

## WNIOSEK

### o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy – wnioskodawcy:

1.1. (imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej – „spółki”)

.....  
.....

1.2. (siedziba i adres) .....

1.3. (nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS , o ile przedsiębiorca taki numer posiada) .....

1.4. (numer identyfikacji podatkowej - NIP) \*: .....

2. Oznaczenie pełnomocnika przedsiębiorcy – wnioskodawcy:

2.1. (imię i nazwisko) .....

2.2. (adres zamieszkania) .....

3. Określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej(kod PKD): \*\* .....

.....

4. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych\*\*\*:

- A) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo  
 B) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
 C) powyżej 18% zawartości alkoholu

5. Określenie adresu miejsca sprzedaży (podczas trwania imprezy): .....

.....

6. Wnioskowany termin ważności zezwolenia\*\*\*\* .....

7. Określenie adresu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego): .....

.....

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- Kopia uiszczenia opłaty za jednorazowe zezwolenie.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)\*\*\*\*\*

## POUCZENIE

Zgodnie z art 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151).

1. Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia.
2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wydawane są na okres do 2 dni.
3. Opłata za jednorazowe zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

### Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego

\* w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz numery NIP wszystkich wspólników spółki,

\*\* nie dotyczy zezwoleń udzielanych jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych,

\*\*\* w pkt. 4 należy zakreślić literę: A, B albo C, stosownie do treści żądania. Zgodnie bowiem z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), zezwolenia te wydaje się oddzielnie na każdy z ww. rodzajów napojów alkoholowych,

\*\*\*\* maksymalny termin ważności zezwolenia wynosi 2 dni.

\*\*\*\*\* w przypadku spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: [iod@pleszew.pl](mailto:iod@pleszew.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, którym jest wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis) \*\*\*\*\*