

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

ADMINISTRACJA

1. Rejestr druków ścisłego zarachowania.
2. Książka korespondencyjna.
3. Ewidencja czasu pracy.
4. Zeszyt skarg i wniosków.
5. Rejestr zarządzeń Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.
6. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.
7. Rejestr umów.
8. Rejestr umów zleceń.
9. Rejestr umów o dzieło.
10. Ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
11. Rejestr zbiorów danych osobowych.
12. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
13. Inwentarze wyposażenia, środków trwałych i oprogramowania.
14. Kartoteka materiałowa.
15. Rejestr delegacji służbowych.
16. Książki kontroli zewnętrznych.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Inwentarze.
2. Rejestry przybytków.
3. Protokoły ubytków.
4. Rejestry ubytków.
5. Rejestr akcesji prenumerowanych czasopism.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I INFORMACJI

1. Katalogi i kartoteki materiałów bibliotecznych.
2. Ewidencja czytelników.
3. Ewidencja wypożyczonych i udostępnionych zbiorów.
4. Rejestr wypożyczeń międzybibliotecznych.
5. Statystyki odwiedzin, wypożyczeń i udostępnień.

KSIĘGOWOŚĆ I FINANSE

1. Rejestr faktur.