

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

1.1. (imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej – „spółki”)

.....
.....

1.2. (siedziba i adres)

1.3. (nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS , o ile przedsiębiorca taki numer posiada)

1.4. (numer identyfikacji podatkowej - NIP) **:

2. Oznaczenie pełnomocnika przedsiębiorcy:

2.1. (imię i nazwisko)

2.2. (adres zamieszkania)

3. Określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej (kod PKD):

.....

4. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Handel Gastronomia

☐
☐

A) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo*

☐
☐

B) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)*

☐
☐

C) powyżej 18% zawartości alkoholu*

5. Określenie adresu punktu sprzedaży:

.....

6. Czy w punkcie była prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych:

☐ Placówka nowo uruchamiana

☐ Kontynuacja działalności

☐ Zmiana podmiotu w istniejącej placówce

7. Określenie adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis) ***

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119), do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty oryginały lub kserokopie poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym - art. 76a ust. 2 k.p.a. lub poświadczone przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem art. 76a ust. 2b k.p.a. (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami).

1. **dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,**
2. **pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,**
3. **decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021).**

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego

* w pkt. 4 należy zakreślić literę: A, B albo C, stosownie do treści żądania. Zgodnie bowiem z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119), zezwolenia te wydaje się oddzielnie na każdy z ww. rodzajów napojów alkoholowych,

** w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz numery NIP wszystkich wspólników spółki,

*** w przypadku spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.

INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel. (62) 7428-300.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wszczętym na Pani/Pana wniosek postępowaniem w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@pleszew.pl.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis) ***