



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: IM.070.1.5.2.2026 z dnia 17 marca 2026 r.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie i montaż konstrukcji drewnianej obłożonej płytą laminowaną do strefy wyciszenia w dziale dziecięcym w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew”**

Rodzaj zamówienia – Usługa

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew

ul. Kolejowa 1

63-300 Pleszew

NIP 617-10-45-113

REGON 250998200

Tel. 62 7428358

adres e-mail: [biblioteka@pleszew.pl](mailto:biblioteka@pleszew.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp.

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Procedury udzielania zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew, które dostępne są pod adresem:

[https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/biblioteka\\_publiczna/2026/bppl-procedury-zp.pdf](https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/biblioteka_publiczna/2026/bppl-procedury-zp.pdf)

### III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji ceny oraz warunków zaoferowanych przez Wykonawcę, w szczególności gdy zaoferowane ceny są wyższe niż posiadane przez Zamawiającego środki finansowe.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie „Wykonanie i montaż konstrukcji drewnianej obłożonej płytą laminowaną do strefy wyciszenia w dziale dziecięcym w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew” realizowane jest w ramach projektu „Równym torem - biblioteka dla wszystkich”. Zadanie realizowane jest w ramach projektu systemowego pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż konstrukcji drewnianej obłożonej płytą laminowaną do strefy wyciszenia w dziale dziecięcym w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków współpracy zostały opisane:

a) W Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia,

b) W Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.

4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni.

#### **VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej: [instruktor@biblioteka.pleszew.pl](mailto:instruktor@biblioteka.pleszew.pl).

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami Izabela Wegner, [instruktor@biblioteka.pleszew.pl](mailto:instruktor@biblioteka.pleszew.pl)

## **IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Podpisaną wraz z pieczęcią Wykonawcy ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 marca 2026 r. do godz. 12.00. W formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera, dostarczenia osobistego na adres ul. Kolejowa 1; 63-300 Pleszew (pok. nr 17) lub w formie elektronicznej drogą e-mailową na adres: [biblioteka@pleszew.pl](mailto:biblioteka@pleszew.pl) (format plików .doc, .pdf lub .jpg).

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## **X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2026 r. o godz. 10.00.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznego otwarcia ofert.

3. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium „cena” – waga 100 %

Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

$C$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena”: 100 pkt.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
4. Spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - 3) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobligowany jest do podejmowania działań zapobiegających konfliktom interesów, a także do rozpoznawania i likwidowania ich, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia - by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można, jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1.
2. Inspektorem ochrony danych w Bibliotece jest Pani Lena Lachowicz; adres e-mail: [iod@biblioteka.pleszew.pl](mailto:iod@biblioteka.pleszew.pl)
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej będą przetwarzane przez okres 25 lat,
  - 2) finansowanego z innych środków niż wskazane w lit a) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy