

**Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**USŁUGI PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA OBIADÓW DLA  
PODOPIECZNYCH DZIENNEGO DOMU POMOCY W PLESZEWIE**

Zatwierdzam

Dyrektor

Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie

Joanna Jezierska

**Pleszew, 4 grudnia 2012 r.**

## Spis treści

	str.
1. Zamawiający .....	3
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4. Termin wykonania zamówienia .....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	6
8. Wymagania dotyczące wadium .....	6
9. Termin związania ofertą .....	6
10. Opis sposobu przygotowania ofert .....	6
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	7
12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	7
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	7
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	8
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	8
17. Składanie ofert częściowych .....	8
18. Zawarcie umowy ramowej .....	8
19. Informacja o zamówieniach uzupełniających .....	8
20. Składanie ofert wariantowych .....	9
21. Rozliczenia – waluty obce .....	9
22. Aukcja elektroniczna .....	9
23. Wyjaśnienie treści SIWZ .....	9
24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia .....	9
25. Inne istotne postanowienia .....	10
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	10
Załącznik nr 1 Formularz oferty .....	11
Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .....	13
Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .....	14
Załącznik nr 4 Wzór umowy .....	15

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługi powtarzające się okresowo.

### 1. Zamawiający.

Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie  
ul. B. Krzywoustego 3,  
63-300 Pleszew  
tel. 62 7428388  
Regon: 300011922, NIP: 6080016034

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp - procedura o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 488362 - 2012 z dnia 04.12.2012 r.
  - 2.2.2. Strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.pleszew.pl>
  - 2.2.3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są powtarzające się okresowo usługi przygotowywania i dostarczania dwudaniowych obiadów (posiłki gorące) dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie. Zamówienie obejmuje przygotowanie ok. 9500 obiadów w terminie obowiązywania umowy. Dostarczany przedmiot zamówienia winien być przygotowywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu zamówienia w terminie obowiązywania umowy określonym w pkt. 4.1. w zależności od ilości podopiecznych korzystających z posiłków
- 3.3. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 3.2., wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
- 3.4. Orientacyjna gramatura i wartość odżywcza obiadu:

<i>Orientacyjna gramatura jednego obiadu:</i>	<i>Orientacyjna wartość odżywcza jednego obiadu:</i>
zupa – 450 ml	białko – 27-30 g
mięso – 100 gr	tluszcz – 26-32 g
ziemniaki – 200 gr	węglowodany – 130-146 g
surówka – 100 gr	
sos – 100 gr	
kompot – 250 ml	

- 3.5. obiady winny być dwudaniowe, a 4 razy w tygodni ma to być posiłek mięsny.
- 3.6. W przypadku wystąpienia zapotrzebowania na obiady dietetyczne Zamawiający zobowiązuje się do określenia ich ilości w momencie składania zamówienia na dzień następnego.
- 3.7. Ustala się, że najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> każdego ostatniego dnia roboczego tygodnia wykonawca przedłoży Zamawiającemu jadłospis na cały nadchodzący tydzień w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 3.8. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):  
55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków  
55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Realizację zamówienia wg każdorazowo dostarczonego zlecenia w terminie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
- 4.2. Przygotowywanie obiadów, które są posiłkami gorącymi, odbywać się będzie każdego tygodnia od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) w taki sposób aby były gotowe i dostarczone w godzinach 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>. Dostarczanie obiadów następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się informować telefonicznie wykonawcę o potrzebnej ilości obiadów do godz. 10<sup>00</sup> najbliższego dnia roboczego poprzedzającego dostawę.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zamówienia,
  - 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawcy wg formuły: spełnia – nie spełnia. Zamawiający oceny tej dokona w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia.
- 5.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 3 do SIWZ),

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki nr 2 do SIWZ),

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

6.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Pozostałe dokumenty, które musi zawierać oferta:

6.5.1. wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

- 6.5.2.zaświadczenia bądź inny odpowiedni dokument z Państwowej Inspekcji Sanitarno - Epidemiologicznej o dopuszczeniu wykonawcy do produkcji i obrotu żywnością,
- 6.5.3.pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 6.5.4.pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w następujących formach:
- 7.1.1. Pisemnie.
- 7.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:
- w zakresie spraw formalnych oraz przedmiotu zamówienia – p. Joanna Jezierska – Dyrektor Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie, tel. 62 7428388,
- 7.3. SIWZ można odebrać także w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, biuro, w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. Termin związania ofertą.**
- 9.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika, wraz z pieczętką. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców ofertę podpisuje osoba/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 10.2. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.4. Wszystkie strony oferty zawierające zapis wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej de kompletacji. Zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.

10.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego z następującym opisem:

**Nadawca:** nazwa i adres wykonawcy, pieczęć

**Adresat:** Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie  
ul. B. Krzywoustego 3  
63-300 Pleszew

**z dopiskiem:** „Oferta na obiady. Nie otwierać przed dniem 12.12.2012 r., godziną 10<sup>00</sup>”

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty można składać osobiście (w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>) lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie  
ul. B. Krzywoustego 3  
63-300 Pleszew

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.12.2012 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dzienny Dom Pomocy w Pleszewie  
ul. B. Krzywoustego 3  
63-300 Pleszew

11.4. Termin otwarcia ofert: **12.12.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

11.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty dostaw przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową, z doliczeniem wszelkich składników również zysku.

