

Regulamin wypożyczania czytnika e-booków w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

1. Czytnik e-booków może bezpłatnie wypożyczyć osoba pełnoletnia, będąca mieszkańcem powiatu pleszewskiego.
2. Wypożyczający zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego oraz podpisania Oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Podpisanie Oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Czytnik jest wypożyczany na 30 dni. Można przedłużyć ten okres o kolejne 30 dni pod warunkiem, że inny Użytkownik nie zgłosił chęci wypożyczenia urządzenia.
5. Z zapisanych w czytniku e-booków użytkownicy mogą korzystać w ramach licencji. Użytkownik ma prawo wgrywać do czytnika e-booki zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach posiadanych uprawnień. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczanych na czytnikach przez Użytkowników. W momencie oddania czytnika Użytkownik zobligowany jest usunąć z pamięci wszystkie wgrane przez siebie pliki.
6. Użytkownik zwraca czytnik wraz z wypożyczonymi akcesoriami (kabel USB, instrukcja, pudełko) w stanie niepopożyczonym.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia czytnika, zgubienia sprzętu lub jego utraty w wyniku kradzieży, Użytkownik jest zobowiązany do odkupienia urządzenia o zbliżonych parametrach technicznych. Wybór konkretnego modelu następuje po konsultacji z Biblioteką. (Wartość urządzenia na dzień 03.02.2020r. wynosi 1130 zł.)
8. Użytkownikowi nie wolno udostępniać czytnika osobom trzecim.
9. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z urządzenia zgodnie z dołączoną instrukcją obsługi.
10. Przy zwrocie czytnika bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny oraz kompletność zestawu.
11. Przetwarzanie danych osobowych osób wypożyczających czytniki e-booków
 - a) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew, tel: 62 7428358, email: biblioteka@pleszew.pl
 - b) Dane użytkowników wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnionego urządzenia, dochodzenie ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych użytkowników na podstawie Ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, nr 85 poz. 39 z zm.). Biblioteka ma obowiązek przetwarzania informacji o grupie społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dn. 29 czerwca 1995 o statystyce społecznej (Dz. U. 1996, nr 88 poz. 439 z zm.)

- c) Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
- d) Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- e) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zaewidencjonowania użytkownika.
- g) Użytkownicy mają prawo do: ochrony danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu lub ograniczeniu przetwarzania, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Waszych danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych (iod.bibliotekepleszew@wp.pl) oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO, prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2020 r.

DYREKTOR
mgr Zuzanna Mielcarek

OŚWIADCZENIE WYPOŻYCZAJĄCEGO URZĄDZENIE CZYTNIK E-BOOKOW W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W PLESZEWIE

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

....., dn.....

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem wypożyczania czytnika e-booków w BPMiG w Pleszewie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

WYPOŻYCZENIE URZĄDZENIA CZYTNIK E-BOOKÓW (czytnik, kabel USB, instrukcja, pudełko)

- Nr inwentarzowy Czytaka Plus
- Data wypożyczenia
- Oświadczam, że w chwili wypożyczenia:
 - Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego urządzenia *
 - Stwierdzam następujące usterki/braki:*

.....
.....

.....
(czytelny podpis)

ZWROT URZĄDZENIA CZYTAK PLUS (czytnik, kabel USB, instrukcja, pudełko)

- Data zwrotu
- Oświadczam, że w chwili zwrotu:
 - Nie stwierdziłam żadnych usterek co do stanu technicznego urządzenia *
 - Stwierdziłam następujące usterki/braki:*

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis bibliotekarza)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie;
- 2) dane te będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem;
- 3) dane nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa;
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania;
- 5) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody;
- 6) administrator nie stosuje biometrii;
- 7) dane podaję dobrowolnie.

.....

(czytelny podpis)