

REGULAMIN
realizacji zadania p.n.
„Usuwanie azbestu z terenu powiatu pleszewskiego”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski oraz Gminy Powiatu Pleszewskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Pleszewski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Ilekcroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) **Wyrobach zawierających azbest** - rozumie się wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1680).
- 2) **Programie** – rozumie się „Program usuwania azbestu z terenu powiatu pleszewskiego”.
- 3) **Usunięciu wyrobów zawierających azbest** – rozumie się usługę pakowania, zabezpieczenia, zważenia, załadunku zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko i unieszkodliwienie zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osoby i jednostki, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 5) **Wykonawcy** – rozumie się podmiot, z którym Powiat Pleszewski zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 6) **Powiecie** – rozumie się Powiat Pleszewski.
- 7) **Funduszu** – rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

§4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§5

1. W roku 2024 r. Program będzie realizowany w terminie od 01.07.2024r. do 08.11.2024r lub do wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z dotacji Funduszu oraz budżetów Gmin biorących udział w Programie.
3. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji z Funduszu może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 700 zł za usunięcie 1 tony odpadów zawierających azbest
4. Środki z budżetów Gmin zostaną uruchomione w przypadku, gdy dotacja Funduszu nie pokryje całości kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest, według ceny ustalonej w odrębnym postępowaniu wyłaniającym wykonawcę usługi .
5. Zadeklarowane środki finansowe z budżetów Gmin na realizację programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 13

- 1) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do załączenia do wniosku:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

- 2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej jest zobowiązany do załączenia do wniosku:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.

§14

1. Wnioski będą przekazywane za pośrednictwem właściwych urzędów gmin i będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
2. Właściwa terytorialnie Gmina dokonuje analizy złożonych wniosków pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

§15

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

§16

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§17

1. Wnioski przekazane do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, będą rozpatrywane pod kątem możliwości finansowych w ramach środków, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja wniosków złożonych przez podmioty, o których mowa w § 10 pkt 1 lit. b uzależniona będzie od wysokości wykorzystanego krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, Powiat poinformuje o tym fakcie każdego Wnioskodawcę odrębnie.

Rozdział IV **Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§18

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- pakowanie, odpowiednie zabezpieczenie, zważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

..... dnia
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ul. Poznańska 79,
63-300 Pleszew
za pośrednictwem
Gminy

**Wniosek o dofinansowanie kosztów usuwania
wyrobów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca:

(zaznaczyć właściwe)

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca
- rolnik
- jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną
- inny

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu,)

2. Adres zamieszkania lub siedziba:

.....
(miejscowość, nr budynku, kod pocztowy)

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Nr NIP lub PESEL: (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i rolników)

.....

5. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest:

.....
(adres, nr działki, nr arkusza mapy)

WYPEŁNIA GMINA

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do gminy)

.....
(data i podpis burmistrza/wójta gminy/osoby upoważnionej)

Załączniki do wniosku:

1. Informacja niezbędna do udzielenia pomocy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40) dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r, Nr 121, poz. 810). dotyczy tylko rolników jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin jest dostępny:
 - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie,
 - w siedzibach właściwych terytorialnie gmin,
 - na stronie internetowej starostwa: www.powiatpleszewski.pl
2. Usunięcie wyrobów azbestowych z dachu budynku i zastąpienie ich innymi materiałami stanowi roboty budowlane. Przed przystąpieniem do zmiany pokrycia dachowego właściciel obiektu powinien dokonać zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych, które należy złożyć w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pleszewie. Zgłoszenie powinno nastąpić na co najmniej 21 dni przed zamierzonym przystąpieniem do robót.

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a)
(imię i nazwisko)

zamieszkały (-a)
(adres)

oświadczam, że nie jestem beneficjentem działania A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, realizowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Oświadczenie składam świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024, poz. 17).

.....
(podpis)