

OFERTA PRACY

Animator sztuk wizualnych

Zakres obowiązków na stanowisku Animator sztuk wizualnych:

- Organizowanie, wspieranie oraz rozwijanie działań merytorycznych z zakresu sztuk wizualnych (sztuk pięknych),
- Umiejętność pracy w programach graficznych CorelDRAW,
- Rozpoznawanie, rozbudzanie oraz zaspakajanie potrzeb i zainteresowań w zakresie sztuk wizualnych w lokalnym środowisku,
- Popularyzowanie wiedzy z zakresu sztuk wizualnych poprzez organizowanie konkursów plastycznych, wystaw, wernisaży, plenerów, oraz udostępnianie wydawnictw z zakresu wiedzy o sztuce,
- Organizowanie działań promocyjnych, pozyskiwanie partnerów medialnych, mecenatu dla prowadzonej działalności,
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych, grantów na polu sztuk wizualnych, poprzez udział w różnych projektach i konkursach ogłaszanych przez instytucje wspierające,
- Prowadzenie zajęć praktycznych dla dzieci i młodzieży, lekcji tematycznych, warsztatów w zakresie sztuk plastycznych/wizualnych, udzielanie pomocy warsztatowej, merytorycznej artystom amatorom,
- Współdziałanie z artystami, zawodowymi instytucjami i stowarzyszeniami artystycznymi, placówkami oświatowymi, instytucjami kulturalnymi w zakresie edukacji i promocji sztuk wizualnych,
- Inspirowanie do powstawania nowych grup zajęciowych (rękodzieło, ceramika, grafika z wykorzystaniem zaplecza technicznego Domu Kultury)
- Aktywizowanie mieszkańców wszystkich środowisk w tym grup nieformalnych, osób mniej korzystających z dóbr kultury do kreatywnego obcowania z szeroko pojętą sztuką - pozyskiwanie młodych talentów,
- Dokumentowanie prowadzonej działalności,
- Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie sztuk wizualnych (performance, happeningi, instalacje itp).

Wymagania:

- Obsługa sprzętu prasa graficzna, piec do wypalania ceramiki, oraz innych urządzeń z tym związanych.
- Umiejętność pracy w zespole, innowacyjność,
- Posiadanie tematycznego wykształcenia- średnie lub wyższe lub pokrewne (mile widziane uprawnienia pedagogiczne)
- Możliwość pracy w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy
- Dyspozycyjność – praca również w godzinach popołudniowych i w weekendy
- Staż pracy

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju i doskonalenia w zawodzie animator sztuk wizualnych, wdrażania własnych kreatywnych pomysłów w swojej działalności
- Miłą atmosferę pracy
- Pracę w dynamicznym zespole
- Szkolenia

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- . **wymiar czasu pracy 1 etat**
- . **miejsce pracy Dom Kultury ul. Kolejowa 3, 63-300 Pleszew**
- . **umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy , po pozytywnej ocenie pracy**
w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy
- . **stanowisko pracy z wykorzystaniem sprzętu elektrycznego**

Wymagane dokumenty :

- CV
- List motywacyjny (zawierający krótki opis własnego pomysłu – idei na swoją działalność w Domu Kultury)
- Termin i miejsce składania dokumentów 12.11.2020 r.
- Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„ Nabór na stanowisko Animator sztuk wizualnych” w sekretariacie

Domu Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew pokój Nr 0.07

lub pocztą elektroniczną na adres : sekretariat @dkpleszew.pl

lub pocztą na adres : Dom Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie terminu ww. terminu nie będą rozpatrywane .

Inne ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r.,poz.1000) informacje :

1. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit A Rozporządzenia Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz.1000)”.

Realizator techniki scenicznej

Zakres obowiązków na stanowisku Realizator techniki scenicznej:

- Realizacja imprez własnych i zleconych w zakresie technicznej obsługi cyfrowych systemów nagłośnieniowych i oświetleniowych w Zajeźdni Kultury,
- Umiejętność obsługi cyfrowych konsol mikerskich Yamaha QL, Yamaha TF, Behringer X32 wraz ze stageboxami Yamaha Tio 1608 oraz urządzeń analogowych,
- Znajomość DMX , ARTNET adresowanie urządzeń,
- Realizacje oświetlenia - modyfikacja świateł, pisanie programów pod dane wydarzenie kulturalne, znajomość programu i Chamsys MagicQ , znajomość konsoli Chamsys Wing Compact
- Realizowanie transmisji (uruchomienie transmisji, modyfikowanie i wysyłka sygnału obrazu do transmisji online,
- Tworzenie grafik, animacji, belek tytułowych, ankiet, plakatów w programach Core lDraw, Adobe After Effects, Sony Vegas,
- Obsługa pakietu Office,
- Programowanie konsol Yamaha QL, Yamaha TF, Behringer X32 wg riderów dla realizacji online oraz dla potrzeb sieci telewizyjnej.
- Znajomość obsługi narzędzia Dante Controler oraz sieci Dante
- Obsługiwanie wzmacniaczy DSP za pomocą programu Armonia Plus
- Umiejętność -obróbka materiałów audio i wideo na potrzeby projekcji w sieci
- Udźwiękowanie materiałów filmowych
- Przygotowanie i organizowanie pracy na sprzęcie cyfrowym w sposób zapewniający najwyższy poziom artystyczny własnych bądź zleconych realizacji,
- Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w pełni wykorzystujących możliwości obsługiwanego sprzętu cyfrowego,
- Podnoszenie własnych kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz udział w formach doskonalenia zawodowego w zakresie zgodnym z interesami pracodawcy.

