

**ZARZĄDZENIE NR 156/IX/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie ustalonym zarządzeniem nr 154/VI/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 30 grudnia 2011 r. załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:

**„NORMY I ZASADY PRZYDZIAŁU**  
**ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**  
**ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ**

1. Tabela norm

Lp.	Stanowisko pracy	Wykonywane czynności zgodnie z zakresem obowiązków	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualna S – środki sanitarne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, okresach zimowych i do zużycia
1	2	3	4	5
1.	Archiwista		R – fartuch roboczy O - rękawice bawełniane O – chusta ochronna S – mydło 200g S – ręcznik 2 szt.	36 miesięcy do zniszczenia 36 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
2.	Robotnik, goniec	Czynności robotnika gospodarczego	R – ubranie robocze R – obuwie robocze R – czapka drelichowa O – rękawice robocze S – mydło 200g S – ręcznik 2 szt.	36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy do zniszczenia 12 miesięcy 12 miesięcy
		Sprzątanie	R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice gumowe O – rękawice jednorazowe S – mydło 200g S – ręcznik 2 szt.	18 miesięcy 18 miesięcy do zniszczenia do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy
		Roznoszenie korespondencji	O – obuwie ochronne O – kurtka ochronna	24 miesiące 24 miesiące
3.	Pracownik Wydziału Inwestycyjnego + z-ca Burmistrza (wychodzący w teren - nadzór inwestycji)	Kontrola prawidłowości realizowanych inwestycji,	R- buty robocze R – kalosze ocieplane R - płaszcz przeciwdeszczowy O – kask ochronny	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące zgodnie z instrukcją

4.	Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej (wychodzący w teren)	Kontrola prawidłowości realizowanych inwestycji, szacowanie szkód i strat w gospodarstwach rolnych	R – kalosze ocieplane R - płaszcz przeciwdeszczowy O – kask ochronny	36 miesięcy 36 miesięcy zgodnie z instrukcją
5.	Pracownik Referatu Gospodarki Odpadami (wychodzący w teren)	Kontrola właściwej segregacji odpadów	R - buty robocze R – kalosze ocieplane R - płaszcz przeciwdeszczowy O – rękawice gumowe skóra/materiał	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 3 miesiące
6.	Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska (wychodzący w teren)	Kontrola działań związanych z ochroną środowiska	R – kalosze ocieplane R - płaszcz przeciwdeszczowy O – kask ochronny	24 miesiące 24 miesiące zgodnie z instrukcją
7.	Strażnik Straży Miejskiej		Umundurowanie zgodnie z odrębnym zarządzeniem Burmistrza	Zgodnie z odrębnym zarządzeniem Burmistrza

## 2. Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej:

- 1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę,
- 2) pracodawca obowiązany jest wydawać pracownikom przed rozpoczęciem pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej,
- 3) pracodawca zobowiązany jest wskazać i zapewnić pracownikom odpowiednio zabezpieczone miejsca na przechowanie odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania i wyposażenia osobistego oraz przydzielonych narzędzi pracy,
- 4) odbiór odzieży i przedmiotów wymienionych w ust. 1 pracownik potwierdza na piśmie z obowiązkiem wyliczenia się z nich na zasadach odpowiedzialności materialnej za mienie powierzone,
- 5) okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie użytkowania przechodzą one na własność pracownika,
- 6) za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej pracodawca wypłaca ekwiwalent w wysokości ½ diety pracowniczej miesięcznie. Ekwiwalent wypłacany jest „z dołu” w dwóch równych ratach płatnych w czerwcu i w styczniu. Pracownicy nie otrzymują ekwiwalentu za każdy miesiąc nieobecności w pracy w wysokości  $\frac{1}{12}$ , z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym.
- 7) dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia spełniającego wymagania bhp na stanowiskach pracy wymienionych w tabeli norm,
- 8) pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich ceny na dzień 31 stycznia roku, za który jest wypłacany. Pracownicy zatrudnieni w trakcie roku otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostaje do końca roku,
- 9) pracownicy są zaopatrywani w środki higieny osobistej dwa razy w roku – w styczniu i lipcu”..

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.