

Nr O.221.1.2020

**Zapytanie ofertowe
o wartości nie przekraczającej 30 tys. EURO**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie zaprasza do składania ofert z pominięciem przepisów Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie
ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew
tel./fax 62 7428 358
reprezentowana przez Dyrektora Elżbietę Mielcarek

II. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa książek do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.**
2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi **33.000 zł netto** (wartość zamówienia w euro **7.729,60** przeliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r.). Wartość umowy może ulec zmianie (aneks w formie pisemnej)
w przypadku przyznania dotacji na zakup nowości wydawniczych z Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” na lata 2016-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - nowości i wznowienia książkowe w formie papierowej i elektronicznej;
 - zakres dziedzinowy: literatura piękna dla dorosłych, literatura piękna dla dzieci i młodzieży, literatura popularnonaukowa dla dorosłych i literatura popularnonaukowa dla dzieci i młodzieży, literatura naukowa;
 - książki w najlepszej formie edytorskiej (szyte, w oprawie twardej jeśli książka jest wydawana w dwóch wersjach edytorskich);
 - zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną (min. 1 raz w kwartale);
 - realizacja poszczególnych zamówień - min. 90 %.

III. POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do 23 grudnia 2020 r.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- być podpisana czytelnie przez oferenta.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście.
2. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę książek do biblioteki”.
3. Termin składania ofert upływa 22.01.2020 r. o godz. 10.00
4. Otwarcie ofert nastąpi 22.01.2020 r. o godz. 12.00 w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie, pok. nr 15
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru konkretnej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. Wysokość stałego rabatu od cen detalicznych książek – 70 %
2. Wartość zamówienia, od której dostawa będzie realizowana na koszt wykonawcy – 15 %
3. Szybkość dostawy jednorazowych zamówień od daty złożenia zamówienia – 15 %

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta określająca kryteria wykonania zamówienia, które należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną (Zał. Nr 1).

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
2. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą w celu uzyskania korzystniejszych warunków zamówienia.
3. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie w terminie 7 dni od daty wyboru oferenta.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Renata Młodak, Tel. 62 7428 358 wew.12

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA – pełna nazwa

.....
.....

ADRES WYKONAWCY

.....

tel.
fax.
e-mail

OFERTA

dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

W związku z zapytaniem ofertowym na:

„Sukcesywną dostawę książek do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wyszczególnionymi warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym:

Wysokość stałego rabatu od cen detalicznych książek (w %)	
Wartość zamówienia, od której dostawa będzie realizowana na koszt wykonawcy (w zł)	
Szybkość dostawy jednorazowych zamówień od daty złożenia zamówienia (w dniach)	

2. Całość zamówienia wykonamy do 23 grudnia 2020 r.

3. Oświadczamy, że:

- Nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

-Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

-Akceptujemy wzór umowy załączony do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Umowa na sukcesywną dostawę książek
do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie**

Zawarta w dniu pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Pleszewie
zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Dyrektora Elżbietę Mielcarek,
ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew,

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”
w imieniu którego działają:

1.....
2.....

o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy zawartej na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 30.000 euro, **jest sukcesywna dostawa książek do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, przedłożonym w toku postępowania:
 - *wysokość stałego rabatu od cen detalicznych książek%*
 - *wartość zamówienia od której dostawa będzie realizowana na koszt wykonawcy zł.*
 - *Szybkość dostaw jednorazowych zamówieńdni.*
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu książek nie rzadziej niż 1x w kwartale.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć przynajmniej 90 % pozycji z poszczególnych zamówień.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć książki w najlepszej formie edytorskiej (szyte, w oprawie twardej, jeśli książka jest wydawana w dwóch wersjach edytorskich) oraz audiobooki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych egzemplarzy i pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.
7. Obie strony dopuszczają możliwość zwrotu 25% pozycji z faktury, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zwrot książek odbywa się na koszt Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość zamówienia do 23 grudnia 2020 r.

§3

1. Wartość zamówienia wynosi – **33.000 zł netto** słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych (**34.650 zł brutto** słownie: trzydzieści cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych).

§4

1. Dowodem zakupu będą faktury dołączone do przesyłek z książkami płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminach przez niego wskazanych, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwie realizację zamówienia lub wykona je niezgodnie z zawartą umową
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy.
 - b. Z tytułu nieterminowego dostarczania jednorazowych zamówień w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej prowadzi kompleksową sprzedaż książek oraz, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności prowadzi systematyczny zakup książek.

3. Obie strony umowy oświadczają, że posiadają wymagane prawem zezwolenia na działalność objęte zakresem niniejszej umowy.
4. Obie strony oświadczają, iż przy jej wykonywaniu dołożą należytej staranności oraz, że we wzajemnych kontaktach kierować się będą zasadami lojalności wobec drugiej strony oraz poszanowania jej interesów.

§8

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej umowy strony w pierwszej kolejności zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.