

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

§ 1

Ogólne warunki korzystania z Wypożyczalni

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Wypożyczalni ma charakter powszechny, na zasadach określonych w Ustawie o Bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem niezbędnym do korzystania z Wypożyczalni jest zarejestrowanie się w systemie u dyżurującego bibliotekarza i otrzymanie elektronicznej karty czytelnika.
3. Przy zapisie czytelnik powinien okazać dowód osobisty (indeks lub legitymację szkolną), wraz z numerem PESEL oraz zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych.
5. Czytelnik korzystający z Wypożyczalni zobowiązany jest do pozostawienia w szatni: wierzchniego okrycia, wszelkich teczek, toreb itp.
6. Bibliotekarz informuje czytelnika o sposobie korzystania ze zbiorów i katalogów.
7. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach i audiobookach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów oraz wydawnictw informacyjnych.

§ 2

Zasady wypożyczania zbiorów bibliotecznych

1. Przy wypożyczaniu zbiorów, czytelnik zobowiązany jest do okazania elektronicznej karty czytelnika. Karta nie może być udostępniana innym osobom. W przypadku jej utraty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt bibliotece w celu jej zablokowania. Duplikat karty elektronicznej wydaje dyżurujący bibliotekarz.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 10 książek i 5 audiobooków na okres 35 dni.
3. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów o kolejne 14 dni, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony czytelników. Po tym terminie na ponowną prośbę można przedłużyć termin zwrotu o kolejne 14 dni.
4. W szczególnych, a uzasadnionych przypadkach bibliotece przysługuje prawo żądania zwrotu wypożyczonych zbiorów przed upływem terminu zwrotu określonego w pkt 2 i 3.
5. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może zarezerwować książki i audiobooki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników lub sprowadzić je z innych bibliotek krajowych.
6. Wybrane zbiory czytelnik rejestruje u bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone materiały.

§ 3

Przetrzymywanie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych

1. Za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych ponad terminy określone w § 2 pkt 2 i 3, pobiera się opłatę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,05 zł. za każdą książkę lub audiobook oraz ewentualne koszty wysłania monitu w wysokości 4 zł.
2. Jeżeli czytelnik mimo monitów, odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka może dochodzić swych praw na drodze sądowej.
3. Nieuregulowanie zaległości wobec Biblioteki uniemożliwia korzystanie z usług i zbiorów bibliotecznych BPMiG w Pleszewie oraz filii bibliotecznych. Powyższą decyzję podejmuje Dyrektor Biblioteki.

§ 4

Poszanowanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów bibliotecznych będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan wypożyczanych zbiorów przed ich wypożyczeniem.
2. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji zwracania zniszczonych zbiorów bibliotecznych Dyrektor Biblioteki może odmówić czasowo lub bezterminowo prawa korzystania ze zbiorów Biblioteki.

§ 5

Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone zbiory biblioteczne.
2. Jeśli czytelnik zgubi, zniszczy lub uszkodzi zbiory biblioteczne zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł lub inny po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
3. W wypadku zagubienia dzieła wielotomowego czytelnik jest zobowiązany odkupić całość dzieła.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych czytelników wypożyczających zbiory biblioteczne

1. Przetwarzanie danych osobowych czytelników wypożyczających zbiory biblioteczne
 - a) Administratorem danych osobowych osób wypożyczających zbiory biblioteczne jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew, tel: 62 7428358, email: biblioteka@pleszew.pl.
 - b) Dane czytelników wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnionych zbiorów bibliotecznych, dochodzenie ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych czytelników na podstawie Ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, nr 85 poz. 39 z zm.). Biblioteka ma obowiązek przetwarzania informacji o grupie społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dn. 29 czerwca 1995 o statystyce społecznej (Dz. U. 1996, nr 88 poz. 439 z zm.)
 - c) Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
 - d) Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
 - e) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - f) Dane osobowe czytelników będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono zbiory biblioteczne.
 - g) Czytelnik ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu lub ograniczeniu przetwarzania. Czytelnikowi przysługuje także prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych (iod.bibliotekepleszew@wp.pl) oraz

prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

- h) Ponadto czytelnik ma prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Wysokość aktualnych opłat za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych ustala Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie w drodze zarządzenia.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być na podstawie decyzji Dyrektora Biblioteki czasowo lub bezterminowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.
3. Od decyzji Dyrektora Biblioteki czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.
4. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Zeszytu skarg i wniosków” znajdującego się w Wypożyczalni.
5. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020r.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Mielcarek

