

ZARZĄDZENIE NR 17/IX/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1435 ze zmianami) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom publicznych przedszkoli oraz zespołów szkół publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 20/VIII/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie: określenia wzoru deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Imię i nazwisko rodzica – opiekuna prawnego

.....

.....
Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....
Dyrektor Przedszkola

.....
W

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym /.....

Stosownie do art. 153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym/..... będzie kontynuował(a)

(imię i nazwisko dziecka)

wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych):

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię, imiona i Nazwisko dziecka																						
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka																						
3.	PESEL dziecka <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki																					
		Ojca																					
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
7.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i>	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				
		Ojca	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				

II. Dodatkowe informacje:

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola codziennie w godzinach – oddo..... tj..... godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystał z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek*

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenia:

1. *Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
2. *Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami), rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.*
3. *Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych niewymaganych przepisami prawa, w tym także danych do kontaktu, w zakresie jakim podanie danych jest dobrowolne (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) a zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. *Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.*
2. *Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.*
3. *Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.*
4. *Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny, organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.*
5. *Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.*
6. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.*
7. *Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku oraz po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.*
8. *Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*

9. *W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.*
10. *Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.*
11. *W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.*
12. *Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 77 RODO, dotyczy to wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.*
13. *Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.*
14. *Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.*

.....

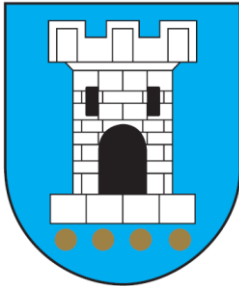
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(data)



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM /.....
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię/Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień				miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE

Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu	
--	--

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW ZAMIEJSCOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki/ oddziały zamiejscowe)

Lp.	Nazwa jednostki	Oddział
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

kryteria ministerialne	
Wielodzietność rodziny kandydata - 3 i więcej dzieci	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi

kryteria lokalne	
Wykonywanie pracy przez rodzica/rodziców kandydata (prawnych opiekunów)/ rodzica samotnie wychowującego dziecko, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej	Oboje opiekunów / Jeden opiekun / Samotnie wychowujący / Odmawiam odpowiedzi
Kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Wiek Kandydata	6 lat i więcej/ 5 lat / 2,5 roku - 4 lata/ Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych niewymaganych przepisami prawa, w tym także danych do kontaktu, w zakresie jakim podanie danych jest dobrowolne (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) a zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny, organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku oraz po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 77 RODO, dotyczy to wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami, rozdział 6)

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E dotyczące rodziny wielodzietnej

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

.....
(imię, nazwisko matki/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

.....
(imię, nazwisko ojca/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

1.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

2.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

4.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

5.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E **rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci**

Oświadczam, że jestem matką/ ojcem* samotnie wychowującą/cym dziecko/ dzieci*: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*

* niepotrzebne skreślić;

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ojca dziecka)

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub
pozarolniczej działalności gospodarczej*

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a /prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*:

- 1) jestem zatrudniona/ zatrudniony w*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu, e-mail zakładu pracy)

na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony/ określony* w godzinach

- 2) prowadzę działalność gospodarczą*

.....

(podać nazwę prowadzonej działalności i miejsce prowadzonej działalności)

- 3) prowadzę gospodarstwo rolne* lub pozarolniczą działalność gospodarczą*

.....

(podać adres gospodarstwa rolnego lub miejsce prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata

Oświadczam, że córka/ syn *

urodzona/ y dnia, uczęszcza do przedszkola

.....
(nazwa i adres przedszkola)

w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI

Oświadczam wolę, aby moja córka/ mój syn *

urodzona/ y dnia, nr PESEL,

uczęszczał/a w roku szkolnym/ do Publicznego Przedszkola Nr

w

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)