

**ZARZĄDZENIE NR 139/IX/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, Stałych Zespołów Inwentaryzacyjnych,  
Kontrolera Spisowego oraz Komisji Likwidacyjnej**

Na podstawie postanowień Zarządzenia Nr 182/VIII/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 września 2021 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionego Zarządzeniem Nr 97/IX/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 12 sierpnia 2024 r., Zarządzenia Nr 108/VIII/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zmianami) oraz art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zadaniem Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie przy pomocy Stałych Zespołów Spisowych w terminach określonych odrębnym zarządzeniem.

2. Powołuję **Stałą Komisję Inwentaryzacyjną** spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Anna Wojtaszek – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Krzysztof Klimek – Zastępca Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Jagoda Zydorek – Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Powołuję **Stale Zespoły Spisowe** spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Zespół 1:
  - a) Małgorzata Liskowska – przewodnicząca,
  - b) Kinga Matłoka – członek.
- 2) Zespół 2:
  - a) Fatima Pinczewska – przewodnicząca,
  - b) Wojciech Ruciński – członek.
- 3) Zespół 3:
  - a) Monika Migalska – przewodnicząca,
  - b) Katarzyna Walendowska – członek.
- 4) Zespół 4:
  - a) Mariola Szkudlarek – przewodnicząca,
  - b) Anna Durowicz – członek.
- 5) Zespół 5:
  - a) Marta Borkowska – przewodnicząca,
  - b) Marta Rybak – członek.
- 6) Zespół 6:
  - a) Mateusz Graczyk – przewodniczący,
  - b) Agata Pawłowska – członek.
- 7) Zespół 7:

- a) Halina Durmenz – przewodnicząca,
  - b) Michał Grobelny – członek.
- 8) Zespół 8:
- a) Marta Krusiewicz – przewodnicząca,
  - b) Sebastian Siuda – członek.
- 9) Zespół 9:
- a) Paulina Walendowska – przewodnicząca,
  - b) Patryk Żuchowski – członek.
- 10) Zespół 10:
- a) Lidia Borkowska – przewodnicząca,
  - b) Krzysztof Matuszczak – członek.
- 11) Zespół 11:
- a) Monika Nowacka – przewodnicząca,
  - b) Justyna Penkala – członek.
- 12) Zespół 12:
- a) Grażyna Rembiesz-Głowacka – przewodnicząca,
  - b) Andrzej Załustowicz – członek.
- 13) Zespół 13:
- a) Małgorzata Żychlewicz – przewodnicząca,
  - b) Renata Praczyk – członek.
- 14) Zespół 14:
- a) Paula Becker – przewodnicząca,
  - b) Joanna Golińska-Gawrońska – członek.

4. Zadaniem Stałych Zespołów Spisowych jest spisanie składników majątkowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie pod nadzorem i na podstawie polecenia Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2. 1. Zadaniem Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew jest przeprowadzenie inwentaryzacji metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald z bankami, odbiorcami i innymi kontrahentami jednostki oraz porównania (weryfikacji) stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosownych dokumentów oraz z ewentualnej weryfikacji danych ewidencyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie przy pomocy Stałych Zespołów Potwierdzenia Sald i Stałych Zespołów Weryfikacyjnych w terminach określonych odrębnym zarządzeniem.

2. Powołuję **Stale Zespoły Potwierdzenia Sald** spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Zespół 1:
  - a) Adrianna Politowicz – przewodnicząca,
  - b) Roksana Szkudlarek – członek.
- 2) Zespół 2:
  - a) Dominika Kuś – Wielicka – przewodnicząca,
  - b) Anna Majchrzak – członek.

3. Powołuję **Stale Zespoły Weryfikacyjne** spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Zespół 1:
  - a) Dominika Kuś-Wielicka – przewodnicząca,
  - b) Katarzyna Kaniewska – członek.
- 2) Zespół 2:
  - a) Adrianna Politowicz – przewodnicząca,
  - b) Izabela Augustyniak – członek.
- 3) Zespół 3:
  - a) Przemysław Broniarczyk – przewodniczący,
  - b) Agata Lewicka – członek.
- 4) Zespół 4:
  - a) Agnieszka Piasecka – przewodnicząca,
  - b) Małgorzata Graś – członek.
- 5) Zespół 5:
  - a) Roksana Szkudlarek – przewodnicząca,
  - b) Radosława Penkala-Kulig – członek.
- 6) Zespół 6:
  - a) Anna Majchrzak – przewodnicząca,
  - b) Agnieszka Woźniak – członek.
- 7) Zespół 7:
  - a) Ewelina Jankowska – przewodnicząca,
  - b) Magdalena Kusiak – członek.
- 8) Zespół 8:
  - a) Helena Matyniak – przewodnicząca,
  - b) Joanna Biniak – członek.

4. Zadaniem Stałych Zespołów Potwierdzenia Sald jest potwierdzenie sald z bankami i kontrahentami jednostki pod nadzorem i na podstawie polecenia Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew.

5. Zadaniem Stałych Zespołów Weryfikacyjnych jest porównanie i weryfikacja stanów ewidencyjnych z dokumentacją w odniesieniu do aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald pod nadzorem i na podstawie polecenia Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. 1. Zadaniem Kontrolera Spisowego jest przeprowadzanie wyrywkowych kontroli oraz nadzór nad rzetelnym i poprawnym wykonywaniem czynności spisowych w drodze spisu z natury i udział w pomiarach szacunkowych.

2. Powołuję **Kontrolera Spisowego** w osobie:

- 1) Monika Zielińska.

§ 4. 1. Zadaniem Stałej Komisji Likwidacyjnej jest wykonywanie czynności związanych z likwidacją środków trwałych i innych składników majątkowych Miasta i Gminy Pleszew ujętych w księgach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, na wniosek osoby której powierzono pieczę nad majątkiem.

2. Powołuję **Stałą Komisję Likwidacyjną** spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w składzie:

- 1) Violetta Skrzypczak – Przewodnicząca Komisji,

2) Mirosława Wasielewska – Zastępca Przewodniczącej Komisji,

3) Agnieszka Kowańska – Sekretarz Komisji.

§ 5. 1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej bądź Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej kompetencje i obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego danej komisji.

2. Komisja Inwentaryzacyjna / Komisja Likwidacyjna wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem zapisu ust.1.

3. Komisja Inwentaryzacyjna, Zespoły Inwentaryzacyjne oraz Kontroler Spisowy wykonują czynności zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz Instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

4. Komisja Likwidacyjna wykonuje czynności zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz Instrukcją gospodarowania majątkiem trwałym obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 6. 1. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Nr 132/VIII/2023 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, Stałych Zespołów Inwentaryzacyjnych, Kontrolera Spisowego oraz Komisji Likwidacyjnej.

§ 7. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Pleszew, Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i jej członkom, Zespołom Inwentaryzacyjnym, Kontrolerowi Spisowemu, Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej i jej członkom.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Pleszew

**dr hab. Arkadiusz Ptak**