

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**Budowę szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół Publicznych w Kowalewie
w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła”**

Biuletyn Zamówień Publicznych – ogłoszenie nr 218911-2010 z dnia 12.08.2010 r.

Zatwierdzam:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie
z siedzibą: 63-300 Pleszew, Kowalew ul. Bolesława Chrobrego 36
tel./ fax. (062) 74-28-376
www.kowalew.dmkhosting.net
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – Paweł Jakubowski.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Przez skrót specyfikacja, SIWZ należy rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na budowie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół Publicznych w Kowalewie w ramach programu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Radosna Szkoła”. Projektowa ogólna powierzchnia terenu wynosi 247,5 m². Zakres zadania obejmuje:

- ogrodzenie terenu wraz z furtką wejściową,
- wykonanie nawierzchni syntetycznej pod urządzenia zabawowe,
- zakup i montaż urządzeń zabawowych w skład których wchodzi: wałka (2 szt.), huśtawka, karuzela 4 osobowa, lokomotywa, linarium, kosze na śmieci (2 sztuki), ławki (2 sztuki), tablica informacyjna.

Szczegółowy opis zawarty jest w „Projekcie zagospodarowania placu zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” wykonanego dla Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie.

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :

45.11.27.23-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

4. Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określonych w wymaganiach technicznych dla materiałów i urządzeń zastosowanych do realizacji zadania. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia w szczególności: atesty, certyfikaty, dokumenty pochodzenia materiału. Złożone przez Wykonawcę dokumenty mogą być opiniowane przez autora dokumentacji projektowej.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowaną dokumentacją zadania.

Uwaga! Ilekroć w Dokumentacji technicznej wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie realizacji zamówienia z chwilą podpisania umowy
- zakończenie realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy w tym protokolarne przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej do uzyskania przez Zamawiającego wymaganych pozwoleń.

Podane terminy nie mogą ulec zmianie.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne oświadczenie innych podmiotów, tj.:
 - W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 5 lat) minimum 1 plac zabaw z wyposażeniem o wartości minimum 80.000 zł netto.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy pełnił stały nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty :

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ).
- 1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ). *W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony powyżej powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawcy spośród wykonawców składających wspólną ofertę.*
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ), oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. *W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.*
- 1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i na potwierdzenie tego złożą niżej wymienione dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ).
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. *Za aktualny Zamawiający uzna dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 11.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawcy zagraniczni

3.1. Jeżeli Wykonawcy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy), zamiast dokumentu określonego w pkt. 11.2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.1 a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszystkie dokumenty określone w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w formie faksu.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji z Wykonawcami w formie elektronicznej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Dorota Duszyńska tel. 62 74-14-050, 792-794-254 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca (Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu).

Oferta musi zawierać :

- 1) Formularz cenowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ.
- 3) Informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem do SIWZ).
- 4) Zaakceptowany wzór umowy (dodatek do SIWZ).
- 5) Kosztorys ofertowy sporządzony według „kosztorysu ślepego” – załączniki do SIWZ

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie
63-300 Pleszew, Kowalew, ul. Bolesława Chrobrego 36
Sekretariat

z dopiskiem : „Oferta – Budowa szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół Publicznych w Kowalewie w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła”.

Nie otwierać przed godz. 10.30 w dniu 27.08.2010 r.

oraz **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda strona kopii).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pożądaną jest, aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.**

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia 27 sierpnia 2010 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 sierpnia 2010 r. o godz. 10.30

w siedzibie Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wypełniony kosztorys ślepy stanowi podstawę do wypełnienia Formularza cenowego. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość z Formularza cenowego.
3. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
5. Końcowa wartość, wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia

W cenę oferty należy włączyć koszt:

- zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy, jak również koszty dozoru zaplecza budowy,
- geodezyjnego wytyczenia obiektu,
- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

- nadzoru archeologicznego,
- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów z zakresu ustawy prawo budowlane oraz prawo ochrony środowiska
- wykonania dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenie prób i badań niezbędnych do oddania – zgłoszenia obiektu do użytku zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.

Wartość przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę w formie wynagrodzenia ryczałtowego obowiązywać będzie przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena 100 %

Sposób oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe **oferty oceniane będą punktowo.**

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedstawić także umowę regulującą ich współpracę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje określone art. 92 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą pomiędzy

Wykonawcą a Podwykonawcą uwzględniającą między innymi warunki płatności

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.

Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części :

- 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

21. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym dodatek do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w § 1 umowy zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby umowa z podwykonawcą na przelew wierzytelności (cesja) została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego. (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy)

Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 ustawy) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 ustawy)

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu z potwierdzeniem jego odbioru. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 ustawy).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4 ustawy). Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11. 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 ustawy. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w ustawie artykuły od 187 do 198. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w ustawie artykuły od 198a do 198g.

23. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda zgodnie z art.36 ust.4 ustawy wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres robót określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
- 3) Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.

Zlecenie robót przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647¹KC.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.

Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę przelewu wierzytelności (cesji) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania robót.

24. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

26. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko do Wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Dodatki :

1. Formularz cenowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
6. Informacja o podwykonawcach
7. Wzór umowy.
8. Dokumentacja techniczna.
9. Kosztorys „ślepy”

Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 10.08.2010 r.