

Zasady dokumentowania wydatków w projektach współfinansowanych w PO KL – przykłady

Lp.	Rodzaj wydatku	Dokument	Uwagi
1	Wynagrodzenia brutto personelu zaangażowanego w realizację projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę	Lista płac + załącznik do listy płac (uwzględniający wynagrodzenia na rzecz projektu osób zaangażowanych w jego realizację)	Na podstawie dokumentów beneficjent wykazuje wynagrodzenie brutto. We wniosku o płatność jako datę zapłaty należy wskazać datę wypłaty wynagrodzeń personelowi oraz datę przekazania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych do US oraz składek na ubezpieczenie społeczne do ZUS.
2	Wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa-zlecenie, umowa o dzieło)	Rachunek za wykonane zlecenie lub dzieło na podstawie umowy cywilnoprawnej	We wniosku o płatność wykazuje rachunek do umowy cywilnoprawnej w kwocie brutto rachunku (rachunek powinien zawierać kalkulację kwoty zgodnie z zapisami umowy oraz budżetu projektu).
3	Składki na ubezpieczenie społeczne płacone przez płatnika od wynagrodzeń personelu zaangażowanego w realizację projektu	Zestawienie składek Deklaracja ZUS DRA, Raport RCX	Na podstawie dokumentu beneficjent wykazuje składki na ubezpieczenie społeczne płacone przez płatnika od wynagrodzeń. We wniosku o płatność jako datę zapłaty należy wskazać datę przekazania składek do ZUS.
4	Zakupy sprzętu	Faktura, rachunek	
5	Catering	Faktura + lista obecności uczestników na zajęciach	
6	Materiały szkoleniowe	Faktura + lista potwierdzająca odbiór z wyszczególnieniem pozycji odbieranych	

7	Noclegi uczestników	Faktura za noclegi + lista uczestników, którzy skorzystali z noclegów (z podpisami uczestników)	
8	Ubezpieczenie uczestników projektu	Polisa ubezpieczeniowa + lista ubezpieczonych uczestników	
9.	Koszty prowadzenia rachunku bankowego i koszty operacji bankowych	Wyciąg bankowy	Dokumentem potwierdzającym poniesiony wydatek jest wyciąg bankowy, w ramach którego zsumowana opłata za prowadzenie rachunku bankowego oraz opłaty za operacje bankowe przedstawiana jest we wniosku o płatność w jednej pozycji
10.	Koszty pośrednie rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków	Faktura lub inny dokument spełniający wymogi dokumentu księgowego odpowiednio opisany (wskazanie kwoty kwalifikowalnej w ramach projektu w rozbiciu na zadania)	W sytuacji gdy beneficjent dokonuje refundacji kwoty z rachunku projektu na rachunek bieżący, konieczne jest załączenie do wniosku o płatność również odpowiedniego wyciągu z rachunku bieżącego potwierdzającego tą operację.
11	Wkład rzeczowy projektu	Dokument lub zestawienie dokumentów spełniających wymogi dokumentu księgowego odpowiednio opisany (wskazanie kwoty kwalifikowalnej w ramach projektu w rozbiciu na zadania)	