Wymagania:

- Obsługa cyfrowego sprzętu tj. nagłośnienia, oświetlenia oraz innych urządzeń z tym związanych
- Umiejętność wdrażania najnowszego oprogramowania w celu jak najefektowniejszego wykorzystania sprzętu audio – wizualnego
- Posiadanie tematycznego wykształcenia- średnie lub wyższe
- Możliwość pracy w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy
- Dyspozycyjność – praca również w godzinach popołudniowych i w weekendy
- Staż pracy

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju i doskonalenia w zawodzie Realizator techniki scenicznej
- Miłą atmosferę pracy
- Pracę w dynamicznym zespole, możliwość realizacji własnych i wdrażania kreatywnych rozwiązań technicznych
- Szkolenia

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- **wymiar czasu pracy 1/2 etatu**
- **miejsce pracy Dom Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew**
- **umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy , po pozytywnej ocenie pracy**
w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy
- **stanowisko pracy z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego**

Wymagane dokumenty :

- CV
- list motywacyjny (zawierający krótki opis własnego pomysłu – idei na swoją działalność w Domu Kultury)
- Termin i miejsce składania dokumentów 12.11.2020 r.

- Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„ Nabór na stanowisko Realizator techniki scenicznej ” w sekretariacie

Domu Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew pokój Nr 0.07

lub pocztą elektroniczną na adres : sekretariat @dkpleszew.pl

lub pocztą na adres : Dom Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie terminu ww. terminu nie będą rozpatrywane .

Inne ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r.,poz.1000) informacje :

2. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit A Rozporządzenia Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz.1000)”.

Animator działań teatralnych i środowiskowych

Zakres obowiązków na stanowisku Animator działań teatralnych i środowiskowych:

- Organizowanie działalności teatralnej, inspirowanie do powstania grup, zespołów teatralnych, recytatorskich, kabaretowych, teatru tańca,
- Prowadzenie zajęć kultury „żywego słowa”,
- Organizowanie spektakli teatralnych amatorskich i zawodowych (w tym wyjazdów do zawodowych instytucji teatralnych), imprez i innych wydarzeń artystycznych w tym przeglądów, konkursów , festiwali i spotkań teatralnych,
- Kreowanie do uczestnictwa w kulturze teatralnej różnorodnych środowisk społeczności lokalnej w tym grup defaworyzowanych oraz grup nieformalnych i innych,
- Inspirowanie grup społecznych w tym seniorów do uczestnictwa w zajęciach teatralnych i warsztatowych,
- Współdziałanie z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi w zakresie amatorskich grup, zespołów i spektakli teatralnych,
- Udzielanie pomocy organizacyjnej, technicznej i repertuarowej społecznikom, amatorom, zespołom twórczym i innym działającym,
- Wspieranie i promowanie osób zainteresowanych kulturą teatralną,
- Współpracowanie z różnymi instytucjami w zakresie aktywizacji lokalnej społeczności na rzecz kultury teatralnej.

Wymagania:

- Zaangażowanie
- Otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- Posiada wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe lub pokrewne
- Dyspozycyjność – praca również w godzinach popołudniowych i w weekendy
- Staż

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju i doskonalenia w zawodzie Animator działań teatralnych i środowiskowych
- Miłą atmosferę pracy
- Pracę z młodym, dynamicznym zespołem
- Szkolenia

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- **wymiar czasu pracy 1/2 etatu**
- **miejsce pracy Dom Kultury ul. Kolejowa 3, 63-300 Pleszew**
- **umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-c , po pozytywnej ocenie pracy**
w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy
- **stanowisko pracy z wykorzystaniem sprzętu elektrycznego**

Wymagane dokumenty :

- CV
- list motywacyjny (zawierający krótki opis własnego pomysłu – idei na swoją działalność w Domu Kultury)
- Termin i miejsce składania dokumentów **12.11.2020 r.**
- Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„ Nabór na stanowisko Animator działań teatralnych i środowiskowych” w sekretariacie

Domu Kultury ul. Kolejowa 3 63-300 Pleszew pokój Nr 0.07

lub pocztą elektroniczną na adres : sekretariat @dkpleszew.pl

lub pocztą na adres : Dom Kultury ul. Kolejowa 3, 63-300 Pleszew

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie terminu ww. terminu nie będą rozpatrywane .

Inne ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r.,poz.1000) informacje :

3. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit A Rozporządzenia Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r.,poz.1000)”.