

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

1.1. (imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej – „spółki”)

.....
.....

1.2. (siedziba i adres)

1.3. (nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada)

1.4. (numer identyfikacji podatkowej - NIP) **:

2. Oznaczenie pełnomocnika przedsiębiorcy:

2.1. (imię i nazwisko)

2.2. (adres zamieszkania)

3. Określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej (kod PKD):

.....

4. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

Handel

Gastronomia

A) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo*

B) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)*

C) powyżej 18% zawartości alkoholu*

5. Określenie adresu punktu sprzedaży:

.....

6. Czy w punkcie była prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych:

Placówka nowo uruchamiana

Kontynuacja działalności

Zmiana podmiotu w istniejącej placówce

7. Określenie adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis) *****

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zmianami), do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty oryginały lub kserokopie poświadczone przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym - art. 76a ust. 2 k.p.a. lub poświadczone przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem art. 76a ust. 2b k.p.a. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 2 ustawy a dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zmianami).

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika po przedstawieniu dowodu osobistego

* w pkt. 4 należy zakreślić literę: A, B albo C, stosownie do treści żądania. Zgodnie bowiem z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zmianami), zezwolenia te wydaje się oddzielnie na każdy z ww. rodzajów napojów alkoholowych,

** w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz numery NIP wszystkich współników spółki,

*** w przypadku spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich współników.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, którym jest wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis) *****