

ZARZĄDZENIE NR 43/2006

Dyrektora Domu Kultury w Pleszewie

Z dnia 28.08.2006r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Kawiarenki Internetowej
w Wypożyczalni Domu Kultury.

§ 1

Wprowadza się Regulaminu Korzystania z Kawiarenki Internetowej w
Wypożyczalni Domu Kultury, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szymczak
mgr Mariusz Szymczak

REGULAMIN

Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania przez klientów z kawiarenki DOMU KULTURY w Pleszewie. Każdy klient zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami niniejszego regulaminu oraz do przestrzegania wszystkich jego punktów.

01. Korzystanie ze stanowisk kawiarenki internetowej jest bezpłatne od godz. 15.00 i max. do godz. 20.30 w dni robocze oraz od 14.00 do godz. 19.30 w soboty.
02. Jednorazowo maksymalny czas korzystania jednej osoby z komputera wynosi jedną godzinę i karnety godzinowe ważne są do momentu wykorzystania limitu godzinowego poczym stanowisko należy opuścić, z wyjątkiem kiedy z braku oczekujących na wolne stanowisko, czas korzystania z sieci może ulec przedłużeniu.
03. Klient jest zobowiązany do użytkowania jednego stanowiska przydzielonego przez obsługę kawiarenki oraz powinien znać podstawy obsługi komputera i korzystania z sieci internetowej. Zmiana użytkowanego stanowiska może nastąpić z przyczyn technicznych lub organizacyjnych na prośbę klienta lub obsługi kawiarenki.
04. Obsługa kawiarenki może w uzasadnionych przypadkach odmówić lub przerwać klientom możliwość skorzystania z usług kawiarenki (np. w przypadku kolidowania z bieżącą działalnością DOMU KULTURY oraz innymi nagłymi zajęciami; nieobecności pracownika kawiarenki lub np. osobom nietrzeźwym czy agresywnym).
05. Na stanowiskach w kawiarence zainstalowano system operacyjny i dodatkowe oprogramowanie niezbędne do wygodnego korzystania z zasobów sieci.
06. Obsługa kawiarenki udziela nieodpłatnie wszelkich informacji na temat sposobów wygodnego i efektywnego korzystania z zasobów sieci i oprogramowania na stanowiskach. Jednak **nie przyjmujemy zleceń na wyszukanie danych z sieci internetowej.**
07. W celu zapewnienia maksymalnej stabilności pracy komputerów kawiarenka wykorzystuje możliwość przeinstalowywania systemu operacyjnego. W związku z tym **kawiarenka Domu Kultury, ani jej pracownicy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za pliki przechowywane lub utracone na dyskach.** Nośniki te nie służą w żadnej mierze do przechowywania prywatnych plików. Użyczane są jedynie na czas korzystania ze stanowiska.
08. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za treści i dane przedstawione oraz pobrane z internetu.
09. Osoba korzystająca ze sprzętu komputerowego ponosi odpowiedzialność finansową za jego stan, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność przechodzi na rodziców lub dorosłych opiekunów.
10. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą korzystać z kawiarenki wyłącznie z dorosłym opiekunem.
11. Obecność osoby towarzyszącej powinna być zgłoszona u pracownika kawiarenki (przy jednym komputerze mogą siedzieć maksymalnie 2 osoby).
12. Wszyscy korzystający z usług proszeni są o poinformowanie prowadzącego o zakończeniu pracy.

13. **Bez zgody pracownika instalowanie i wgrywanie do komputerów oprogramowania jest zabronione.**
14. Kawiarenka nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oprogramowania użytkownika i ma prawo odmówić instalacji oprogramowania nienoszącego cech produktu oryginalnego.
15. Wszystkie dane i programy zainstalowane przez użytkowników na dyskach okresowo będą usuwane.
16. Za wszystkie dane i programy zainstalowane przez użytkownika, pełną odpowiedzialność ponosi użytkownik.
17. Można używać tylko i wyłącznie oryginalnego oprogramowania.
18. Instalując jakiekolwiek oprogramowanie lub gry należy zgłosić ten fakt obsłudze, a kończąc pracę należy odinstalować wyżej wymieniony program lub grę powiadamiając pracownika.
19. Za zainstalowane przez użytkownika oprogramowanie i pozostawione na komputerze nie odpowiadamy.
20. Każdy użytkownik ma obowiązek przestrzegania zaleceń instruktora i w przypadkach kiedy Użytkownik, który nie dostosuje się do zaleceń instruktora, może zostać wyproszony z kawiarenki.
21. **W przypadku uszkodzenia sprzętu (np. zalanie, rozbicie i inne) przez klienta, ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za poniesione szkody.**
22. **Na terenie kawiarenki Domu Kultury zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania wulgarnych słów.**
23. Niewłaściwe użytkowanie komputera, zachowanie, przeszkadzanie innym użytkownikom jest zabronione i osoby takie będą wypraszane.
24. Publiczna prezentacja stron www o treści rażąco naruszającej ogólnie przyjęte normy moralne jest zabroniona.
25. Wykorzystywanie łącza i sprzętu kawiarenki do dokonywania przestępstw komputerowych oraz instalowanie oprogramowania służącego do dokonywania przestępstw komputerowych jest zabronione i klient ponosi pełną odpowiedzialność karną za w/w działalność.
26. Wszelkie nieprawidłowości, usterki i wadliwie działanie komputera prosimy zgłaszać do obsługi.
27. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem zasobów sieci Internet.
28. Nie wolno rozkręcać obudowy komputera jak i samodzielnie do niego czegokolwiek podłączać.
29. Klient w trakcie korzystania z Internetu jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczanych w sieci.
30. Za pozostawione w napędach dyskiety i płyty CD kawiarenka Domu Kultury nie odpowiada.
31. Nie ponosimy odpowiedzialności za pozostawione przedmioty w kawiarence oraz na terenie Dom Kultury.

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu Klient może zostać pociągnięty do pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej