



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: IM.070.1.23.1.2026 z dnia 17 czerwca 2026 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa 4 pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem z ich obsługi do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew”

Rodzaj zamówienia – Dostawa

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew
ul. Kolejowa 1
63-300 Pleszew
NIP 617-10-45-113
REGON 250998200
Tel. 62 7428358
adres e-mail: biblioteka@pleszew.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp.

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Procedury udzielania zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew, które dostępne są pod adresem:

https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/biblioteka_publiczna/2026/bpp1-procedury-zp.pdf

III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji ceny oraz warunków zaoferowanych przez Wykonawcę, w szczególności gdy zaoferowane ceny są wyższe niż posiadane przez Zamawiającego środki finansowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie „Dostawa 4 pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem z ich obsługi do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew” realizowane jest w ramach projektu „Równym torem - biblioteka dla wszystkich”. Zadanie realizowane jest w ramach projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



systemowego pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 pętli indukcyjnych wraz ze szkoleniem z ich obsługi do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków współpracy zostały opisane:

a) W Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia,

b) W Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.

4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32340000-8 - Mikrofony i głośniki

33185100-1- Części i akcesoria do aparatów słuchowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z podpisanymi załącznikami stanowiącymi jego integralną część, tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej: instruktor@biblioteka.pleszew.pl.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami Izabela Wegner,
instruktor@biblioteka.pleszew.pl

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 czerwca 2026 r. do godz. 12⁰⁰ w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera, dostarczenia osobistego na adres ul. Kolejowa 1; 63-300 Pleszew (pok. nr 17) lub w formie elektronicznej drogą e-mailową na adres: biblioteka@pleszew.pl (format plików:.pdf lub.jpg).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2026 r. o godz. 10⁰⁰.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznego otwarcia ofert.
3. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium „cena” – waga 100 %

Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena”: 100 pkt.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
4. Spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
 - 3) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobligowany jest do podejmowania działań zapobiegających konfliktom interesów, a także do rozpoznawania i likwidowania ich, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można, jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1.

2. Inspektorem ochrony danych w Bibliotece jest Pani Lena Lachowicz; adres e-mail: iod@biblioteka.pleszew.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1) finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej będą przetwarzane przez okres 25 lat,

2) finansowanego z innych środków niż wskazane w lit a) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy