

ZARZĄDZENIE NR 40/VIII/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 18 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 184/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 30 września 2021 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2021 rok**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r., poz. 559), Zarządzenia Nr 182/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2021 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 184/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2021 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2021 rok:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 184/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2021r. – Harmonogram inwentaryzacji, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew, Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i jej członkom, kontrolerowi spisowemu, zespołom inwentaryzacyjnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr hab. Arkadiusz Ptak

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	CZYNNOŚCI	ETAPY INWENTARYZACJI	TERMINY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
1	Podział na pola spisowe, przydzielenie stałych zespołów spisowych i ustalenie terminów spisu z natury	Etap I	do 25.10.2021 r.	Stała Komisja Inwentaryzacyjna
2	Uporządkowanie pola spisowego	Etap I	nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną inwentaryzacją	Osoba odpowiedzialna materialnie
3	Przeszkolenie zespołów inwentaryzacyjnych	Etap I	nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia inwentaryzacji	1) Stała Komisja Inwentaryzacyjna, 2) Skarbnik
4	Inwentaryzacja w drodze spisu z natury	Etap II	od 25.10.2021 r. do 15.01.2022 r.	1) Stała Komisja Inwentaryzacyjna, 2) Stałe Zespoły Spisowe 3) Kontroler Spisowy, 4) osoba odpowiedzialna materialnie, 5) osoba prowadząca ewidencję szczegółową, 6) osoby wspomagające
5	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald	Etap II	od 25.10.2021 r. do 15.01.2022 r.	1) Skarbnik, 2) Stałe Komisje Potwierdzenia Sald, 3) pracownik prowadzący ewidencję podlegającą inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald
6	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji	Etap II	od 25.10.2021 r. do 25.03.2022 r.	1) Skarbnik, 2) Stałe Komisje Weryfikacyjne, 3) osoby wspomagające
7	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych metodą spisu z natury	Etap III	do 31.01.2022 r.	Stała Komisja Inwentaryzacyjna przy współdziałaniu: - osoby prowadzącej ewidencję szczegółową, - osoby materialnie odpowiedzialnej, - osoby wspomagającej
8	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych metodą potwierdzenia sald	Etap III	do 31.01.2022 r.	1) Skarbnik, 2) Wydział Finansowy
9	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych metodą weryfikacji	Etap III	do 25.03.2022 r.	1) Skarbnik, 2) Wydział Finansowy
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Etap III	do 25.03.2022 r.	Kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych	Etap III	do 25.03.2022 r.	1) Skarbnik, 2) Kierownik Wydziału Finansowego, 3) pracownicy Wydziału Finansowego