisję.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Odmawia się udzielenia pożyczki w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienia warunków, określonych w § 3.
- 2) wyczerpania środków finansowych Gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel,
- 3) braku zdolności pożyczkowej pożyczkobiorcy.
- 4) nieuregulowania zobowiązań finansowych wobec Gminy.

**§ 6.** Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres do 10 lat.

**§ 7.** Pożyczka podlega spłacie w całości i nie ulega umorzeniu.

**§ 8.** Okres spłaty pożyczki zostanie określony przez Pożyczkodawcę.

**§ 9.** Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez Pożyczkodawcę.

**§ 10.** Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

**§ 11.** 1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowe zabezpieczenie w jednej z następujących form:

- 1) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art.777 § 1 pkt 4,5 lub 6 kodeksu postępowania cywilnego;
- 2) poręczenie według prawa cywilnego;
- 3) przelew/cesja wierzytelności;
- 4) zastaw rejestrowy lub zwykły;
- 5) poręczenie wekslowe (awal);
- 6) inne zabezpieczenie przewidziane prawem (np. ubezpieczenie pożyczki).

2. Pożyczkobiorca wskazuje formę prawną zabezpieczenia pożyczki.

3. Zabezpieczenie spłaty pożyczki uzależnione jest od jej wysokości i oceny ryzyka pożyczkowego.

4. Po dokonaniu ryzyka pożyczkowego pożyczkodawca może wymagać więcej niż dwóch obowiązkowych form zabezpieczeń o których mowa w ust 1.

**§ 12.** Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pożyczkobiorca.

**§ 13.** 1. Uruchomienie pożyczki następuje po podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki;

2. Wzór umowy pożyczki określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Umowa określa wzajemne zobowiązania stron, warunki udzielenia pożyczki oraz prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

**§ 14.** Spłata rat pożyczki i odsetek następuje w terminach i wysokościach wynikających z aktualnego harmonogramu.

**§ 15.** 1. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki niż w terminach określonych w harmonogramie spłaty części lub całości pożyczki.

2. Jeżeli pożyczkobiorca spłaca pożyczkę przed terminem, wówczas nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po spłacie kredytu, a całkowity koszt pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócony został czas obowiązywania umowy chociażby pożyczkobiorca poniósł je przed wcześniejszą spłatą.

3. W przypadku wcześniejszej spłaty części pożyczki, w celu ustalenia zasad spłaty kwoty nieobjętej wcześniejszą spłatą pożyczkobiorca określa:

- 1) kwotę kredytu wraz z odsetkami, które zamierza spłacić,
- 2) termin wcześniejszej spłaty,
- 3) zasady spłaty pozostałej części pożyczki.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 pożyczkodawca sporządza aneks do umowy i nowy harmonogram albo nowy harmonogram, który wymaga podpisu stron.

**§ 16.** 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z uwierzytelnioną kserokopią dokumentów źródłowych.

2. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gmin lub upoważnionych przez nią podmiotów.

3. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu na rachunek budżetu Miasta i Gminy Pleszew w terminie 7 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. Niespłaceniu przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie powoduje, że należność niespłaconą staje się zadłużeniem przeterminowanym i spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie naliczanych od dnia wymagalności do dnia spłaty zadłużenia przeterminowanego włącznie.

5. Ostateczne rozliczenie pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki i odsetek wynikających z umowy oraz zwrócenie lub zwolnienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki następuje w terminie do 30 dni od dnia dokonania całkowitej spłaty pożyczki.

**§ 17.** Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do spraw nie ujętych w umowie.

Pleszew, dnia.....

.....

(nazwa Beneficjenta)

.....

(ulica i numer)

.....

(kod, miejscowość)

.....

(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Rynek 1  
63-300 Pleszew**

**Wniosek o udzielenie pożyczki na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

**I Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:.....

2. Siedziba wnioskodawcy:.....

3. Status prawny.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

.....

.....

.....

5. NIP, REGON .....

6. Numer telefonu kontaktowego.....

7. Nazwa banku, numer rachunku bankowego .....

.....

**II Dane dotyczące zadania**

1. Adres montażu urządzenia:.....

2. Nr działki:....., obręb..... nr księgi wieczystej:

.....

3. Dane techniczne przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

.....

.....

.....

4. Czas realizacji zadania .....

**III Wnioskowana kwota pożyczki:**

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania .....

w tym:

środki pożyczki:.....

środki własne:.....

środki inne (m.in. dotacje).....

2. Kwota wnioskowanej pożyczki .....

(słownie:.....)

#### **IV Planowane termin uruchomienia pożyczki**

.....

#### **V Harmonogram spłat rat pożyczki**

<b>Termin płatności raty pożyczki</b>	<b>Wysokość spłaty raty pożyczki</b>

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) tytuł prawny władania nieruchomością;
- 2) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- 3) harmonogram budowy z planowanym terminem wykonania;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane);
- 5) zobowiązanie pożyczkobiorcy do spłaty udzielonej pożyczki wraz z:
  - oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w § 11,
  - uchwałą w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie pożyczki od Miasta i Gminy Pleszew (jeżeli jest wymagane);
- 6) statut Pożyczkobiorcy (jeżeli jest wymagane);
- 7) dokumenty potwierdzające posiadania przez pożyczkobiorcę źródła przychodów/dochodów dające gwarancje całkowitej i terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
- 8) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe przed złożeniem wniosku oraz dokument potwierdzający terminowe rozliczanie zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.

**Wzór Umowy o udzielenie pożyczki nr .....**\*

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew .....,

a..... z siedzibą ....., zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,

reprezentowanym przez ..... – .....

**§ 1. 1. Pożyczkodawca** w oparciu o uchwałę budżetową nr ..... Rady Gminy ..... z dnia ....., udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki oprocentowanej według stawki ...% w skali roku, w kwocie ..... (słownie: .....), z przeznaczeniem na budowę oczyszczalni przydomowej ścieków, na nieruchomości stanowiącej przedmiot władania pożyczkobiorcy, położonej w ..... przy ul ....., zapisanej w księdze wieczystej KZ1P/...../

2. Pożyczka udzielana jest zgodnie z zapisami art. 107 ust. 3 lit. c Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. C. Nr 326, str. 47).

3. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do stosowania zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla realizacji zadania określonego w ust. 1.

4. Pożyczka przekazana zostanie na rachunek **Pożyczkobiorcy** nr ....., prowadzony przez Bank ....., jednorazowo/w transzach\*\* w kwocie ..... (słownie: .....), w terminie do dnia..... r.,

5. Środki uzyskane z pożyczki **Pożyczkobiorca** może przeznaczyć wyłącznie na opłacenie faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej związanych z zadaniem, na które udziela się pożyczki.

6. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez **Pożyczkobiorcę** jest weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz \*\*:

- 1) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art.777 § 1 pkt 4,5 lub 6 kodeksu postępowania cywilnego;
- 2) poręczenie według prawa cywilnego;
- 3) przelew/cesja wierzytelności;
- 4) zastaw rejestrowy lub zwykły;
- 5) poręczenie wekslowe (awal);
- 6) inne zabezpieczenie przewidziane prawem (np. ubezpieczenie pożyczki)

**§ 2. 1. Pożyczkobiorca** zobowiązuje się przedłożyć **Pożyczkodawcy** sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia będące potwierdzeniem wykorzystania pożyczki w terminie do ..... Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie opłaconych faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z podaniem źródeł ich finansowania oraz potwierdzeniem opłacenia.

2. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do udostępnienia **Pożyczkodawcy** wszystkich dokumentów źródłowych, celem sprawdzenia prawidłowości sporządzenia przedstawionego zestawienia.

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty pożyczki, **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części, w terminie 7 dni od daty sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. **Pożyczkodawca** ma prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania pożyczki. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

**§ 3. 1. Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy – harmonogram spłat rat pożyczki.

2. Spłata pożyczki nastąpi na rachunek **Pożyczkodawcy** nr ....., prowadzony przez Bank .....

3. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku **Pożyczkodawcy**.

4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.

5. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec kwartału kalendarzowego. Termin spłaty odsetek ustala się na dzień 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.

6. **Pożyczkobiorca** może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki niż w terminach określonych w harmonogramie spłaty części lub całości pożyczki.

7. Jeżeli **Pożyczkobiorca** spłaca pożyczkę przed terminem, wówczas nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po spłacie kredytu, a całkowity koszt pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócony został czas obowiązywania umowy chociażby pożyczkobiorca poniósł je przed wcześniejszą spłatą.

8. W przypadku wcześniejszej spłaty części pożyczki, w celu ustalenia zasad spłaty kwoty nieobjętej wcześniejszą spłatą pożyczkobiorca określa:

- 1) kwotę kredytu wraz z odsetkami, które zamierza spłacić,
- 2) termin wcześniejszej spłaty,
- 3) zasady spłaty pozostałej części pożyczki

9. W sytuacji określonej w ust. 8 **Pożyczkodawca** sporządza aneks do umowy i nowy harmonogram albo nowy harmonogram, który wymaga podpisu stron.

§ 4. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie powoduje, że należność niespłacona staje się zadłużeniem przeterminowanym i spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie naliczanych od dnia wymagalności do dnia spłaty zadłużenia przeterminowanego włącznie.

§ 5. 1. **Pożyczkodawca** może rozwiązać niniejszą umowę i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1 umowy;
- 2) odstąpienia od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona.

2. W razie rozwiązania umowy przez **Pożyczkodawcę**, z przyczyn wskazanych w ust. 1, **Pożyczkobiorca** ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek **Pożyczkodawcy**, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6. Ostateczne rozliczenie pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki i odsetek wynikających z umowy oraz zwrócenie lub zwolnienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki następuje w terminie do 30 dni od dnia dokonania całkowitej spłaty pożyczki.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Pożyczkodawcy** i jeden dla **Pożyczkobiorcy**.

#### Podpisy:

Miasto i Gmina Pleszew

Pożyczkobiorca

Burmistrz Miasta i Gminy:

Skarbnik Miasta i Gminy:

\* może ulec modyfikacji

\*\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie pożyczki nr .....

**Harmonogram spłat rat pożyczki**

<b>Nr raty</b>	<b>Data spłaty</b>	<b>Odsetki*</b>	<b>Kwota do spłaty*</b>	<b>Saldo</b>

\* ostateczne rozliczenie pożyczki nastąpi przy spłacie ostatniej raty.