

Zarządzenie nr 11
Dyrektora Domu Kultury w Pleszewie
z dnia 27.08.2013

w sprawie; regulaminu sali Wiejskiego Domu Kultury w Brzeziu

§ 1

Z dniem 27.08.13 roku wprowadzam w życie regulamin sali Wiejskiego Domu Kultury w Brzeziu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szymczak
mgr *Marcin* Szymczak

bez wy
[signature]

REGULAM WYNAJMU SALI WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W BRZEZIU

§ 1.

1. Sala wiejska jest miejscem organizowania imprez i uroczystości rodzinnych, imprez komercyjnych, spotkań mieszkańców zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa Domu Kultury w Pleszewie. Sala nie obejmuje pomieszczenia kuchni oraz tarasu wewnętrznego.
2. Administratorem sali wiejskiej jest Dom Kultury w Pleszewie.
3. Gospodarzem sali wiejskiej jest uprawniony pracownik Domu Kultury w Pleszewie.
4. Korzystanie z sali wiejskiej, ogólnodostępnej, możliwe jest zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem skorzystania z sali wiejskiej jest zawarcie stosownej umowy z Domem Kultury w Pleszewie oraz wpłacenie kaucji na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Domu Kultury w Pleszewie. Za zniszczenia lub uszkodzenia sali lub jej wyposażenia, w czasie trwania najmu ponosi Najemca. Najemca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne szkody uczestników.
6. Wynajmujący uiszcza opłaty za wynajem i media zgodnie z obowiązującym cennikiem i wskazaniem liczników wody i energii elektrycznej oraz zgodnie z umową.

§ 2.

1. Sala wiejska służy również do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Sala wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwej.
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem.
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa (Kółko Gospodyń Wiejskich, kółko Rolnicze itp).
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych i innych dla mieszkańców sołectwa.
 - 5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w sali muszą być uzgodnione z Dyrektorem Domu Kultury w Pleszewie.
2. Salą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie dysponuje Dom Kultury w Pleszewie.
3. Upoważniony pracownik Domu Kultury dysponuje kluczami do sali wiejskiej i osobiście udostępnia salę użytkownikom oraz odbiera i zamyka salę po zakończeniu okresu wynajmu lub zorganizowanych przedsięwzięć.
4. Sala wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
5. W przypadku organizowania w sali wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, sala udostępniana jest na podstawie stosownej umowy osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.
6. Wynajmujący i korzystający z sali wiejskiej organizując przedsięwzięcia w sali wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem zgodnie z przepisami bhp i p – poż.
7. Wynajmujący oraz użytkownicy sali wiejskiej korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

8. Bezpośrednio po zakończeniu okresu wynajmu lub przedsięwzięć realizowanych w sali wiejskiej korzystający z sali wiejskiej zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do sali wiejskiej.

§ 4.

Na terenie sali wiejskiej oraz na gruncie przyległym do sali obowiązują przepisy wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, w sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu w sali i we wszystkich pozostałych pomieszczeniach.
- 2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z sali wiejskiej,
- 3) zakłócania porządku,
- 4) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 5) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z sali wiejskiej.
- 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób zakłócający ciszę nocną.
- 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 5.

1. Dom Kultury w Pleszewie nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

3. Wszelkie awarie naprawiane są przez Dom Kultury w Pleszewie w następnym po dniu zgłoszenia awarii dniu roboczym. W nagłych przypadkach, doraźne usterki, należy zgłaszać do odpowiedzialnego pracownika Domu Kultury. W nagłych przypadkach, doraźne usterki należy zgłaszać do pracownika Domu Kultury wg. uzgodnień ustalonych w dniu odebrania kluczy.

4. Koszty napraw zobowiązany jest pokryć odpowiedzialny za zaistnienie awarii, na podstawie faktury lub kosztorysu.

§ 6.

Wnioski z zakresu działalności sali Wiejskiego Domu Kultury należy składać do Dyrektora Domu Kultury w Pleszewie.

DYREKTOR
Szymczak
mgr Mariusz Szymczak