

Zamawiający :
Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Pleszew
Słowackiego 19a, 63-300 Pleszew
woj. wielkopolskie
tel. (0-62) 74 28 358, fax (0-62) 74 28 358
e-mail: biblioteka@bppl.pl
adres internetowy: www.bppl.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Digitalizację archiwaliów Pleszewa”

Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 206.000 euro.

Zamówienie polega na:

Digitalizacji materiałów archiwalnych wchodzących w skład zespołów:

- Akta miasta Pleszew z lat 1428-1805, w ilości 42 jednostki archiwalne – 7700 stron/kart
- Cechy miasta Pleszew z lat 1630-1945, w ilości 42 jednostki archiwalne – 4481 stron/kart;
- Wydział Powiatowy w Pleszewie z lat [1822-1889] 1890-1920 [1920-1926], w ilości 384 jednostki archiwalne – 76 600 stron/kart; przechowywanych w zasobie Archiwum Państwowego w Poznaniu, co łącznie stanowi 468 jednostek archiwalnych – 88 781 stron/kart.

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

79.52.10.00-2 Usługi fotokopiowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.11.2009 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie <http://bip.pleszew.pl> (patrz : Instytucje kultury/Biblioteka Publiczna /Ogłoszenia/)

SIWZ w wersji drukowanej można odebrać w siedzibie zamawiającego, pok. nr 7 lub zamówić przesłanie pocztą.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy oraz niżej wymienione warunki szczególne :

- 1) w okresie ostatnich 3 lat (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata) choć 1 raz zrealizowali usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługa polegająca na digitalizacji archiwaliów o łącznej wartości co najmniej 60.000,- zł.
- 2) dysponują lub będą dysponować niezbędnym sprzętem do archiwizacji cyfrowej oryginałów dokumentów i książek, spełniający wymogi przedmiotu zamówienia opisane w pkt 3 SIWZ oraz przedstawią typy skanerów wraz z ich parametrami,
- 3) dysponują lub będą dysponować odpowiednio wyposażonym i zabezpieczonym pomieszczeniem do realizacji usługi, spełniające wymogi przedmiotu zamówienia określone w pkt 3 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Za aktualny Zamawiający uzna dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert musi zostać opatrzone przez właściwy urząd gminy adnotacją o aktualności danych zawartych w zaświadczeniu i datą.)
- 4) Informacja o usłudze wykonanej w okresie ostatnich 3 lat odpowiadającej swym rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ).
- 5) Dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).
- 4) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu do archiwizacji cyfrowej oryginałów dokumentów i ksiąg, spełniający wymogi przedmiotu zamówienia opisane w pkt 3 SIWZ oraz przedstawienie typu skanerów wraz z ich parametrami, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ).
- 6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnego do wykonania zamówienia pomieszczenia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego do realizacji usługi, spełniające wymogi przedmiotu zamówienia określone w pkt 3 SIWZ, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do SIWZ).
- 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia pomieszczenia, jeżeli w wykazie, o których mowa w pkt. 8, Wykonawca wskazał pomieszczenie, którym będzie dysponował.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : cena - 100%.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój nr 7

Termin składania ofert upływa dnia 9.07.2009 r. o godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 9.07.2009 r. o godz. 10.30, w siedzibie zamawiającego, pok. nr 7.

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 30.06.2009 r.

Dyrektor

Elżbieta Mielcarek