

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

ADMINISTRACJA

1. Rejestr druków ścisłego zarachowania.
2. Książka korespondencyjna.
3. Ewidencja czasu pracy.
4. Zeszyt skarg i wniosków.
5. Rejestr zarządzeń Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.
6. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.
7. Rejestr umów.
8. Rejestr umów zleceń.
9. Rejestr umów o dzieło.
10. Ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
11. Rejestr zbiorów danych osobowych.
12. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
13. Inwentarze wyposażenia, środków trwałych i oprogramowania.
14. Kartoteka materiałowa.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Inwentarze.
2. Rejestry przybytków.
3. Protokoły ubytków.
4. Rejestry ubytków.
5. Rejestr akcesji prenumerowanych czasopism.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I INFORMACJI

1. Katalogi i kartoteki materiałów bibliotecznych.
2. Ewidencja czytelników.
3. Ewidencja wypożyczonych i udostępnionych zbiorów.
4. Rejestr wypożyczeń międzybibliotecznych.
5. Statystyki odwiedzin, wypożyczeń i udostępnień.

KSIĘGOWOŚĆ I FINANSE

1. Rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzeń.
2. Rejestr faktur.