12.2. W ofercie należy podać cenę netto obiadu i cenę brutto obiadu, zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wartość podatku VAT.

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:

13.1.1. Kryterium: cena (C) – 100% = 100pkt

13.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:

13.2.1. Kryterium: cena

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt,}$$

13.3. Wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1., na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przy ul. B. Krzywoustego 3 w Pleszewie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 14.3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

14.4.1. złożono tylko jedną ofertę; lub

14.4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**17. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18. Zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**



Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających.

## **20. Składanie ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **21. Rozliczenia – waluty obce.**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Ceny w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej.

## **22. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **23. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

23.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

23.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl>

23.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl>

## **24. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

24.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

24.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

24.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

24.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

24.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić szczególną uwagę na następujące wymagania:

24.6.1. Wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują:

- formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

24.6.2. Każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym podpisuje:

- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru określony w pkt. 6.2.2..

## **25. Inne istotne postanowienia.**

25.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

25.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zadania.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp przepisów, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (art. 179–198g) ustawy Pzp.

26.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Dyrektor  
Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie  
Joanna Jezierska

### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

REGON .....

NIP .....

**Dzienny Dom Pomocy  
ul. B. Krzywoustego 3  
63-300 Pleszew**

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi przygotowywania dwudaniowych obiadów (posiłki gorące) dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za wynagrodzenie:

Cena jednego obiadu z transportem do siedziby zamawiającego

1	Cena netto obiadu	.....zł netto słownie: .....
2	Podatek VAT	.....zł słownie: .....
3	Cena brutto obiadu (wraz z podatkiem VAT)	.....zł brutto słownie: .....

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

4. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofertę
7. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminach określonym w pkt. 4 SIWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że powierzamy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy) .....  
.....  
.....
9. **PRZYJMUJEMY** warunki płatności określone we wzorze umowy tj. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy.
10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (wymienić wszystkie załączone do oferty dokumenty, oświadczenia i informacje):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
12. Adres Wykonawcy, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:  
.....  
.....  
Numer telefonu: .....; numer faksu: .....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis z pieczętąką osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis z pieczętką osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis z pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## WZÓR

# UMOWA nr \_\_\_\_\_

## na przygotowywanie i dostarczanie obiadów dla Dziennego Domu Pomocy w Pleszewie

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Pleszewie, w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”,  
pomiędzy:

**Dziennym Domem Pomocy w Pleszewie**

**ul. B. Krzywoustego3**

**63-300 Pleszew**

**tel. (0-62) 74-28-388**

**Regon: 300011922, NIP: 6080016034**

reprezentowanym przez:

1. Joannę Jezierską – Dyrektora
  2. Katarzynę Frąszczak – Główną Księgową,
- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
a

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowaną(y) przez:

zwaną(y) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać powtarzających się okresowo usług przygotowywania i dostarczania dwudaniowych obiadów (posiłki gorące) dla podopiecznych Zamawiającego. Zamówienie obejmuje przygotowanie ok. 9500 obiadów w terminie określonym w § 2 ust.1, zgodnie z warunkami określonymi w przetargu nieograniczonym oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. Dostawy należy realizować zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Przygotowywanie obiadów, które są posiłkami gorącymi, odbywać się będzie każdego tygodnia od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) w taki sposób aby były

gotowe i dostarczone w godzinach 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>. Dostarczanie obiadów następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem, zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem.

### § 3 OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Wykonawcy należą:**
  - a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, ofertą przetargową i przepisami prawa,
  - b) terminowe przygotowywanie obiadów każdego tygodnia od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) w taki sposób aby były gotowe i dostarczone w godzinach 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>.
  - c) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym każdorazowo zleceniem w terminach określonych w § 2,
  - d) dostarczanie zamówionego przedmiotu umowy własnym transportem i na koszt własny,
  - e) przygotowywanie obiadów dobrej jakości i rzetelnej gramatury,
  - f) przygotowywanie i dostarczanie przedmiotu umowy zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - g) przedkładanie Zamawiającemu jadłospisu najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> każdego ostatniego dnia roboczego tygodnia na cały nadchodzący tydzień w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należą:**
  - a) odbiór dostarczanego przedmiotu umowy w terminach określonym w § 2 ust. 1 i 2,
  - b) telefoniczne informowanie Wykonawcy o potrzebnej ilości obiadów, w tym również dietetycznych, do godz. 10<sup>00</sup> najbliższego dnia roboczego poprzedzającego dostawę,
  - c) zapewnienie zastawy stołowej oraz wydawanie obiadów w siedzibie Zamawiającego,
  - d) uregulowanie zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo nie wykorzystywać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

### § 4 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż **wynagrodzenie za jeden obiad dwudaniowy wynosi ..... zł brutto** (słownie: .....zł brutto) obejmujące należny podatek VAT, zgodnie z otrzymaną ofertą przetargową stanowiącą integralną część niniejszej umowy. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem jednego obiadu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 20 % wartości danego zamówienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5000,00 zł brutto,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5000,00 zł brutto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 2000,00 zł brutto.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku wystąpieniu okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp,
  - b) w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania terminu określonego w § 2 ust. 2,



- c) nastąpi trzykrotna reklamacja dostarczonych obiadów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami i/lub niezgodność ze złożonym zamówieniem,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  5. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy, Zamawiający zakupi go na koszt Wykonawcy.
2. Towar uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca