

Regulamin Rady Sportu w Pleszewie

§ 1

Rada Sportu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996.r o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.),
2. Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Nr 414/IV/2005 z dnia 28.XI.2005r., w sprawie: powołania Rady Sportu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2

1. Rada Sportu zwana dalej „Rada” jest organem opiniodawczym w sprawach sportu i kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Pleszew,
2. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie
 - a. strategii Rozwoju Miasta i Gminy Pleszew w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - b. projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
 - c. projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - d. programów bazy sportowej na terenie Miasta i Gminy Pleszew,
 - e. planów imprez sportowych i rekreacyjnych dofinansowanych przez samorząd Miasta i Gminy Pleszew,
 - f. projektów zlecenia zadań gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu, oraz przydzielania dotacji na ich realizację organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego,

§ 3

1. Obrady Rady zwołuje i prowadzi jej przewodniczący lub jego zastępca,
2. Przewodniczący ustala porządek dzienny oraz zakres opracowań do opiniowanego tematu,
3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia innych ekspertów, przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz stowarzyszeń,
4. W posiedzeniu Rady winno uczestniczyć oprócz przewodniczącego lub jego zastępcy co najmniej 4 członków,
5. Rada wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Opinia winna mieć formę pisemną.

6. Przewodniczący Rady zwołuje jej posiedzenia również na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4

Rada Sportu na wniosek przewodniczącego wybiera zastępcę i sekretarza Rady

§ 5

1. Obsług organizacyjno – techniczną Rady zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta i Gminy.
2. Obsługa obejmuje:
 - a. zawiadomienie o posiedzeniu Rady na 5 dni przed posiedzeniem,
 - b. przygotowanie materiałów dla wybranych tematów, będących przedmiotem prac Rady,
 - c. umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom Rady co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem,
 - d. sporządzenie protokołów z posiedzenia które podpisuje Przewodniczący Rady,
 - e. prowadzenie dokumentacji Rady,
 - f. inne czynności stosowane do potrzeb związanych z pracą Rady.